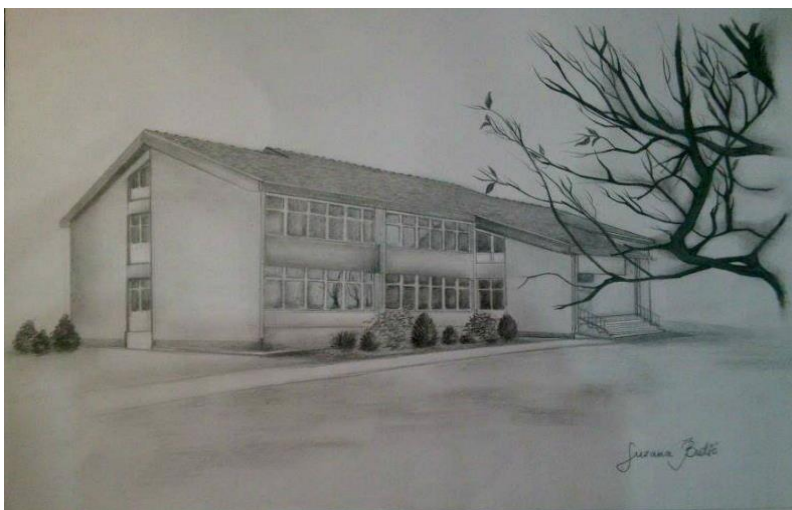




**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“ У РАНОВЦУ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину**

Рановац

септембар, 2025. године

УВОД

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Јован Шербановић“ Рановац за школску 2024/2025. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководиоца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

I УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички услови рада

У току школске 2024/2025. године ОШ „Јован Шербановић“ у Рановцу радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици првог и другог циклуса наставу су похађали редовно.

У све три школе доста пажње посвећено је оплемењивању школског простора укарасним биљем, паноима, дечијим радовима и одржавању травнатих површина испред школе као и школског дворишта. Школа се добро хигијенски одржавала и са те стране пружала је квалитетан и сигуран боравак ученика и запослених.

1.2. Кадровска структура

Настава је била нестручно заступљена из математике – 133,33%, енглеског језика – 10%, информатике – 10%, технике и технологије – 10%, ликовне културе – 35%, физике – 40% и немачког језика – 66,67%

Наставу је изводило:

- У првом циклусу: 3 наставника разредне наставе, 4 професора разредне наставе, 2 професора страног језика, 1 наставник верске наставе;
- У другом циклусу: 3 наставника, 14 професора предметне наставе,

Настава се изводила у 13 одељења, од тога:

- 3 комбинована одељења ученика првог циклуса (1 комбиновано од 3 разреда и 2 комбиновано од по два разреда) у подручним школама и у 10 чистих одељења у матичној школи.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Популација ученика

На почетку школске 2024/2025. године школа је имала 119 ученика. У току школске године се исписана су два ученика (ученица IV разреда и ученик VI разреда) због преласка у другу школу. Укупан број ученика на крају школске године био 117.

Просечан број ученика по одељењу био је 9 .

а) матична школа:

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	1	8
II	1	6
III	1	7
IV	1	10
Свега од I до IV:	4 одељења	31
V	2	V ₁ : 9
		V ₂ : 10
VI	2	VI ₁ : 11
		VI ₂ : 11
VII	1	17
VIII	1	15
Свега од V до VIII:	6 одељења	73
Укупно:	10 одељења	104

б) подручна одељења

Издвојено одељење/неподељена школа	Број одељења	Број ученика	
Манастирица	2	1 ученик I разреда	3 ученика
		2 ученика III разреда	4 ученика
		2 ученика II разреда 2 ученика IV разреда	
Кладурово	1	2 ученика II разреда 2 ученика III разреда 2 ученика IV разреда	6 ученика
Свега:	3 одељења	13 ученика	

У току школске 2024/2025. године наставу је похађало укупно 117 ученика, распоређених у 13 одељења.

2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 38 петодневних наставних недеља (174 наставна дана), а за ученике VIII разреда у току 36 петодневне наставне недеље (166 наставних дана).

Организација рада у односу на прошлу школску годину није битно мењана. Настава је почињала у 8:00, док се седми час завршавао у 14:05 часова.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 2. септембра 2024. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 110 ученика, око 20 наставника и 20 ученика који похађају вртић.

2.3. Школски календар

Школска година почела је 1. септембра 2024. године, а завршила се 31. августа 2025. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2024. године до 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште почело је 20. јануара 2025. године, а завршило се за ученике осмог разреда 30. маја 2025. године, а за ученике I-VII разреда 13. јуна 2025. године. У току школске године, ученици су имали:

- Државни празник Дан примирја у Првом светском рату (од 11. до 12. новембра 2024. године)
- Зимски распуст (од 24. децембра 2024. године до 19. јануара 2025. године)
- Сретењски распуст (15. до 17. фебруара 2025. године)
- Пролећни распуст (од 16. до 21. априла 2025. године)
- Празник рада (од 1. маја до 4. маја 2025. године)
- Летњи распуст (од 13. јуна 2025. године до 31. августа 2025. године)

2.4. Испити у школи

Редни број	Врста испита	Датум	Наставни предмет	Број ученика	Разред
1.	Пробни завршни испит	25.4.2025. 28.4.2025. 29.4.2025.	Математика Српски језик Изборни предмет	15	VIII

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

2.	Завршни испит	23.6.2025. 24.6.2025. 25.6.2025.	Српски језик Математика Изборни предмет	15	VIII
----	---------------	--	--	----	------

2.5. Оствареност фонда часова

2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

Разред	Планирани годишњи фонд часова	Реализовано		Нереализовани фонд часова	Реализатори	
		Број часова	%		Професори разредне наставе	Професори страног језика
I	829	789	95%	40	Марија Васиљевић	Ива Марковић,
	829	794	96%	35	Владица Ђорђевић	Ивица Петровић
II	862	826	96%	36	Радица Журкић	Ива Марковић,
	863	791	92%	72	Милан Кецић	Милица Радовановић
	864	830	96%	34	Гордана Ђорђевић	Ивица Петровић
III	823	795	96%	28	Маријана Модрлановић	Ива Марковић,
	860	857	99%	3	Милан Кецић	Милица Радовановић
	541	893	165%	+352	Владица Ђорђевић	Ивица Петровић
IV	389	825	212%	+436	Драгиша Војиновић	Ива Марковић,
	935	893	95%	42	Милан Кецић	Милица Радовановић
	827	795	96%	32	Гордана Ђорђевић	Ивица Петровић

Наставни предмет									Разреди																Укупно			Реал изат ори
	V ₁				V ₂				VI ₁				VI ₂				VII				VIII							
	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано		мање часова	годишњи фонд	реализовано	мање часова	
број часова		%	број часова			%	број часова			%	број часова			%	број часова			%	број часова			%	број часова					%
Српски језик и књижевност	180	166	92	14	180	165	92	15	144	130	90	14	144	132	92	12	144	132	92	12	136	125	92	11	928	850	78	Јован Ивковић и Јелена Прилић
Енглески језик	72	66	92	6	72	65	90	7	72	67	93	5	72	64	89	8	72	66	92	6	68	61	90	7	428	389	39	Ива Марковић
Ликовна култура	72	64	89	8	72	66	92	6	36	34	94	2	36	32	89	4	36	33	92	3	34	31	91	3	286	260	26	Јелена Трујић
Музичка култура	72	64	89	8	72	64	89	8	36	32	89	4	36	34	94	2	36	32	89	4	34	30	88	4	286	256	30	Зоран Тодоровић
Историја	35	35	100	-	35	35	100	-	72	67	93	5	72	67	93	5	72	67	93	5	68	63	93	5	354	334	20	Милошевић, Јасмина Ђорђевић?
Географија	36	35	97	1	36	35	97	1	72	67	93	5	72	67	93	5	72	68	94	4	68	63	93	5	356	335	21	Зорица Милошевић

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	70	72	103	-	72	70	97	2	71	70	99	1	68	65	96	3	281	277	4	Наташа Ботић
Математика	144	133	92	11	144	136	94	8	144	131	91	13	144	132	92	12	144	131	91	13	136	124	91	12	856	787	69	Крсто Маслеша
Биологија	72	68	94	4	72	68	94	4	72	63	88	9	72	68	94	4	72	64	89	8	72	65	90	7	432	396	36	Благојевић, Ми рјана Лукић и Ненад Стивић
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	68	94	4	68	64	94	4	140	132	8	Иво Ђорђевић
Техника и технологија	70	67	96	3	72	68	94	4	70	66	94	4	72	66	92	6	70	66	94	4	68	64	94	4	422	397	25	С. Милоновић, К. Стојадиновић?
Физичко и здравствено васпитање	108	101	94	7	108	99	92	9	108	99	92	9	108	67	62	41	108	101	94	7	108	95	88	13	648	562	86	Бошко Гргић и Владан Скуратенко
Информатика и рачунарство	36	34	94	2	36	36	100	-	36	31	86	5	35	34	97	1	36	34	94	2	34	32	94	2	213	201	12	3. Мартинковић, Александар Траиловић
Одељенски старешина	Крсто Маслеша				Ива Марковић				Бошко Гргић				Јелена Трујић				Јован Ивковић				Драган Милошевић							

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

то изборни предмети	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	92%	36	93%	36	94%	36	93%	144	93%	Ненад Живковић
Грађанско васпитање	36	97%	-	-	-	-	36	97%	144	97%	Учитељи
+ издвојено одељења											

Обавезна изборна и изборна настава у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

Обавезни изборни предмети	V раз.		VI раз.		VII раз.		VIII раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	92%	36	92%	36	94%	34	91%	142	92%	Ненад Живковић
Грађанско васпитање	36	90%	36	80%	36	86%	34	92%	142	87%	Сандра Антић, Марија Марковић и Зоран Мартиновић
Немачки језик	72	93%	72	93%	72	92%	68	90%	284	92%	Драгана Благојевић и Катарина Стојадиновић
Влашки говор са елементима националне културе	72	89%	72	89%	-	-	72	90%	284	91%	Јадранка Грбиновић

2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

Разред		Планирани годишњи фонд часова		Одржани број часова по предмету		Укупно одржано часова	
		Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
I	I ₁	19	18	18	18	35	35
	I ₂	19	18	17	17		
II	II ₁	18	18	18	17	54	51
	II ₂	18	19	16	19		
	II ₃	20	15	20	15		
III	III ₁	19	16	15	16	52	47
	III ₂	19	18	17	17		
	III ₃	20	14	20	14		
IV	IV ₁	0	0	16	17	67	63
	IV ₂	31	33	31	32		
	IV ₃	20	15	20	14		

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

Предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII		VIII		Укупно	Реализатори
	План год.	Реали.	План год.	Реали.	План год.	Реали.	План год.	Реали.	План год.	Реали	План год.	Реали.	Реализовано часова	
Српски језик	11	9	0	2	0	4	0	1	0	3	0	1	20	Јован Ивковић и Јелена Прлић
Математика	0	5	0	7	0	9	0	9	0	9	0	7	46	Крсто Маслеша и Слађана Милановић
Физика	-	-	-	-	5	5	2	2	17	17	9	9	33	Наташа ботић
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	18	16	11	11	27	Иво Ђорђевић
Биологија	6	6	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	15	Ненад Стевић
Географија	0	1	0	4	-	-	0	3	0	2	0	1	11	Зорица Милошевић
Немачки језик	-	-	0	1	0	1	-	-	0	2	-	-	4	Катарина Стојадиновић
Енглески језик	-	-	0	2	-	-	-	-	0	3	-	-	5	Ива Марковић
Историја	10	5	11	6	-	-	-	-	-	-	-	-	11	Ј. Ђорђевић
Техника и технологија	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	Иван Грујин
Ликовна култура	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Јелена Трујић
Физичко и здравствено васпитање	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Бошко гргић

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (III и IV разред)

Разредви	III ₁		III ₂		III ₃		IV ₁		IV ₂		IV ₃		Укупно
Реализатори	Маријана Модрлановић		Владица Ђорђевић		Милан Кецић		Драгиша Војиновић		Гордана Ђорђевић		Милан Кецић		
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Реализовано часова
Математика	0	8	0	34	34	32	0	33	-	-	36	33	140

Оствареност додатне наставе наставе (V – VIII разред)

Предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII		VIII		Укупно	Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Реализовано часова	
Српски језик	4	3	0	5	0	5	0	4	-	-	0	2	19	Јован Ивковић и Јелена Прлић
Математика	0	11	0	11	0	8	0	8	0	2	0	3	43	Крсто Маслеша и Слађана Милановић
Физика	-	-	-	-	3	3	4	4	-	-	-	-	7	Наташа ботић
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	Иво Ђорђевић
Биологија	4	4	-	-	-	-	0	3	-	-	0	2	6	Ненад Стевић и Мирјана Лукић
Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	3	Зорица Милошевић
Немачки језик	-	-	-	-	-	-	-	-	0	7	0	3	10	Катарина Стојадиновић
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1	Д. Илић, Ива Марковић
Историја	32	8	-	-	0	16	0	4	0	4	-	-	32	Ј. Ђорђевић и Драган Милошевић

2.5.5. Припремна настава

У току школске 2024/2025. године организована је припремна настава за завршни испит.

2.5.5.1. Припремна настава за завршни испит

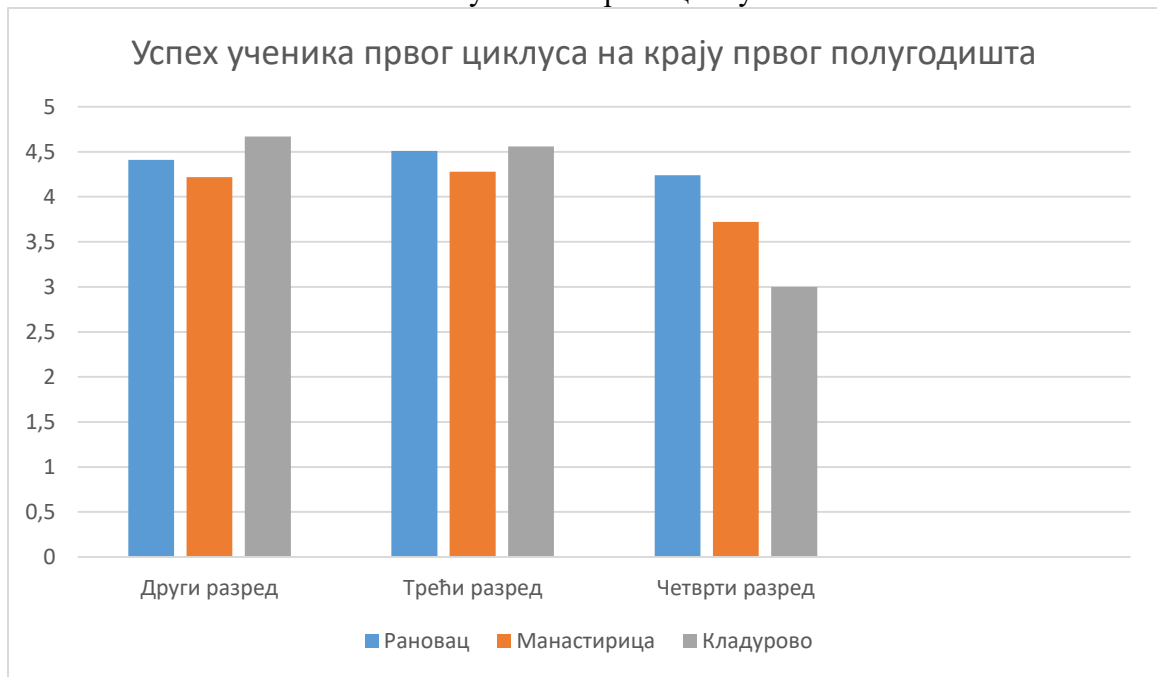
Р.бр.	Наставник	Наставни Предмет	Број ученика у одељењу	Припремна настава
				Број часова
1.	Јован Ивковић	Српски језик	15	18
2.	Крсто Маслеша	Математика	15	18
3.	Мирјана Лукић	Биологија	15	8
5.	Драган Милошевић	Историја	15	13
6.	Зорица Милошевић	Географија	15	12
7.	Иво Ђорђевић	Хемија	15	7

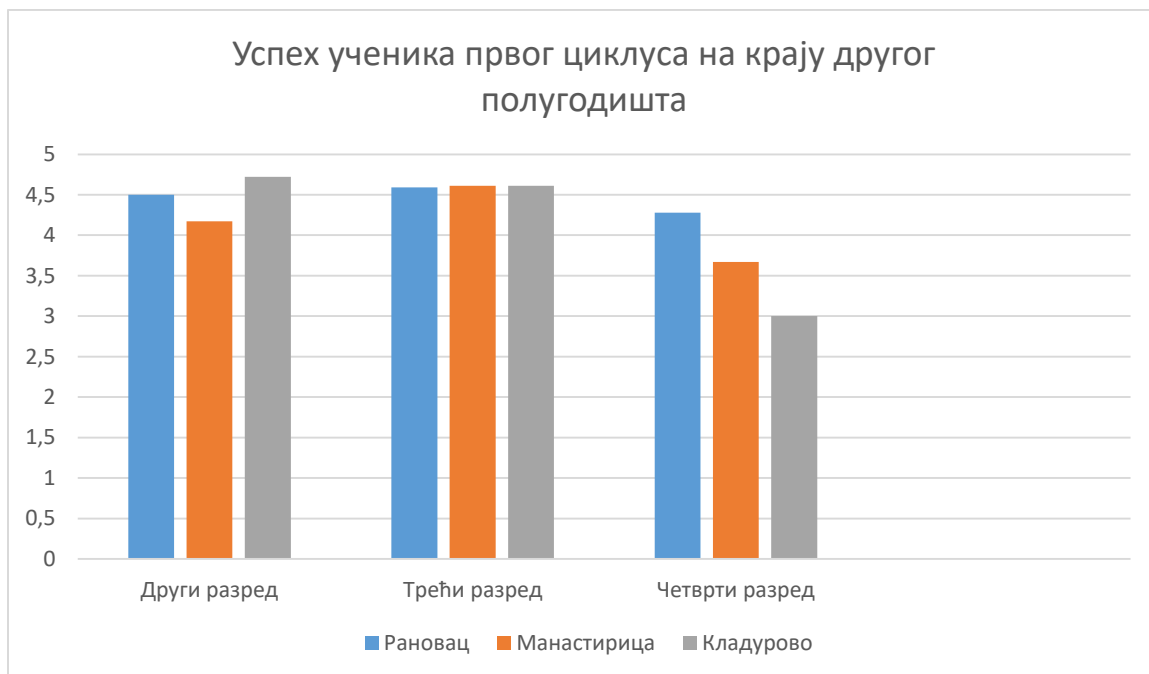
III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Општи успех ученика

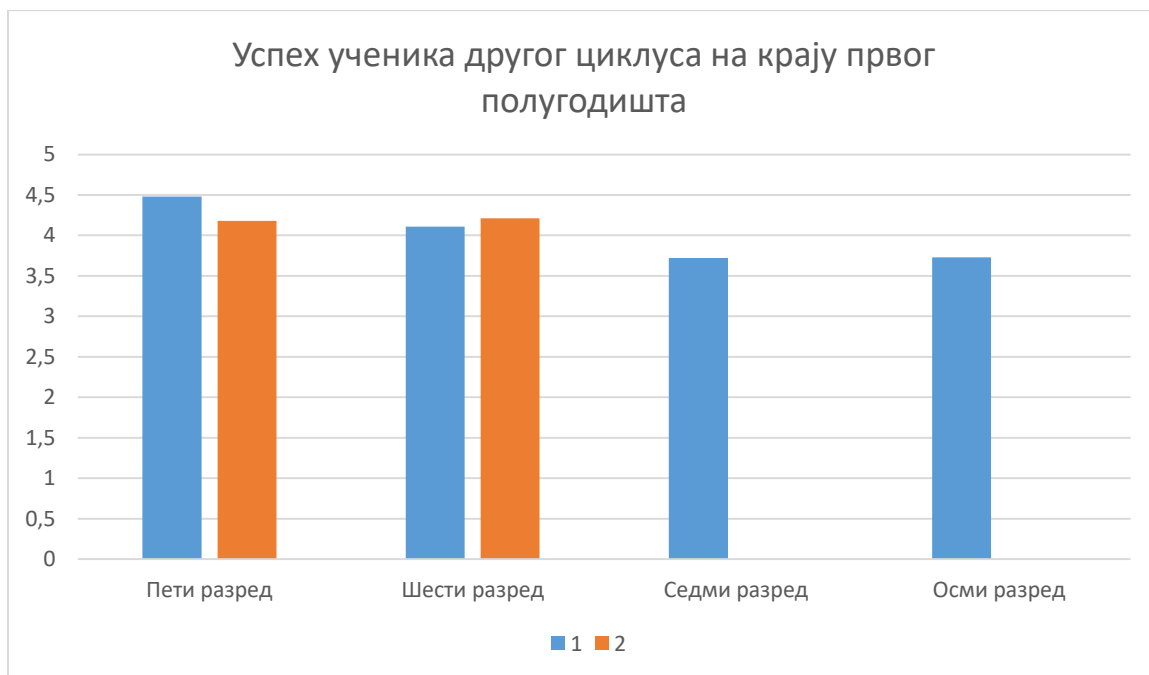
Стручни органи школе су на свим класификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

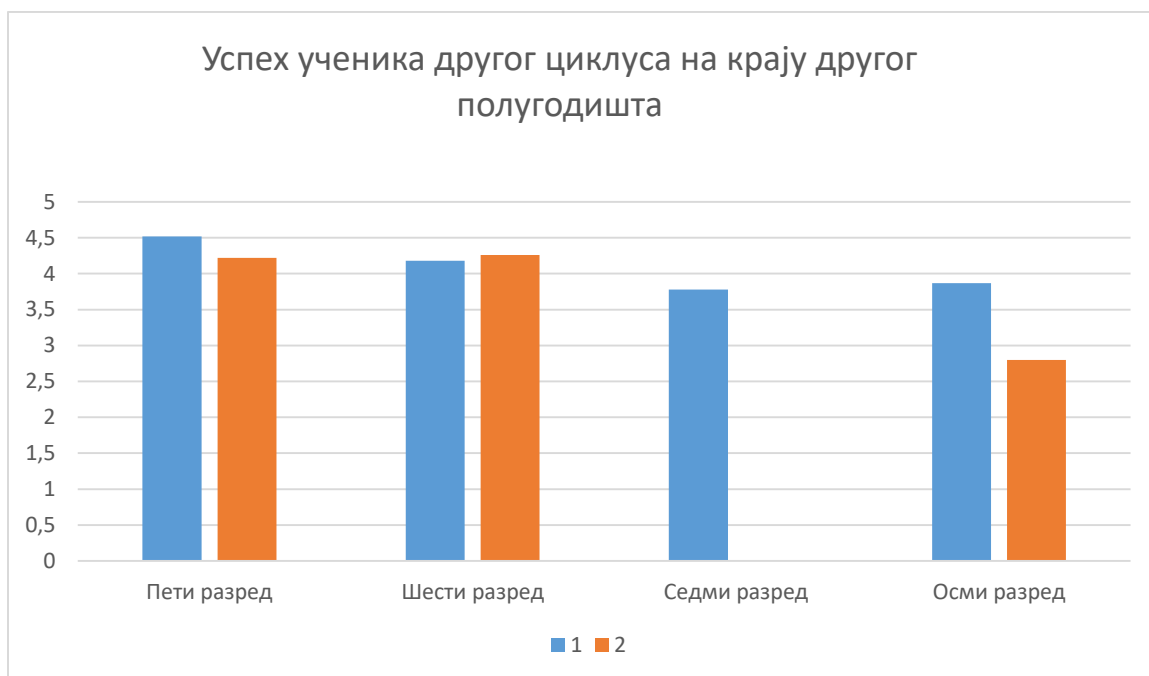
Успех ученика првог циклуса:





Успех ученика другог циклуса образовања:





Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

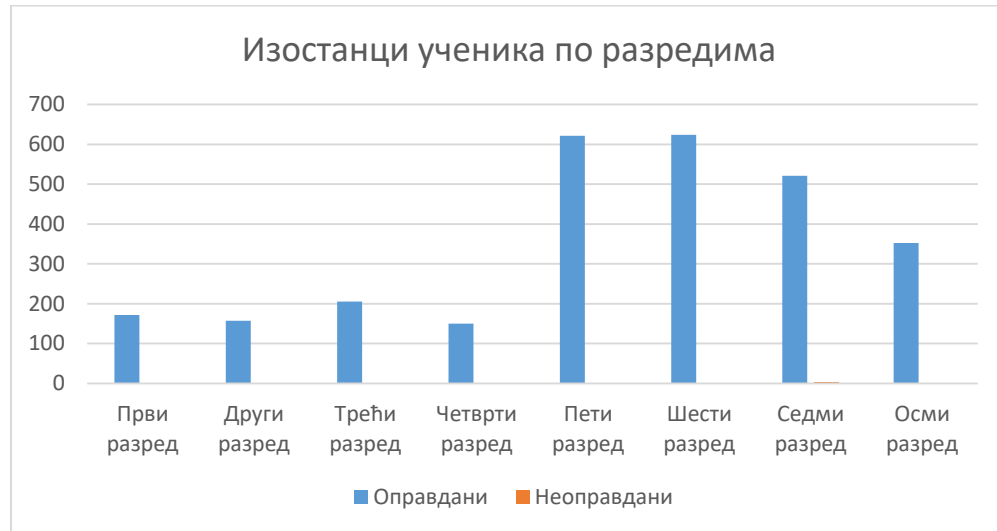
- Ученик осмог разреда који је стекао услов за диплому „Вук Караџић“ је Василије Радановић.
- Учеником генерације проглашен је Василије Радановић.
- Осморо ученика понело је тринаест диплома „Доситеј Обрадовић“:

Име и презиме ученика	Диплома „Доситеј Обрадовић“
1. Василије Радановић	Математика
	Српски језик
	Немачки језик
	Енглески језик
	Географија
	Шах
2. Марко Илић	Физичко и здравствено васпитање
3. Михаило Марковић	Математика
4. Филип Перовић	Физичко и здравствено васпитање
5. Михајло Петровић	Физичко и здравствено васпитање
6. Милош Стефановић	Физичко и здравствено васпитање
7. Анђела Сулимановић	Техника и технологија
8. Сара Станковић	Немачки језик

3.2. Владање ученика и изостанци

У школској 2024/2025. години било је двоје ученика којима је изречен укор директора. У питању је један ученик VII и један ученик VIII разреда. Обојици ученика смањена је оцена из владања и изречен друштвено-користан рад. С обзиром на побољшање понашања поменутих ученика, њихова закључна оцена из владања на крају године била је петица, а понашање примерно.

Број оправданих изостанака по разредима:



Неоправданих изостанака има укупно четири, од којих су сви у VII разреду.

3.3. Резултати са такмичења 2024/25.

Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Школско такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
Јулија Станојевић	1. разред	Српски језик и књижевност -рецитовање		Похвала		
Нада Стојановић	3. разред	Српски језик и књижевност -рецитовање		2. место	Учешће	
		„Мали Пјер“			3. место	
Василиса Радановић	4. разред	Шах	2. место			
Марија Живановић	4. разред	Шах	3. место			
Нађа Васиљевић	5. разред	Српски језик и књижевност -рецитовање		Похвала		
Леа Раденковић	6. разред	Српски језик и књижевност -рецитовање		3. место	2. место	
		Шах		2. место	1. место	
Леа Трујић	6. разред	Шах		3. место	3. место	
Василије Радановић	8.разред	Шах		2. место	2. место	
Екипно	8.разред	Фудбал		3. место		
Милош Стефановић Марко Илић Михајло Петровић						

Милан Илић Филип Перовић Иван Вујић Богдан Лазаревић Матеја Мучиловић	7.разред					
---	----------	--	--	--	--	--

*Михајло Петровић ученик 8. разреда, освојио је 1. место на ликовно-литерарном конкурс, организован од стране Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ поводом Светског дана књиге за децу.

**Ученице 1. разреда, Теодора Макуљевић и Јулија Станојевић; ; ученица 2. разреда, Александрија Миловановић и ; ученица 3. разреда Викторија Адамовић, освојиле су награде за радове настале на радионицама „Кафа – узбудљива причао добром укусу“ у Завичајном музеју.

***Ученик 4. разреда, Матеја Јовановић, освојио је 3. место на Спортским играма младих у трчању на 60 метара.

3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда

*Званични подаци су преузети са сајта <https://mojasrednjaskola.gov.rs>

Просечан број бодова на завршном испиту

Математика: 6,11	Матерњи језик: 7,46	Изборни предмет: 7,84	Укупно: 21,42
----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------

Просечан укупан број бодова:
68,29

3.5. Упис ученика осмог разреда у средњу школу

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КРУГ РАСПОДЕЛЕ
Маринела Бесарабић	Трговац, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави	Први (прва жеља)
Емилија Димитријевић	Општи тип, Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште	Први (прва жеља)
Марко Илић	Возач моторних возила, Политехничка школа, Пожаревац	Први (прва жеља)
Милан Илић	Кувар, Економско-трговинска школа, Пожаревац	Први (прва жеља)
Ванеса Јовановић	Кувар, Средња стручна школа, Кучево	Први (прва жеља)
Николина Јовановић	Правно-пословни техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави	Први (прва жеља)
Анастасија Марковић	Кувар, Економско-трговинска школа, Пожаревац	Први (прва жеља)
Михаило Марковић	Возач моторних возила, Политехничка школа, Пожаревац	Први (прва жеља)
Филип Перовић	Техничар мехатронике, Средња школа „Свилајнац“, Свилајнац	Први (прва жеља)
Невена Петковић	Економски техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави	Први (прва жеља)
Михајло Петровић	Шумарски техничар. Средња стручна школа, Кучево	Први (прва жеља)
Василије Радановић	Општи смер, Војна гимназија, Београд	Први (прва жеља)
Сара Станковић	Ученици са посебним способностима за филолошке науке – немачки језик (језик наставе српски), Филолошка гимназија, Београд	Први (прва жеља)
Милош Стефановић	Возач моторних возила, Политехничка школа, Пожаревац	Први (прва жеља)
Анђела Сулимановић	Ветеринарски техничар. Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика Свилајнац, Свилајнац	Први (друга жеља)

Није било ученика осмог разреда који су наставу похађали по ИОП-у.

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

4.1. Извештај о раду Школског одбора

- Школски одбор је радио према свом плану и програму рада и доносио одлуке у законски предвиђеном року и на начин који је у складу са законом.
- Састанцима Школског одбора присуствовали су осим чланова: директор школе, секретар школе (правник), председник синдиката и педагог школе.
- Разматрао и усвајао записнике са претходних седница;
- Разматрао и усвајао годишњи извештај о раду школе;
- Разматрао и усвојио годишњи план рада школе;
- Разматрао и усвојио план рада школског одбора;
- Разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених;
- Разматрао и усвојио извештај о раду директора године;
- Извршио анализу завршног испита ученика осмог разреда;
- Разматрао и усвојио предлог пребацивања позиција у финансијском плану;
- Разматран и усвојен Школски програм;
- Разматрао и усвојио извештај о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода;
- Донео одлуку о попису имовине, формирању пописне комисије;
- Разматрао и дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места;
- Разматрао и усвојио финансијски извештај за 2024. годину, вршена су усклађивања финансијског плана;
- Усвојио завршни рачун за 2024. године;
- Донео одлуку о покретању поступка јавних набавки;
- Чланови су упознати са записником о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције и буџетске инспекције РС;
- Школски одбор је редовно информисан о свим битним питањима о раду школе.

Председник Школског одбора
Грбиновић Робин

4.2. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2024/25. години одржано је шест седница Савета родитеља.

На првој седници конструисан је нови сазив Савета родитеља извршен избор председника и заменика председника Савета родитеља; избор родитеља за општински савет родитеља, избор родитеља који ће бити чланови тима и актива школе и избор осигуравајуће куће за осигурање ученика. За председника је одабран је Драган Стојадиновић, а за заменика Весна Манојловић. На овој седници разматрани су следећа документа: Школски програм – измене и допуне, Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину, Годишњи извештај о раду директора за школску 2023/24. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, Извештај о самовредновању 2023/24. годину, Извештај о реализацији тазвојног плана за 2023/24. годину. Такође, родитељима је представљен план екскурзије за први и други циклус основног образовања, са којим су се једногласно сложили. Размотрен је и предлог Наставничког већа о области самовредновања рада школе 2024/25. годину. На првој седници донета је одлука о цени кухиње. Родитељи су упознати са пословником о раду Савета родитеља и висини чланарине за црвени крст.

На седницама Савета родитеља реализовано је следеће:

- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита школске 2023/24. године;
- Избор родитеља за члана комисије за спровођење јавне набавке екскурзије ученика за школску 2024/25. годину;
- Доношење одлуке о висини накнаде за целодневну бригу о ученицима на екскурзији;
- Организација прославе дана школе;
- Договор око новогодишњих пакетића и организације доласка Деда Мраза;
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе;
- Договор око прославе Светог Саве;
- Информисање родитеља о цени екскурзије;
- Разматрање листе уџбеника комплекта за 3. и 7. разред;
- Разматрање извештаја о постигнућима ученика на завршном испиту;
- Разматрање Извештаја са екскурзије за први и други циклус основног образовања.

Председник Савета родитеља
Драгана Стојадиновић

4.3. Извештај о раду директора школе

I

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У току школске 2024/2025. године настављено је на стварању бољих услова за рад као и на унапређивању наставе и учења.

Обезбеђено је континуирано стручно усавршавање према потреби запослених. Током школске године учествовала сам на семинару „Значај менталног здравља и пружање психо-цијалне подршке“ на Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ похађала сам све актуелне обуке. Подстицала сам колеге да заврше обуке на платформи „Чувам те“ а у августу школа је организовала семинар у трајању од 8 сати „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељењских заједница, планом дежурства наставника, активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. Стручна служба и Тим у сарадњи са одељењским старешинама реализовали су превентивне радионице.

Као важан облик превенције насиља, користимо и активности које се реализују у оквиру Научног клуба. Сматрамо да превенцији доприносе и вредности које свакодневно баштинимо као што су разумевање, изградња једнакости, правичности и солидарности. У недељи сећања и заједништва свакодневно су организоване активности и том приликом је остварена сарадња са ОИ „Млава“.

На друштвеној мрежи Фејсбук, на страници школе редовно се деле садржаји са Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и на овај начин се ради на освешћивању већине родитеља и ученика.

Кроз инструктивни рад и посете часовима наставници су подстицани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Наставници су упознати са скалом за самоевалуацију наставног часа и упознати са значајем систематичне самоевалуације како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Праћен је рад у оквиру програма Обогаћени једносменски рад, ваннаставних активности и инсистирање је на њиховом значају за развој

креативности и функционалних знања ученика. На крају школске године израђена је детаљна евалуација програма ОЈР са предлозима ученика за наредну школску годину.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења образовно васпитног рада у току првог полугодишта посетила сам све часова редовне наставе, у сарадњи са стручним сарадником школе. Анализа инструктивно-педагошког рада, са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора, сачињена је у сарадњи са стручном службом и дата је као прилог овог извештаја.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. И ове године наставила се сарадња са Центром за социјални рад те је за једног ученика обезбеђен лични пратилац. Такође, сви ученици који показују потребу за психологом, логопедом и дефектологом упућени су у новоотворено саветовалиште које функционише у оквиру Здравственог центра, а уз подршку Центра за социјални рад. Наставници су кроз разговор, консултације подстицани да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са тешкоћама у развоју и из осетљивих друштвених група. Школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Унапређивању ове области значајно доприносе и активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“, јер је уз сагласност Наставничког већа и одлуку органа управљања, наша школа узела учешће у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка-Учимо сви заједно“. Тако се наша школа сврстала међу 200 школа у Србији које учествују у овом пројекту и једна је од две школе у нашој општини. Пројекат се реализује из средстава Инструмента предприступне помоћи Европске уније, у складу са договором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Током ове школске године била сам члан локалне мреже за инклузивно образовање и својим радом сам доприносила процесу унапређивања инклузивног приступа у образовању. Прозвод рада ове мреже је и потписивање протокола о сарадњи основних школа са вртићем и средњом школом чиме се осигурава квалитетнија транзиција у образовању.

На основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години који је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донете су мере за побољшање и унапређење постигнућа ученика.

На седницама стручних већа и педагошког колегијума континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика истицањем најбољих резултата, као и на фејсбук страници школе, односно школском сајту.

II

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Процес планирања наставе и подела задужења за рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа која је одржана у августу месецу, при чему се водило рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три па чак и четири школе.

Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за претходну школску годину разматран је на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и усвојен је, односно донет од стране Школског одбора на седницама које су одржане у септембру месецу.

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе.

Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

На седницама педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива и тимова смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор у складу са својим надлежностима.

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. стручни сарадник и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система просвете и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са Законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Свакодневним активностима сам радила на унапређивању квалитета установе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе.

Током ове године извршено је више ванредних инспекцијских надзора од стране просветне инспекције који су имали за циљ утврђивање законитости рада установе за

време штрајка, као и један надзор буџетске инспекције Министратсва финансија везано за пројекат реконструкције крова.

III

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима радног места. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ЈИСП-у. Настава је нестручно заступљена само из математике, физике, технике и технологије и информатике и рачунарства. Успешном сарадњом са Националном службом за запошљавање, за краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Решењем о постављању ментора, обезбедила сам услове за увођење приправника у посао и у сарадњи са стручном службом подстицајно деловала на његово прилагођавање радној средини.

Подстицала сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Током претходних месеци наставници су се обучавали у оквиру обука за стицање различитих компетенција.

Трудила сам се одржим позитивну атмосферу, пуну толеранције и сарадње. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. Инсистирала сам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Инструктивни увид и надзор у рад запослених спроводим у складу са планом рада.

На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и органа управљања.

Дан школе обележен је 6. децембра. Том приликом запосленима су уручене јубиларне награде и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима, како ученицима тако и наставницима у складу са општим правним актима школе.

IV

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

На почетку школске године одржани су родитељски састанци и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце путем родитељских састанака и утврђених канала комуникације. Сарадња са Саветом родитеља је била конструктивна и ефикасна.

Сарадња са Школским одбором је била конструктивна. Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма, годишњег програма рада школе... Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

Омогућила сам свим актерима из локалне заједнице да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

Ученици наше школе су током првог полугодишта били у прилици да посете установе културе у нашем крају, као и да са много успеха учествују на ликовно-литерарним конкурсима у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“, Завичајног музеја и Црвеног крста Петровац.

Поводом Дана пешачења у Србији организована је пешачка тура ка засеоку у Рановцу

V

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима. Надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Током првог полугодишта значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- замена расвете и уграђивање лед панела

Извршено је планирање финансијских средстава и израђен предлог Финансијског плана за 2024. годину који је донет од старне органа управљања и достављен Општинској управи Петровац на Млави.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

VI

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Упозната сам са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

Обезбедила сам израду општих аката и потребне документације која је у складу са Законом и омогућила да буде доступна онима којима је намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом.

Заједно са секретаром школе обезбеђено је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације.

директор школе

Сања Стјепановић

У РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2024/2025. године одржано је укупно 18 седница Наставничког већа. Седницама је председавала директорка школе Сања Стјепановић. На седницама су реализоване следеће активности:

- Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину;
- Организација Ноћи истраживача;
- Давање мишљења о кандидату за директора школе путем тајног гласања;
- Усвајање записника са посебне седнице Наставничког већа;
- Избор запосленог за награду поводом Дана просветних радника – посвећеност послу;
- Анализа успеха ученика и реализација васпитно-образовних задатака крају првог полугодишта и на крају првог и трећег класификационог периода;
- Анализа дисциплине ученика и примена васпитно-дисциплинских мера;
- Реализација васпитно-образовних задатака на крају школске године;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године;
- Разматрање Извештаја о постигнућима на завршном испиту на крају школске 2023/2024. године;
- Доношење одлуке о награђивању ученика поводом дана школе;
- Доношење допуне ГПРШ – излет музеју;
- Договор око прославе дана школе;
- Избор члана Школског одбора из реда Наставничког већа;
- Разматрање родитељских састанака;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе;
- Разматрање Анализе посећених часова током првог полугодишта и предлога унапређивања области настава и учење;
- Разматрање Извештаја о прегледу ес дневника;
- Разматрање реализације активности научног клуба;
- Разматрање организације општинских такмичења (шах и физика);
- Разматрање организације надокнаде часова изгубљених током штрајка;
- Упознавање са извештајем просветне инспекције број 000201581 2025 67658 008 000 617 021 од 28. 1. 2025. године;
- Усвајање Плана надокнаде изгубљених дана током штрајка (друго полугодиште);
- Доношење новог распореда часова;

- Доношење листе уџбеника за 3. и 7. разред;
- Организација реализације пробног завршног испита;
- Разматрање Извештаја о самовредновању области Планирање, програмирање и извештавање;
- Организација активности - Мај, месец математике
- Упознавање са програмом Научног клуба;
- Представљање новог ПКУ;
- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Именовање комисије за избор Ђака генерације;
- Обавештење око прославе маурске вечери;
- Праћење активности Научног клуба;
- Разматрање Извештаја са екскурзија;
- Доношење одлуке о додели Вукових и Доситејевих диплома; о награђивању одличних ученика и о Ученику генерације;
- Анализа активности у оквиру обогашеног једносменског рада;
- Задужења за ГИРШ за 2024/2025. годину;
- Разматрање Школског програма за период од 2025. до 2029. године;
- Разматрање резултата ученика на завршном испиту;
- Поднети су извештаји стручних већа, тимова и актива;
- Поднети извештаји о стручном усавршавању унутар установе;
- Договор око динамике рада за наредну школску годину;
-

5.2. Извештај рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2024/ 2025. годину

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2024/ 2025. године чинили су: Марија Васиљевић, Драгиша Војиновић, Владица Ђорђевић, Гордана Ђорђевић, Ненад Живковић, Радица Журкић, , Милан Кецић, Ива Марковић, Маријана Модрлановић, Ивица Петровић и Милица Радовановић. Стручно веће обухвата седам одељења.

Програм рада стручног већа за ову школску годину реализован је кроз девет седница (прилог: записници са седница).

Стручно веће бавило се следећим питањима:

- Разматрање реализације планираног фонда часова свих облика васпитно-образовног рада у току појединих класификационих периода, разматрање успеха и

дисциплине ученика, давање мера за побољшање стандарда постигнућа, предлагање мера за индивидуализован рад са ученицима који показују потешкоће у учењу;

- Усвајање критеријума оцењивања за школску 2024/25.
- Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво и друго полугодиште
- Идентификовање и праћење напретка ученика по ИОП-у;
- Договарање динамике и реализација угледних часова и тематских дана;
- Реализација радионица у оквиру програмских активности Научног клуба (Ноћ истраживача, радионице у оквиру годишњег програма Научног клуба, Радионице у оквиру обележавања Маја месеца математике) ;
- Реализација радионица у оквиру програма Еко школе;
- Реализација радионица у оквиру Недеље сећања и заједништва;
- Договарање о активностима поводом Дечје недеље
- Припремање за такмичења „Мислиша“, такмичење из математике и рецитовања;
- Разматрање актуелних конкурса;
- Давање предлога семинара стручног усавршавања;
- Анализа и унапређење једносменске наставе;
- Упознавање ученика 4. разреда са предметном наставом;
- Договор о организовању приредбе поводом Дана школе, Нове године, Светог Саве, Осмог марта и завршетка школске године;
- Избором уџбеника за наредну школску годину;
- Планирање и реализација екскурзије, посете установама културе у локалној заједници (Завичајни музеј, Библиотека „Ђура Јакшић“, позоришне представе у организацији Културно-просветног центра).

Семинари који су похађани током ове школске године били су:

- Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду; Наука и знање= играње; Сарадња са родитељима; Учимо сви заједно; Разрешање конфликтних ситуација; Климатске акције у школи; Настава будућности (и садашњости); Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу; Учење кроз игру и дидактичку коцку и множилицу; Рецитовање - чувам правилан говор и природно благо језика; Ускршњи експерименти (Стем); Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха; Дигитални интерактивни наставни материјали

Учитељи који су похађали семинаре пренели су искуство колегама.

Реализовани су тематски дани, угледни часови и радионице:

- Радица Журкић: „Ура, у тренду је пермакултура“
- Марија Васиљевић: „Живот једне мајице“
- Милан Кецић и Гордана Ђорђевић: „Рецикломат, лименка, рециклажа- нова амбалажа“.
- Радионица „Заједништво у оквиру хришћанства“

- Квиз (у недељи Дана школе): Маријана Модрлановић и Радица Журкић
- Безбедност деце на интернету (у недељи Дана школе): Драгиша Војиновић и стручни сарадник
- Виртуелно путовање кроз свет животиња (у оквиру Научног клуба): Драгиша Војиновић
- Новогодишња жеља са два срца, за очување животне средине у мојој општини куца: Милан Кецић у сарадњи са Туристичком организацијом Петровац на Млави
- Дан здраве хране: Гордана Ђорђевић и Владица Ђорђевић.
- 7. Еко дан у Кладурову под називом „У свет рециклаже закорачи смело и направи сјајно уметничко дело“.
- „Више од игре“, радионица учитеља матичне школе у оквиру Маја месеца математике
- Ученици подручних одељења из Кладурова и Манастирице учествовали су у радионици „Шта повезује математику и заштиту животне средине? Број 17!“
- Реализоване су радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва

Сарадња са локалном заједницом:

У организацији Агенције за безбедност у саобраћају у ОШ „Бата Булић" у Петровцу одржан је полигон, где су ученици првог разреда имали прилику да утврде начин безбедног прелажења улице.

Наши ученици учествовали су на следећим конкурсима:

- Завичајни музеј са поставком „Кафа- узбудљива прича о добром укусу“. Том приликом су сликали кафом и освојили награде: Теодора Макуљевић – 1. место, Јулија Станојевић – 3. место, Александрија Миловановић – 2. место и Викторија Адамовић – 3. место.
- У оквиру пројекта „Човек и пас“ ученици су на ликовном конкурс постигли следеће успехе: Софија Васиљевић 2.место и Вилијам Јовановић похвалу.
-

Успеси ученика на такмичењима:

Општинско такмичење у шаху: Василиса Радановић (4. разред) - 2. место,

Марија Живановић (4. разред) 3. место.
У оквиру Хипо такмичења у други круг такмичења пласирала се Василиса Радановић. На Општинском такмичењу у рецитовању ученица првог разреда Јулија Станојевић освојила је похвалу, а ученица трећег разреда Нада Стојановић друго место.

На спортским играма младих ученик Матеја Јовановић, ученик 4. разреда освојио је 3. место.

На такмичењу Мали Пјер ученица Нада Стојановић освојила је 3. место на окружном нивоу.

Мере за унапређивање успеха ученика:

За ученике који слабије напредују организовани су часови допунске наставе, подстицана појачана сарадња са родитељима, као и вршњачко учење и учење кроз игру.

Идентификовани су ученици који би наставу требало да похађају према ИОП-у и праћен је њихов напредак.

Организована је додатна настава за ученике који показују посебне склоности ка одређеним областима.

Предлог мера за унапређивање рада стручног већа:

Утврђено је да је ове школске године реализован солидан број радионица, угледних часова и семинара. Предлог је да се настави са учествовањем на конкурсима, као и са усавршавањем унутар и ван установе са нагласком на КЗ – компетенција за развој личности ученика.

Руководилац већа

Марија Васиљевић

5.3.Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2024/2025. године одржано је укупно 10 седница Педагошког колегијума. На седницама су разматрана следећа питања:

- Подношење Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину;
- Представљање информација са састанака Школске управе и организација наставе у школској 2024/25. години;
- Планирање пријема ученика првог и петог разреда;
- Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно;
- Организација општег родитељског састанка;
- Представљање програма обogaћеног једносменског рада;
- Предлагање плана стручног усавршавања;
- Анализа постигнутих резултата на крају класификационих периода;
- Разматрање извештаја о ефектима ИОП-а;
- Информисање о педагошко-инструктивном увиду и праћењу квалитета рада наставника и стручних сарадника;

- Праћење и анализа стања безбедности ученика и заштите од насиља;
- Разматрање вредновање ИОП-а;
- Информисање директора о свом раду и раду установе;
- Информисање о остваривању Развојног плана школе;
- Информисање о остваривању Годишњег плана рада школе;
- Информисање о стручном усавршавању запослених;
- Информисање о остварености Плана рада Педагошког колегијума;
- Информисање о реализацијин самовредновања;
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције;
- Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“
- Покретање поступка за ученика генерације;
- Покретање поступка за доделу награда и похвалница;
- Анализа резултата са такмичења;
- Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске) на крају другог полугодишта.

5.4. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета за школску 2024/2025. годину

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета чинили су: Драган Милошевић (наставник историје), Јован Ивковић (наставник српског језика и књижевности), Драгана Благојевић (наставница немачког језика), Драгана Илић (наставница енглеског језика), Ива Марковић (наставница енглеског језика), Ивица Петровић (наставник енглеског језика у подручном одељењу у Манастирици), Милица Радовановић (наставница енглеског језика у подручном одељењу у Кладурову), Сандра Антић (библиотекарка, наставница грађанског васпитања), Зоран Мартиновић (наставник грађанског васпитања) и Јадранка Грбиновић (наставница влашког говора са елементима националне културе).

Реализовано је 10 састанака Већа друштвено-језичке групе предмета који су евидентирани у свесци за извештаје овог Стручног већа, у августу биће реализован још један састанак Већа на коме ће бити направљен план рада Већа за наредну школску годину.

На почетку школске године чланови Већа усвојили су план и програм рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину, направили договор о спровођењу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по упутству Министарства просвете, усклађени су годишњи и месечни планови, испланиране су корелације међу предметима које су реализоване у току године. Међупредметна корелација увек даје позитивне резултате у усвајању и примени знања код ученика, те ће се са овим начином рада наставити и убудуће.

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године предметни наставници спровели су иницијално тестирање, након чега је обављена анализа истог, након анализе усклађени су

месечни планови како би били у складу са резултатима иницијалног тестирања и како би ученици унапредили своја знања и остварили боља постигнућа.

Чланови Већа бавили су се организацијом Ноћи истраживача која је реализована у периоду од 23. до 27. септембра 2024. године. У оквиру Недеље истраживача наставник српског језика, Јован Ивковић, реализовао је научну представу „Светлост у тами“ у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Великом Лаолу и ОШ „Бранко Радичевић“ у Мелници. Ова представа реализована је, први пут, претходне године у оквиру активности Научног клуба, а у сарадњи са члановима Атељеа 12304 у ОШ „Јован Шербановић“. Опис активности налази се у записнику Стручног већа друштвено-језичке групе предмета за месец септембар. Током саме Ноћи истраживача, 27. септембра реализована је Ноћ истраживача на централном тргу у Петровцу на Млави, наставница немачког језика, Драгана Благојевић, реализовала је активност „Уз мали трик постани научник“, док је наставница грађанског васпитања, Сандра Антић, реализовала активност под називом „Ура, ура, у тренду је пермакултура“. И ове активности су детаљно описане у записнику овог Већа за месец септембар.

Чланови Већа учествовали су у организацији Дечје недеље и у обележавању Дана школе, том приликом наставник српског језика и књижевности и библиотекарка припремили су глумачко-ритмичке тачке које су имале за циљ да прикажу емпатију, међусобно поштовање, сарадњу и солидарност. А наставница влашког говора са елементима националне културе Јадранка Грбиновић учествовала је у раду школског хора који је извео неколико песама на Дану школе.

Наставник српског језика и књижевности бавио се организацијом одласка на Сајам књига, одлазак је реализован 22. 10. 2024. године.

На почетку школске године направљен је план стручног усавршавања, наставници су истакли семинаре које планирају да посете, а у току школске године посећени су семинари, вебинари и стручни скупови који су предвиђени планом, али и они којима су наставници накнадно присуствовали. Сертификати о стручном усавршавању предати су стручном сараднику, а називи посећених семинара налазе се у свесци записника Стручног већа.

Чланови Већа Драган Милошевић и Јован Ивковић реализовали су и тематски дан у 6. разреду у сарадњи са наставником математике Крстом Маслешом, наставником географије Зорицом Милошевић и наставником музичког Зораном Тодоровићем. Тематски дан посвећен је теми „Косовски бој – мит и историја“. Детаљан опис активности налази се у записнику овог Већа.

Наставник историје и наставник српског језика реализовали су припремну наставу за ученике осмог разреда. А на састанцима Већа анализирани су резултати ученика на пробним завршним испитима који су организовани на нивоу школе и на нивоу Републике.

На састанцима су утврђени критеријуми оцењивања, анализирани су успеси ученика на крају сваког пресека стања, на крају првог полугодишта и на крају школске године. Веће је на основу ученичких постигнућа доносило мере за побољшање ефеката образовно-васпитног рада и за унапређивање постигнућа ученика.

Чланови Већа бавили су се припремом ученика за све нивое такмичења. Ипак ове године сва такмичења су због актуелне ситуације била отказана, изузев такмичења из рецитованја (менторка Сандра Антић) и међународног Хиппо такмичења из енглеског језика.

Успеси ученика:

Рецитованје:

Леа Раденковић – 3. место на Општинском такмичењу и 2. место на Окружном такмичењу;

Нада Стојановић – 2. место на Општинском такмичењу;

Јулија Станојевић – похвала на Општинском такмичењу.

Одржано је и такмичење „Хипо“ из енглеског језика. Учествовало је 20 ученика, а 2 ученика остварило је пласман у националну рунду: Василиса Радановић и Василије Радановић.

На последњој одржаној седници Већа чланови су анализирали рад Већа и констатовали да је план остварен скоро у потпуности. На основу анализе рада Већа друштвено-језичке групе предмета, доноси се закључак да су чланови овог Већа током протекле школске године, кроз разне активности, пројекте и интердисциплинарни приступ омогућили ученицима да теоријска знања примене у пракси, чиме су значајно унапредили своје комуникацијске вештине и самопоуздање. У наредној школској години чланови Већа наставиће да реализују активности које подстичу активно учешће ученика, радиће на увођењу нових методолошких приступа који ће додатно мотивисати ученике и унапредити квалитет наставе. Чланови Већа констатовали су да је рад Већа друштвено-језичке групе предмета током школске 2024/2025. године допринео унапређењу квалитета образовања ученика и рада школе.

Подносилац извештаја
руководилац Стручног већа

Ива Марковић,
наставница енглески језика

5.5. Извештај Стручног већа природних наука ОШ „ Јован Шербановић,- Рановац за школску 2024/2025 годину

- У току школске 2024/2025 године одржано је 5 састанака Стручног већа природних наука
- На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм Стручног већа за текућу школску годину.
- Наставници су израдили план стручног усавршавања за текућу школску годину.

- Постигнут је договор око усклађивања елемената и критеријума оцењивања са којима ће ученици на часу и родитељи путем сајта бити упућени.
- Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којих су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међу предметима.
- Због специфичности школске године штрајка просветних радника због непоштовања права, интегритета и положаја просветних радника у просвети као и због студенских протеста „Пумпај,, министарство је неосновано скратило прво полугодиште за недељу дана. Из истог разлога нису одржана ни такмичења из предмета природне групе.
- У току године реализоване су допунске, додатне и припремне наставе као и на крају године (припремна настава) Ученици наше школе су се определили, за биологију и географију као изборни предмет поред обавезног српског језика и математике.
- Редовно су праћени и усклађивани планови за ученике који се образују по ИОП програмима.
- Ове године у складу са одлуком Министарства, наставници су имали могућност да се поново одреде за уџбенике који ће се користити следеће године (трећи и седми разред) у периоду четири године.
- Организован је, реализован и урађена је анализа Пробног завршног теста за ученике 8 разреда.
- Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.
- Предметни наставници Стручног већа природне групе предмета, као и руководиоца Стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину.

Руководилац већа Наташа Ботић

5.6. Извештај о раду Стручног већа вештина

Руководилац већа Зоран Тодоровић, наставник музичке културе.

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за период од 01.09.2024. до 31.08.2025. године.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Јелена Трујић), музичке културе (Зоран Тодоровић), физичког и здравственог васпитања (Бошко Гргић), техничког и информатичког образовања (Александар Траиловић, Крсто Маслеша), и технике и технологије (Иван Грујин)

У периоду септембар-август, стручно веће је по плану одржало шест састанака и то у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

На састанцима је разматран успех ученика након сваког класификационог периода, степен реализације наставног плана и програма и редовност похађања наставе. Чланови Већа су учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања, израдили извештаје о раду стручног већа након класификационих периода. Активно учествовали у реализацији наставних и ваннаставних активности, одељенских и Наставничких већа, тимских састанака. Дежурали у складу са распоредом дежурства наставника.

Сви наставници овог већа су дали допринос у реализацији плана овог већа. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

На почетку школске године усвојен је план и програм рада стручног већа вештина. Договорено је у којим временским терминима ће се одржавати хор, ликовна секција и спортске активности. Водили смо рачуна да се термини не поклапају, да би ученици који су вишеструко талентовани могли да присуствују свим активностима.

Планови и програми за школску годину 2024/2025. су урађени према важећим правилницима о изради плана и програма за предмете ликовна култура, музичка култура, техничко и информатичко образовање, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање. Додатна настава и слободне активности су такође урађене према правилницима. При изради планова где год је било могуће извршено је усклађивање градива са другим предметима и то ради сагледавања одређене области из свих аспеката и лакшег савлађивања градива.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања, образованим стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању.

Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину, урађен је и школски програм за наредни период.

Међусобна сарадња чланова већа је била на високом нивоу. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењу савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне, секције, спортска такмичења). Наставници, чланови Стручног већа вештина активно су учествовали у активностима Научног клуба.

Остварена је боља сарадња између више и ниже наставе, а томе је нарочито допринела посета предметних наставника 4.разреду матичне школе и подручних одељења. У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе примењене су мере индивидуализације, интерактивне методе и групни рад.

На састанцима актива дошло се до следећих закључака:

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе. При планирању реализације наставних јединица неопходно је користити што више комбинованих метода, корелације са другим предметима, рада у паровима и групама што ће подстицати развијање самосталности и креативности код деце. Примена нових технологија (мултимедијалних презентација), као обogaћење, повећање могућности да ученик брже и лакше учи за време часова (визуелни медији). Реализација наставних јединица са употребом друштвених мрежа и реализација дигиталних часова. Учествовање ученика у припремању материјала за реализацију наставних јединица – подстицање самосталног истраживачког рада.

Конкурси и такмичења

Ученици су остварили значајне резултате на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, ликовним конкурсима као и спортским такмичењима. Били смо учесници најмасовнијег спортски догађаја у региону Спортским играма младих, где су наши ученици учествовали у женском и мушком фудбалу, између две ватре и атлетици.

У току године одржани су и школски турнири у стоном тенису, одбојци, бадминтону, баскету 2 на 2, фудбалу и шаху.

Подносилац извештаја

Зоран Тодоровић

Наставник музичке културе

5.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

На почетку школске 2024/25. године донет је план рада.

Стручни актив за развој школског програма се по плану рада састао у септембру, новембру, фебруару, априлу, мају и јуну.

У сарадњи са директором и педагогом школе реализовао је све активности које су планиране за школску 2024/25. годину.

Активности које су реализоване:

* Израда и усвајање плана рада;

- * Праћење остваривања образовних стандарда;
- * Утврђивање распореда писмених контролних задатака, додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности;
- * Увид у дневник васпитно-образовног рада;
- * Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради утврђивања реализације планова ученика који наставу похађају по ИОП-у;
- * Праћење стручних усавршавања наставника и стручних сарадника;
- * Анализа реализације ваннаставних активности;
- * Праћење припрема за пробни и завршни испит;
- * Успех ученика на крају класификационих периода;
- * Анализа остварености Школског програма на крају школске године;

Сви програми реализовани су кроз планове наставника и рад Тимова;

Током првог и другог полугодишта реализован је план посете часовима са циљем присутности индикатора из области наставе и учења, праћењем мера за унапређивање ове области са посебним освртом на формативно оцењивање.

У овој школској години редовно је вршено праћење и анализирање успеха ученика који наставу похађају по ИОП програму. Урађени су планови транзиције за ученике који у школској 2025/26. години прелазе из првог у други циклус.

Припремљен је и урађен Школски програм за први и други циклус за период од школске 2025/26. до школске 2028/29. године који садржи измене и допуне Правилника о плану наставе и учења, као и стандарде постигнућа.

Руководилац тима

Милан Кецић

5.8. Извештај стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање је на одржаним састанцима реализовао активности у оквиру Програма инклузивног образовања у сарадњи са стручним сарадником, директором и родитељима.

Активности којима се Тим бавио ове године су: Утврђивање чланова Стручног тима, састављање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, евидентирање нових ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда Планава прилагођавања наставе и ИОП-а 1, 2 и 3 (урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању према стандардима постигнућа сваког ученика), праћење напредовања ученика првог разреда, анализа и вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта, сарадња са Стручним активом за развој школског програма, извештавање Педагошког колегијума о ефектима ИОП-а, сарадња са интересорном комисијом, сарадња са центром за социјални рад, обезбеђен пратилац за једног ученика, набавка уџбеника за ученике, укључивање ученика у ваннаставне активности, транзиција преласка ученика из први у други циклус образовања и из основног у средње образовање.

Стручно усавршавање чланова тима:

Пројекат: Учимо сви заједно – Модул 3 „Развијање инклузивне праксе“ ,

„Вршњачка подршка деци која су у ризику од одбацивања“

„Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“

Ученици који су протекле школске године похађали наставу по ИОП-у по разредима:

Врста помоћи	Индивидуализација	ИОП1	ИОП2	ИОП3
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
1.разред			1	
2. разред			2	
3. разред			1	
4. разред			2	1
5. разред			4	
6. разред			4	

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

7. разред			2	
8.разред			/	1

Закључак Тима је да је рад на нивоу школе у области инклузивног образовања унапређен и да се настави са примером добре праксе – укључивање ученика у ваннаставне активности.

Руководилац Стручног тима:

Гордана Ђорђевић

5.9. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за школску 2024/2025. годину:

Драгиша Војиновић, Марија Марковић, Петар Денић, Бошко Гргић, Јован Ивковић, Драгана Благојивић, Владан Скуратенко, представник савета родитеља – Слађана Радановић, представник Ученичког парламента, Марта Павић, представник локалне самоуправе – Робин Грбиновић.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ове године се састајао осам пута.

Тим је у свакој школи постави на огласним таблама детаљна упутства, процедуре за пријављивање и интервенцију у случају насиља – у холу школе за ученике и родитеље, у наставничкој канцеларији за наставнике. Мере и поступци интервенције преузери су из Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама и из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Са процедуром су одељенске старешине упознали родитеље и ученике.

Активности тима су почеле у септембру где су разредне старешине упознале ученике петог разреда као и њихове родитеље о правилима понашања у школи. Као и са нивоима насиља и процедурама. У октобру у активностима у оквиру Дечје недеље (игре пријатељства). У новембру Дан толеранције. Вођени су разговори о томе које особине треба да има прави пријатељ. У децембру су организацији Ученичког парламента организован новогодишњи базар. Новогодишњи базар је ове године обележио велики број родитеља, тако да ће то постати традиционални догађај који ће допринети сарадњи

родитеља и школе. У фебруару обележен Дан розе мајици, где су ученици писали поруке пријатељства и толераније и качили по школи. Урађен је пано са порукама, пано су урадили ученици првог циклуса. У марту Дан нулте толеранције на дискриминацију и вршњачко насиље. Обележен дан деце са Дауновим синдромом, где су деца обули различите чарапе како би показали подршку.

У првом полугодишту било је неколико случајева насиља другог нивоа. Тим се редовно и ванредно састајао и евидентирао све случајеве, доносио и предузима одговарајуће мере.

У другом полугодишту евидентирано је такође неколико случајева насиља. Предузете су све мере које су евидентирани у записник тима.

И ове као предходних година имали смо сарадњу са Центром за социјални рад, Полицијска управа Петровац, Црвени крст. Сарадња је остварена са Саветовалиштем које је почело са радом ове године (психолог, дефектолог, логопед и педагог).

Осим реализације низа занимљивих, поучних и превентивних активности, Тим се бавио интервенијом у случају насиља, процењивали нивое насиља и у складу са тим планирали су и релизовали су даље активности. Након одређеног периода праћења, одељенске старешине и педагог шкооле су извештавали Тим о ефектима предузетих и планираних мера.

Руководилац тима

Драгиша Војиновић

5.10. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-ау оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Крајем јуна поднет је извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Извршена је анализа рада свих тимова, поднети извештаји и извршена припрема нових планова. У септембру је усвојен годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, разматрано је који су ученици за потенцијални ИОП, за ученике који наставу похађају по ИОП-у су донете мере за побољшање рада са тим ученицима у оквиру Тима за инклузију. Донешени су нови планови и програми за наредну школску годину. У новембру месецу је донешен план посета предметних наставника разредној настави где је постигнут договор да предметни наставници активности реализују у матичној школи у Рановцу са ученицима и из подручних одељења Манастирице и Кладурова. У децембру је извршена анализа реализације наставе у првом полугодишту, анализа стручних већа и Тимова као и анализа остварености УОП-а у првом полугодишту. У фебруару месецу је такође донешен план посете преосталих предметних наставника ученицима четвртог разреда како би им олакшали прелазак у пети разред. У марту месецу извршена је анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору. Предмет редовног инспекцијског надзора је надзор у виду примене прописа у раду установе. Крајем априла месеца извршена је анализа пробног завршног испита. Урађена је детаљна анализа у процентима, наративна анализа и донет је предмет мера за унапређење постигнућа ученика. Месеци мај и јун су били пуни активности, реализоване су екскурзије, посете позоришту, музејима, одласци на спортске игре младих, реализоване радионице у оквиру Научног клуба. Циљ свих активности је остварен. Тављен је акценат на подстицање позитивних ставова ученика, развој социјалних вештина, већа мотивација за учење и повећање компетенција за успешнији образовно-васпитни рад различитим обукама. Извршена је и детаљна анализа завршног пријемног испита ученика осмог разреда. Извршена је анализа у просеку поена из свих предмета. Српски језик и књижевност 7,46, математика 6,11 и изборни предмет 7,84.

План рада за школску 2024./2025. год. је у потпуности реализован. Реализоване су све предвиђене активности, као и организовање ваннаставних активности школе.

Руководилац Тима:

Владаца Ђорђевић

5.11. Извештај Тима за самовредновање

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру ове области, анализирани су следећи стандарди:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- 1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи

- 1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- 1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
- 1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

- 1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- 1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- 1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
- 1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.
- 1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.

2. ЧУВАЊЕ, ЗАШТИТА И РАСПОЛАГАЊЕ ПОДАЦИМА

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ чувају се у Управи

школе (код директора и стручних сарадника). Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање. Управа школе гарантује за сигурност чуваних података.

3. МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА

3.1. Инструменти самовредновања:

- Образац за посматрање и вредновање часа (Вредновано од стране педагога, директора и самовредновано од стране наставника после реализованих часова);
- Online анонимни упитници: за наставнике;

3.2. Технике прикупљања података:

- Анализа електронског упитника за наставнике и родитеље;

3.3. Техника обраде података:

- Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника и родитеља кроз графички приказ

3.4. Обрада и анализа података

У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Примењени су упитници и статистички су обрађени на узорку:

☐ Упитник за наставнике (24 наставника)

4. РЕЗУЛТАТИ ONLINE УПИТНИКА

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ	Средња оцена	ПРОЦЕНТУАЛНИ ПРЕГЛЕД			
		1	2	3	4
ТВРДЊА/ИСКАЗ					
1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	3.9	0	0	2	22
1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3.8	0	0	6	18
1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4.0	0	0	1	23
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3.8	0	0	5	19
1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3.9	0	1	0	23

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	3.9	0	0	2	22
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	3.9	0	0	2	22
1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.8	0	1	3	20
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.8	0	0	4	20
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	4.0	0	0	1	23
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планитање наставе.	3.6	0	1	7	16
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3.9	0	0	3	21
1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.8	0	0	5	19
1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3.9	0	0	2	22
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.	3.9	0	0	3	21
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.	3.7	0	2	3	19
СВЕГА					

5. ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА САМОВРЕДНОВАЊА

5.1. ПРОЦЕНА НА ОСНОВУ ОБРАЂЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ УПИТНИКА

1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		
ТВРДЊЕ	Наставници	Просек
1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	3.9	3.9

1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3.8	3.8
1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4.0	4.0
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3.8	3.8
1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	3.9	3.9

Анализа:

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика у веома доброј мери.

ЗАКЉУЧАК:

Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:

1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе у области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ одговара нивоу остварености 4

1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи

ТВРДЊЕ	Наставници	Просек
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	3.9	3.9
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	3.9	3.9
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.8	3.8
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.8	3.8
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	4.0	4.0

Анализа:

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром, док годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, па у оперативним/акционим плановима конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

ЗАКЉУЧАК:

Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:

1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи у области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ одговара нивоу остварености 4

1.3 Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

ТВРДЊЕ	Наставници	Просек
1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планитање наставе.	3.6	3.6
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3.9	3.9
1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.8	3.8
1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3.9	3.9
1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.	3.9	3.9
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.	3.7	3.7

Анализа:

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама углавном су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Наставници често користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

ЗАКЉУЧАК:

Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:

1.3 Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција у области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ одговара нивоу остварености 4

6. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу анализа спроведених анкетирања, анализираних степена присутности показатеља према вредновању и самовредновању, општи закључак је да школа веома добро функционише у области квалитета 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. У оквиру три вреднована стандарда, од укупно 16 индикатора, **0** је остварено у потпуности, али је свих 16 остварено у већој мери, **0** остварено у мањој мери и **0** није остварено. **Ниво остварености - 3,7.**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ					
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1.	1.1.2.	1.1.3.	1.1.4.	1.1.5.	
	3.9	3.8	4.0	3.8	3.9	
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	1.2.1.	1.2.2.	1.2.3.	1.2.4.	1.2.5.	
	3.9	3.9	3.8	3.8	4.0	
Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција	1.3.1.	1.3.2.	1.3.3.	1.3.4.	1.3.5.	1.3.6.
	3.6	3.9	3.8	3.9	3.9	3.7

СРЕДЊА ОСТАВРЕНОСТИ	ОЦЕНА	4
--------------------------------	--------------	---

Области које могу послужити као примери добре праксе-кључне снаге:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе;
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика;
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром;
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе;
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада;
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.

Области које треба унапредити-кључне слабости:

- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.

Изведени закључци и идентификоване снаге и слабости чине основ за израду акционог плана за унапређивање квалитета рада школе. Мере за унапређивање квалитета рада школе произилазе из идентификованих слабих страна и заједно са начинима праћења остваривања биће представљене у Акционом плану.

7. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

--	--	--	--	--

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

бр	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИЗВОР ДОКАЗА
1.	Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.	Стручна већа	септембар 2026. године	Записници са састанака стручних већа Годишњи и глобални планови, оперативни планови наставника. Припреме за час; Планови рада стручних већа и ограна тела и тимова; Извештаји одељенских већа и стручних актива;
2.	Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним већима	чланови тима, наставници; чланови стручних већа,	септембар 2026. године	Записници са састанака стручних већа Годишњи и глобални планови, оперативни планови наставника. Припреме за час;
3.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.	Чланови тима, Наставници	Током године	Глобални планови; Припреме за час; Педагошка свеска; есДневник;

**Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање рада школе
за шк. 2024/2025 г.**

Крајем јуна школске 2024/2025 г, Тим за самовредновање рада школе израдио је годишњи извештај о свом раду. Ради успешније реализације процеса самовредновања и потпуније анализе добијених резултата, Тим је на почетку шк. године израдио општи план самовредновања одабране кључне области (*у прилогу*) којим су се чланови Тима даље руководили. Тим је током свог рада спроводио следеће активности: прикупљање података, анкетање, анализа и тумачење резултата, подношење извештаја и израда акционог плана. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2024/2025. годину, током текуће школске године, самовреднована је:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

На основу анализа спроведених анкетања запослених, анализираних степена присутности показатеља према вредновању и самовредновању, општи закључак је да школа:

- веома добро функционише у области квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање (у оквиру три вреднована стандарда, од укупно 16 индикатора, 16 остварено у већој мери - ниво остварености области = 4)

На основу извршене анализе утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има још места за унапређење, што је детаљно приказано кроз акциони план, за сваку област понаособ.

* Овај извештај Тим ће презентовати Наставничком већу и Педагошком колегијуму, са акционим планом унапређења области.

Руководилац

Маријана Модрлановић

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. Извештај о раду стручног сарадника

Стручни сарадник-педагог, поред сачињавања Годишњег плана и месечних планова рада педагога, узела је учешће и у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину и Школског програма који се односи на период од 2025 до 2029. догине. Поред тога, пружала је помоћ и подршку наставницима и одељењским старешинама у вези са планирањем и програмирањем њиховог рада. Такође, анкетавањем и другим техникама, испитивала је потребе ученика и наставника и у односу на добијене податке, планирала кораке којима се тежило одговарању на те потребе. Планирала је и реализовала ваннаставне активности са ученицима, наставницима и одељењским старешинама.

Стручни сарадник-педагог, пратила је и вредновала наставни процес и напредовање ученика. Прегледала је Дневнике образовно-васпитног рада, годишње и месечне планове, давала препоруке за побољшање образовно-васпитног рада. Континуирано је пратила реализацију образовно-васпитног рада у оквиру посета часовима реализованим током првог и другог полугодишта. Координирала је израдом Годишњег извештаја о раду школе. Прикупљала је извештаје стручних органа и тимова, податке о стручним усавршавањима запослених, анкетирала ученике и статистички обрађивала податке. Пратила је успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода, пратила поступке оцењивања ученика. Водила евиденцију успешности ученика на такмичењима. Учествовала је у спровођењу Завршног испита, анализирала успешност и резултате ученика на испиту.

Стручни сарадник, сарађивала је са наставницима и одељењским старешинама у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада. Сарадња је остваривана континуирано, током школске године, у оквиру планираних активности, али и када се била јавила потреба за тим. Пружала је помоћ и подршку наставницима у вези са планирањем и програмирањем сопственог рада; оцењивањем; планирањем и реализацијом наставе; информисала о изменама у легислативи; пружала увиде и повратне информације у вези са радом наставника и давала препоруке за унапређење њиховог рада.

Са ученицима је реализовала радионице, ЧОС-ове и друге облике васпитног рада у оквиру наставних али и ваннаставних активности. Испитивала је потребе, мишљења и ставове ученика и, у односу на добијене податке, планирала и реализовала кораке којима се уважавају ученичке потребе и мишљења. Координисала радом Ученичког парламента и подржала иницијативе Парламента. Вршила је саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима и пружала помоћ и подршку ученицима који имају тешкоћу са учењем и/или сметње у развоју. Реализоване су радионице и други облици рада у циљу вршења професионалне оријентације.

Са родитељима, односно, старатељима деце вршена је сарадња, најпре, у виду међусобног информисања о ученицима. Поред тога, родитељи су били информисани и о свим дешавањима и променама у школи, као и о изменама у законској регулативи. Међутим, сарадња није остала само на нивоу информисања, већ су родитељи били позвани да дају предлоге за унапређење васпитно-образовног рада и да активно учествују у њему.

Стручни сарадник сарађивала је са директором у циљу унапређења образовно-васпитног, односно, васпитно-образовног рада. Са тим циљем, истраживано је тренутно стање у образовно-васпитној пракси и, сходно томе, са директором су планирани начини којима се тежило унапређивању образовно-васпитног рада. Стручни сарадник и директор школе, сарађивале су и у оквиру стручних тимова и актива. Сарадња се остваривала и планирањем, реализовањем активности, информисањем запослених и о законској регулативи, праћењем, вредновањем и унапређивањем образовно-васпитног рада.

Стручни сарадник, учествовала је у раду Наставничког већа, подносећи извештаје о појединим сегментима рада школе и информисањем запослених. Члан је актива и тимова и у оквиру њих сарађивала са наставницима и директором. Узела учешће у раду Савета родитеља и Педагошког колегијума.

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама ради остваривања циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, као и у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима, родитељима и наставницима којима је то било потребно.

Стручни сарадник, водила је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Прикупљала је и чувала податке и документацију о ученицима. Похађала је акредитоване семинаре и обуке.

Извештај сачинила

Ивана Јовановић

6.2. Извештај о раду школске библиотеке у току школске 2024/25. године

Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја није одобрило средства за школске библиотеке као ранијих година, тако да је књижни фонд обогаћен публикацијама купљеним на Сајму књига у вредности 15 000,00 и донацијом књига школским библиотекама које се пријаве од књижевника за децу Јовице Ђурђића. Наручиване су књиге за одличне ученике, ученике Вукових диплома као и за награђивање ученика за Дан школе и такмичења.

Активности током 2024/2025. године:

- Учесће на трибини у Београду 27. августа „Урбана пермакултура у образовању“ са Радицом Журкић;
- Учесће у Ноћи истраживача са радионицом „Пермакултура-наша авантура и „Aromatis tradicialis“;
- Посета Сајму књига у Београду;
- Учесће на обуци „Пермакултура као увод у одрживо образовање од 23. до 27. октобра;
- Учесће на обуци „Не постављај питање да ли волим читање“ током месеца новембра (онлајн и завршни сусрет у Београду);
- Реализација зимских огледа са децом у Рановцу у децембру;
- Реализована активност у оквиру Научног клуба „Виртуелно путовање кроз свет животиња“ са колегиницом Славицом Гомилановић, ученицима из Орешковице и ученицима 4. разреда из Рановца;
- Учесће на промоцији књиге „Лишће“ Виолете Миливојевић у градској библиотеци са Јованом Ивковићем, 15. јануара;
- Организација школског такмичења рецитатора у школи;
- Општинско такмичење рецитатора (Луна Пешић, Нада Стојановић, Јулија Станојевић, Леа Раденковић, Јана Јевтић и Нађа Васиљевић . Нада Стојановић

ученица 3. разреда освојила је 2. место, Леа Раденковић ученица 6. разреда освојила је 3. место. Обе ученице пласирале су се на Окружни ниво такмичења, док је Јулија Станојевић ученица 1. разреда добила похвалу за учешће и све три ученице су ишле у Београд на излет који је организовао КПЦ Петровац за награђене рецитаторе;

- Окружно такмичење рецитатора у Жагубици где је Леа Раденковић освојила 2. место;
- Реализована радионица у оквиру Научног клуба „Мај месец математике“ са Јованом Ивковићем;
- Учешће у пројекту „Човек и пас“ који је реализован кроз 3 радионице у градској библиотеци у Петровцу;
- Учешће у писању Еразмус+ пројекта са партнерима из Италије и Румуније;
- Учешће у припреми школских приредби и наступи драмских и плесних тачака ученика;

Библиотека на крају школске године награђује књигом ученика са највећим бројем прочитаних књига. Ове године награђене су две ученице 5. разреда Нађа Васиљевић и Марија Илић. Најактивни посетиоци школској библиотеци су ученици 5. и 6. разреда.

Школа је изашла у сусрет свим ученицима којима су били потребни уџбеници које смо имали на располагању у школској библиотеци за наредну школску годину. Уџбеници који су им дати на коришћење ученици су дужни да врате након завршетка школске године.

Своју васпитно-образовну функцију библиотека остварује кроз рад са ученицима пружајући им информације из свих области знања.

Стручни сарадник/библиотекар

Сандра Антић

VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2024/2025. години

Име запосленог	Назив семинара	Број бодова	Организатор
Сања Стјепановић			
Ивана Јовановић	Поступања запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16 Унутар установе	Чувам те
	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 Унутар установе	Чувам те
	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	16 Унутар установе	Чувам те

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Сандра Антић	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	2 Унутар установе	СТЕМ
	Не постављај питање да ли волим читање	29	Друштво школских библиотекара Србије
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Маријана Модрлановић	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	Програм обуке наставника разре4дне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	ЗУОВ
Драгиша Војиновић	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Учимо сви заједно о дигиталном свету	Унутар установе	Министаерство просвете и УНИЦЕФ
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Милан Кеџић	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи		KLETT Друштво за развој

	школског неуспеха	1	образовања, Београд
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Климатке акције у основној школи, трибина	1	Савез учитеља Србије, Београд
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Шта нас покреће: љубав,	1	KLETT

	рад, знање, стрпљење		Друштво за развој образовања, Београд
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“)	8 Унутар установе	British Council UK Gouvernement
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16 Унутар установе	British Council UK Gouvernement
	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	24	ЗУОВ
	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању	8	ЗУОВ
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких сподосности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	16	ЗУОВ
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш	8	ЗУОВ

	вољу и знање“		
Гордана Ђорђевић	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	8	ЗУОВ
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	16	ЗУОВ
	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	24	ЗУОВ
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Климатке акције у основној школи, трибина	1	Савез учитеља Србије, Београд
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16 Унутар установе	British Council UK Gouvernement
	Примена микробит уређаја	8	British Council

	– основна обука за наставнике („онлајн обука“)	Унутар установе	UK Gouvernement
	Учење корз игру уз дидактичку коцку и множину - НТЦ систем учења	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основни школског неуспеха	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Рецитујем, чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	1	KLETT Друштво за развој

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

			образовања, Београд
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 Унутар установе	Чувам те
	Хоризонтална размена: „Вршњачка подршка деци под ризиком од одбацивања“ – размена искустава и представљање методологије „Кругови пријатеља“	Унутар установе	Основна школа „Свети Сава“, Врчин
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	2 Унутар установе	СТЕМ
	Стем зека: ускршњи експерименти	5 Унутар установе	СТЕМ
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Радица Журкић	Хоризонтална размена: „Вршњачка подршка деци	Унутар	Основн школа „Свети Сава“,

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	под ризиком од одбацивања“ – размена искустава и представљање методологије „Кругови пријатеља“	установе	Врчин
	Сарадња са породицама – пут ка доборбити и квалитеном образовању све деце		ЗУОВ
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	2 Унутар установе	СТЕМ
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Марија Васиљевић	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	16	ЗУОВ
	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	8	ЗУОВ
	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	24	ЗУОВ
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4	16	ЗУОВ

	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 2024/2025. године	8	ЗУОВ
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	2 Унутар установе	СТЕМ
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Владаца Ђорђевић	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	8	ЗУОВ
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4	16	ЗУОВ
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	16	ЗУОВ
	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	24	ЗУОВ

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године		ЗУОВ
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Јован Ивковић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Зорица Милошевић	Веб-алатима до формативне оцене	16	Образовно креативни центар Бор
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“		ЗУОВ
Иво Ђорђевић	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, ненад Гуфл, професор српског језика	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Изазови савременог подитељства и васпитања, александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Обука: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог	16	Чувам те

	развоја деце“		
	Обука: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	16	Чувам те
	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основн школског неуспеха	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Шта нас покреће: љубар, рад, знање, стрпљење	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Од не може до може: подршка развоју деце	1	KLETT Друштво за развој образовања, Београд
	Водич за препознавање и управљање емоцијама	8	Пета београдска гимназија, Илије Грашанина 24,

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

			Београд
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије	Унутар установе	Дата статус
	Илустративност у школским уџбеницима хемије	Унутар установе	Дата статус
	Настава будућности (и садашности) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	Унутар установе	Бигз
	Онлајн презентација уџбеника – Хемија за седми разред основне школе	Унутар установе	Логос
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – Тики“
	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	16	Образовно креативни центар Бор
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Крсто Маслеша	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Јелена Трујић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Драгана Благојевић			

Наташа Ботић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16 Унутар установе	Чувам те
	Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	16 Унутар установе	Чувам те
	Насиње над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 Унутар установе	Чувам те
	Васпирање и социјално.емоционално ућење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16 Унутар установе	Чувам те
	Обука за запослене: Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 Унутар установе	Чувам те
	Срадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 Унутар установе	Чувам те
	Водич за препознавање и управљање емоцијама	8	Пета београдска гимназија ,м Илије Гарашанина 24, Београд
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш	8	ЗУОВ

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	вољу и знање“		
Милица Радовановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	ЗУОВ
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025. године		ЗУОВ
	Водић за препознавање и управљање емоцијама	8	Пета београдска гимназија, Илије Гарашанина 24, Београд
Марија Марковић	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Настава будућности (и садашности) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	Унутар установе	Бигз
Зоран Тодоровић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Јелена Прлић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка осходима учења	24	ЗУОВ
	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању	8	ЗУОВ
	Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави	Унутар установе	Образовни центар „Кон – тики“

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Слађана Милановић			
Александар Траиловић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Катарина Стојадиновић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Ива Марковић	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	24	ЗУОВ
Драган Милошевић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Мирјана Лукић			
Марко Благојевић			
Ненад Стевић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Иван Грујин	Ноћ истраживача – Зелени град пројекат	Унутар установе	
	Платформа „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитеном образовању све деце	1 Унутар установе	
	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	16 Унутар установе	Чувам те

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	16 Унутар установе	Чувам те
	Израда летописа школе за 2024/2025	4 Унутар установе	
	Стручна обука - Употреба Google SketchUp-а у настави Технике и технологије	8	
	Учешће у реализацији општинског такмичења из технике и технологије	3	
Бошко Гргић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Владан Скуратенко	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Јадранка Грбиновић	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Ненад Живковић			
Ивица Петровић	Програм обуке за супервизоре и председнике ђколских комисија на завршном исоиту школске 2024/2025. године	8	ЗУОВ
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим	16	ЗУОВ

	школама у настави физичког и здравственог васпитања		
	Претпубертет у пубертет – решавање конфликтних ситуација	Унутар установе	Дата статус
	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	8	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
	Учешће у припреми дидактичко-методићких наставних материјала и ресурса у оквиру едукативног програма Образовном центру STEM	5 Унутар установе	Образовни центар STEM
	50 научних игрица: игра и наука под руку	20 Унутар установе	Образовни центар STEM
	Васпитање и социјално-емоционало“ учење у функцији доборбити и целовитог развоја деце	16 Унутар установе	Чувам те
	Поступање озапослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16 Унутар установе	Чувам те
	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 Унутар установе	Чувам те
	Значај менталног здравља и		ЗУОВ

	пружања психосоцијалне подршке		
	Настава будућности (и садашности) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	Унутар установе	Бигз
	Учење кроз процесе: трансформација образоваа путем формативног оцењивања	Унутар установе	Дата Статус
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16 Унутар установе	British Council UK Gouvernement
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	2 Унутар установе	СТЕМ
	MM Webinar with Data Status, Serbia	Unutar ustanove	MM Publications
	Семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“	8	ЗУОВ
Сања Стјепановић	Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене	8	ЗУОВ

	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025 године	8	ЗУОВ
--	--	---	------

7.2. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године тим је одржао укупно пет састанака. Промовисане су све компетенције за целоживотно учење, а ове је године посебан акценат био на компетенцијама: дигитална компетенција, одговорно учење у демократском друштву, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини. Наставници су и током ове школске године највише радили на унапређивању сопственог рада учествујући у низу пројеката, радионица и научних скупова. Реализације угледних и огледних часова ове школске године није било највише због повремене обуставе рада током школске године. Ученици су и ове школске године, осим на редовној настави и ваннаставним активностима, компетенције највише стицали кроз активности у оквиру Научног клуба школе као и у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Активности у оквиру Научног клуба (Европске недеље истраживача) кроз које су развијали компетенције су:

- Научна представа о Николи Тесли *Светлост из таме* (представа је изведена у школама у Мелници и Великом Лаолу);
- Саградимо мост између традиције и будућности;
- Вештачка интелигенција – примене, погодности и изазови;
- Ми и ВИ (вештачка интелигенција);
- Ухвати мушицу;

У оквиру Европске ноћи истраживача реализоване су следеће активности:

- Уз мали трик постани научник;
- Живот једне мајице;
- Ми и Ви (вештачка интелигенција);
- Ура, ура, у тренду је пермакултура;
- Рециклومات, лименка и рециклажа – нова амбалажа;

- Јави се, на вези је Чет ЦПТ;
- Башту посади, бубицама дом изгради;
- Не бацај ижврљан папир јер њему тад није крај, рециклирај;
- Математика на сваком кораку;
- еАзимут;
- Старим техникама ка новим октрићима:
- Зелени град;
- Све може да свира;
- Ароматис традицислис;
- Од вртића до открића;
- Укрштене речи.

Активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада:

- *Атеље 12304;*
- *Музички кутак;*
- *Сценска чаролија;*
- *Зелени репортери;*
- *Домаћа радиност и практични савети;*
- *Циклоуниверзум;*
- *Школа спорта;*
- *Бенд Шербановац;*
- *Шербановићев креативни атеље.*

Значајне су биле и ове године активности у оквиру Еко-школе *Зелена нит* из Кладурова.

Сарадња је била остварена и у оквиру пројекта *Човек и пас* током ког су организоване бројне радионице, посета азили, ликовни конкурси.

У оквиру Дечје недеље ученици су развијали дух предузетништва, посебно у дану који се односио на Дечји вашар где ученици у сарадњи са својим родитељима праве и продају своје производе.

Недеља сећања и заједништва такође је промовисала сарадњу и здраве стилове живота те су у овим активностима учествовали родитељи, наставници и ученици.

Стручна су већа констатовала да је током редовне наставе највише остварена компетенција сарадња и дигитална компетенција, али да је значајна била и компетенција одговорно учешће у демократском друштву која се промовисала.

Руководилац тима

Јован Ивковић

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Излети и екскурзије ученика

Извештај са једнодневне екскурзије ученика првог циклуса

Једнодневна екскурзија за ученике првог циклуса реализована је 24.05.2025. године. Екскурзија је изведена преко туристичке агенције „Литас“ из Пожаревца. На пут је кренуло 43 ученика са 6 учитеља. Релација на којој је реализована једнодневна екскурзија била је:

Рановац - Београд (Музеј Николе Тесле, Ботаничка башта „Јевремовац“, Мало позориште „Душко Радовић“) - Рановац

Од стране агенције „Литас“, дошло је до промене у програму путовања. Уместо посете Музеју науке и технике, ученици су посетили Музеј Николе Тесле.

У музеју Никола Тесла представљен је филм о животу Николе Тесле, а затим су се ученици упознали са великим бројем личних података Николе Тесле, богатом грађом коју сачињавају његови списи, документа, нацрти, идеје, изуми и радни модели.

У пратњи водича, ученици су прошетали најстаријом Ботаничком баштом „Јевремовац“ у Србији. Водичи волонтери су ученике упознали о самом настанку баште, карактеристикама појединих биљних врста, Јапанским вртом, значају Јосифа Панчића који је и иницијатор отварања једне овакве баште која је својеврсни „Музеј живих биљака под отвореним небом“.

У Малом позоришту „Душко Радовић“ ученици су присуствовали позоришној представи „Пепељуга“ коју су са великим интересовањем пратили поштујући правила понашања у позоришту.

Након изведене једнодневне екскурзије извршено је анкетање ученика. Од 43 ученика анкетирано је 42 ученика.

Резултати анкете су:

1. Највише ми се допало на екскурзији:

Посета музеју „Никола Тесла“ 13/42 (30,95%)

Ботаничка башта „Јевремовац“ 16/42 (38,10)

Позориште „Душко Радовић“ (Представа „Пепељуга“) (30,95%)

2. Оцена позоришне представе:

Оцена 5: 29/42 (69,04%)

Оцена 4: 9/42 (21,42%)

Оцена 3: 2/42 (4,76%)

Оцена 2: 1/42 (2,38%)

Оцена 1 1/42 (2,38%)

3. У музеју ми се највише допало:

Филм о Тесли: 13/42 (30,95%)

Експеримент са муњом: 25/42 (59,52%)

Експонати: 4/42 (9,52%)

4. У Ботаничкој башти највише ми се допало:

Јапански врт: 29/42 (69,04%) Стаклена башта: 13/42 (30,95%)

5. Утисак о водичу:

Занимљиво је причао: 38/42 (90,47%) Било је досадно: 4/42 (9,53%)

6. Утисак о аутобусу и возачу:

Све је било одлично: 28/42 (66,66%) Било је океј, али је могло бити боље: 12/42 (28,57%) уопште ми се није свидело: 2/42 (4,76%)

7. На питање шта су ново научили, видели, чули на екскурзији ученици су одговарали да су научили о животу Николе Тесле, о биљкама у ботаничкој башти, о Јапанском врту, електрицитету, понашању на јавним местима.

8. Да ли би нешто променио /ла на екскурзији:

ДА: 13/42 (30,95%) (Посета зооврту, стадиону, тржном центру,)

НЕ: 29/42 (69,04%)

Агенција „Литас“ као и њихов возач испоштовали су сатницу путовања и посету свих планираних обилазака.

Циљ и задаци једнодневне екскурзије који су били планирани пре поласка, у потпуности су реализовани. Остварени су сви садржаји који су везани за део наставе и учења.

Вођа пута:

Гордана Ђорђевић

Извештај са екскурзије ученика другог циклуса

Екскурзија за више разреде ОШ „Јован Шербановић“ Рановац одржана је 23. и 24. јуна (петак-субота) 2025. године. Екскурзија је била дводневна и одржана је на релацији Рановац - Крагујевац (Шумарице) - Ужице - Столпића пећина - Златибор - Мокра гора (Дрвенград, Шарганска осмица) - Кадињача- Рановац.

На екскурзију је ишло укупно 64 ученика и то: 16 ученика 5. разреда, 19 ученика 6. разреда, 13 ученика 7. и 14 ученика 8. разреда.

Екскурзија је организована и реализована преко туристичке агенције „АРИВА ЛИТАС“ Пожаревац. Цена екскурзије била је 15800,00 динара, а у цену су били урачунати превоз, преноћиште, улазнице за све локалитете, стручни водич, лекар, три obroка и дневнице за наставнике.

Образовно-васпитни циљеви екскурзије били су проширивање знања из области историје, географије, српског језика, биологије и ликовне културе, упознавање културне баштине Србије, стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности као и корелација садржаја различитих предмета који се изучавају током редовне наставе. Образовно-васпитни задаци екскурзије били су упознавање са природним лепотама Западне Србије, упознавање са туристичким и културним значајем Златибора и околине.

Садржаји којима се ови циљеви остварују били су следећи: Шумарице (Крагујевац), Ужице (слободно време у центру града), Столпића пећина, Златибор (дискотека и слободно време), Дрвенград, Шарганска осмица (Златибор), Кадињача.

На екскурзији су дежурале разредне старешине Ива Стојићевић, Јован Ивковић, Бошко Гргић, Драган Милошевић, Јелена Трујић, Крсто Маслеша и директорка школе Сања Стјепановић. Екскурзију је пратио и лекар др Шади Абу Варда и водич Јелена Ђурђевић.

Састанак ученика био је у Рановцу у 7:30 сати. Аутобус је каснио тако да смо ка Крагујевцу кренули око 9 сати. Прво заустављање било је у Шумарицама (Крагујевац) где смо по плану провели нешто више од сат времена. Око 14.30 смо дошли у Ужице и тамо се задржали до 16.00 сата. Ученици су имали слободно време. Након тога смо наставили пут ка Столпића пећини где смо били у периоду од 17.00 до 18.00. Око 19.00 смо стигли у хотел (ВИП Богић) на Златибору. Након што су ученици оставила ствари у собу одмах смо отишли на вечеру која је била у склопу хотела. По завршетку вечере ученици су у пратњи наставника, водича и лекара била на журци у дискотеци 21.30 до 00.00. Након тога су отишли на спавање.

Другог дана смо кренули Дрвенграду и Шарганској осмици након доручка који је трајао од 8.00 до 9.00. Од 10.00 до 12.45 је трајала вожња Шарганском осмицом уз повремене

паузе и разгледање видика. Одмах по завршетку туре возом отишли смо на ручак у оближњи ресторан а након тога отишли до Дрвенграда где смо провели око сат времена (од 14.00 до 15.00). Након тога смо отишли до меморијалног комплекса Кадињача где су деца након што су саслушала локалног водича у меморијалном центру отишла да посете споменик и сликају се у његовој близини. Око 17.00 смо кренули за Рановац. Ученици су одвезени до договорених станица до 21.30.

Током путовања није било озбиљнијих проблема са ученицима али је једна ученица петог разреда имала потешкоће са кретањем због повреде ноге тако да није могла да посети неке локације које су били теже физички доступне. Није било инцидентата током екскурзије.

Ученици су након реализације екскурзије попуњавали анкетни листић са следећим питањима:

Упитник којим се испитује мишљење ученика II циклуса о екскурзији која је реализована 23. и 24. маја 2025. године, сачинила је стручни сарадник – педагог и обрадила њиме прикупљене податке. Упитник је израђен користећи се платформом Google forms и садржи 7 питања затвореног типа и 9 питања отвореног типа. Упитником се испитује мишљење ученика о: смештају; храни у хотелу; превозу; местима, односно, знаменитостима која су посећена; водичу; понашању наставника на екскурзији. Такође, испитивало се да ли су и шта ново ученици научили, као и општи утисак ученика о екскурзији. На крају, ученицима је остављен простор за предлоге у вези са унапређењем организације екскурзије.

Упитник је попунило укупно 48 ученика, од чега: 15 ученика V; 8 ученика VI; 12 VII и 13 ученика VIII разреда. Што се тиче општег утиска ученика о у вези са екскурзијом, највећи број ученика (34) изјавио је да је све било одлично и да ништа не би мењао, док је њих 14 изјавило да је било океј, али да је могло бити и боље. Ниједан ученик није означио да му се ништа није допало. Највећем броју ученика се највише допао смештај, а најмање храна у хотелу и журка. С тим у вези, већина ученика (35) означила је да је храна у хотелу била „океј“, мањи број (8), да му се баш свидела, а најмањи број ученика (5) означио је да му се храна уопште није свидела. Већини ученика се највише допала вечера, а најмање ручак. Готово сви ученици који су попунили упитник су задовољни хотелом (46), док ниједан ученик није означио да му се хотел уопште није видео. Ученици су задовољни хигијеном соба и понашањем особља, док им се није свидело то што су у хотелу одседали и други гости који су се жалили на понашање ученика. Већина ученика (41) је, такође, била задовољна превозом. Једина замерка односила се на кашњење аутобуса при поласку. Већини ученика (38) било је занимљиво оно што су посетили и видели. Оно што се већини ученика допало у вези са местима и знаменитостима јесте њихова историја. Већина ученика (18) означила је да нема неки посебан утисак о водичу, док је приближан број ученика (17) означио да нема замерке. Међутим, 13 ученика означило је да им се водич уопште не допада. Једном броју ученика се допадало то што је водич детаљно причала о местима и знаменитостима, док се приближном броју ученика управо то није допало.

Готово сви ученици (47) били су задовољни понашањем наставника на екскурзији. Ниједан ученик није означио да му се уопште није свидело понашање наставника на екскурзији. Ученицима се највише допало то што су наставници, како они наводе, били праведни, брижни, расположени, опуштени и духовити.

За ученике су места која су посетили била новина као и споменици и њихова историја. Ученици су истицали да су проширили своја знања о Другом светском рату, док су неки изјавили да ништа ново нису видели и чули. Неки од одговора који се истичу у вези са наученим: „Научила сам да рат није добар зато што су страдала недужна деца и њихови родитељи.“, „Како су места добила имена и историју коју нисам чуо у школи о Другом светском рату.“, „Видела сам нова места, забавна, занимљива.... Научила сам то да живим у прелепој земљи која је јако јединствена...“, „Научила сам да је рат јако лош јер су страдала деца и њихови родитељи.“.

Већина ученика не би мењала ништа, а они који би, променили би храну, дискотеку и водича.

**Вођа пута
Драган Милошевић**

8.2. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ученичком парламенту изабрани су у првој недељи септембра 2024. године. Ученички парламент чине по три ученика из седмог (Тамара Кокорић, Марта Павић, Маја Секулић) и осмог разреда (Михајло Петровић, Николина Јовановић, Василије Радановић). Састанци су одржавани једном недељно, а једном месечно одржавао се дужи састанак Ученичког парламента. Одржано је укупно 15 седница.

Прва седница Парламента, одржана је у септембру. На поменутој седници, извршен је избор руководства. За председника Ученичког парламента изгласан је Михајло Петровић, а за заменика Николина Јовановић. На овој седници, усвојен је Годишњи план рада Ученичког парламента и План радионица Парламента. Поред тога, разматрани су: Извештај рада школе за школску 2023/2024. годину и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Такође, извршен је избор представника за Школски одбор и чланови Парламента су се упознали са правилима облачења у школи и са правилима понашања.

У октобру су ученици Ученичког парламента узели активно учешће у организацији Дечије недеље, давали су своје идеје, сакупљали идеје осталих ученика и активно учествовали у

спровођењу свих активности. Такође, учествовали су у организацији Ноћи истраживача, која је одржана у септембру 2024. године.

Парламент је у току школске 2024/2025. године организовао и реализовао две хуманитарне активности, једну у октобру и једну у мају. У октобру је новац прикупљен организовањем вашара и уплаћен је на рачун дечака за потребе лечења. У мају, у оквиру Недеље сећања и заједништва, органозовано је хуманитарно продавање палачинки и лимунаде, а тако прикупљен новац искоришћен је за трошкове екскурзије за једну ученицу школе.

Поред хуманитарних акција, на иницијативу чланова Парламента организована је журка за ученике у просторијама школе.

Ученички парламент је током школске године анализирао успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода. Поред тога, анализирана је и сарадња наставника и ученика и резултати са такмичења.

Обележени су значајни датуми – Дан толеранције, Дан школе, Светски дан детета, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан безбедности интернета, Дана државаности, Дан ружичастих мајица. Такође, обележене су Дечја недеља и Недеља сећања и заједништва. Такође, обележена је школска слава – Свети Сава, литургијом и свечаним програмом.

У децембру, у складу са предстојећим празницима, чланови парламента организовали су новогодишње украшавање школе, Новогодишњи базар и игру „Тајни Деда мраз“ (тајно даривање).

Чланови Парламента, упознали су се са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и Правилником о обављању друштвено корисног рада.

Поред наведених активности, реализовано је и предавање о менталном здрављу, а на захтев Ученичког парламента, постављени су апарати за тоалет папир у мушким и женским тоалетима. Такође, на иницијативу Парламента, одржан је ЧОС са ученицима седмог и осмог разреда у циљу размене искустава са пробног завршног испита и припремама за завршни.

Ученички парламент био је носилац бројних ваннаставних активности у школи. Завршне активности Ученичког парламента односиле су се на предлагање кандидата за додељивање награде „Ученик генерације“; сумирање и евалуација рада Ученичког парламента током године.

Извештај сачинила:

Ивана Јовановић
стручни сарадник - педагог

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2024/2025. године кроз следеће активности.

9.1.1. Социјална заштита

- Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
- Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
- Сарадња одељењских старешина и стручног сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
- Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
- Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група (бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију.).
- Подстицање и подржавање иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама.

9.1.2. Здравствена заштита

У складу са препорукама спроведене су неке од планираних активности.

- Систематски прегледи ученика.
- Рад на менталном здрављу, уочавању проблема, превенцији, дестигматизацији.
- Сарадња са Здравственим центром Петровац.
- Промовисање здравог живота.
- Остваривање програма здравственог образовања.
- Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручног сарадника, родитеља и других стручних тимова у и ван школе.
- Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник-педагог, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

Са Планом активности Професионалне оријентације упознати су: чланови Ученичког парламента, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, руководиоци стручних већа, одељењске старешине, ученици седмог и осмог разреда и родитељи ученика.

На професионалној оријентацији ученика је рађено од почетка школске године, с тим што је интензивнији рад са ученицима био током другог полугодишта.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, редовних наставних часова и индивидуалног и групног рада са педагогом. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду индивидуалних разговора, радионица и друго.

Индивидуални саветодавни разговори обављани су са стручним сарадником, одељењским старешином, предметним наставницима и директором школе.

Са ученицима осмог разреда реализоване су радионице: „Ја за 10 година“, Моја одлука о школи и занимању“, „Графикон интересовања“, „Спознаја – то сам ја“. Наведене радионице имале су за циљ да помогну ученицима да освесте своја интересовања и склоности и помогну им да донесу одлуку о даљем образовању. Такође, ученици осмог разреда разменили су своја искуства са ученицима седмог разреда, са полагања пробног завршног испита и припремањем за завршни испит.

Ученици одмог разреда имали су прилику да се упознају са образовним профилима поједних школа које су посетиле школу. С тиме у вези, школу су посетили припадници Министарства унутрашњих послова и представили услове уписа Средње школе унутрашњих послова. Школсу су посетиле и Средња стручна школа Кучево и Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац.

Родитељима ученика осмог разреда пружене су информације о полагању завршног испита и инструкције у вези са пријавом на сајт Моја средња школа. Такође, информисани су о одабиру предмета који ће ученици полагати у оквиру Завршног испита. О свим важним питањима у вези са полагањем завршног испита и уписа у средњу школу, родитељи су континуирано и правовремено обавештавани.

Сви ученици осмог разреда изјаснили су се да желе да наставе даље школовање. По објављивању резултата завршног испита, ученици су састављали листу жеља. Основно образовање завршило је петнаесторо ученика и сви ученици уписали су средњу школу.

Ивана Јовановић

Стручни сарадник - педагог

9.3. Реализација програма одељењских старешина

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2024/2025. години:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број одељења	2	3	3	3	2	2	1	1
Број планираних часова	72	106	106	87	36	36	0	34
Број одржаних часова	70	105	106	105	66	62	33	32

На почетку школске 2024/2025. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га стручном сараднику школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

- Кућни ред школе
- Проблеми у понашању ученика
- Учење
- Грађење односа поверења са ученицима
- Култура комуникације
- Превенција насиља
- Професионална оријентација
- Здравствена и социјална заштита
- Клима у одељењу

Сарадњу са родитељима одељењске старешине остваривале су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима - Дан отворених врата и по потреби.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕС дневнику.

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

- Праћење измена, допуна и доношење нових наставних планова и Школског програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију планова и програма;
- Израду ИОП и вредновање ИОП-а;
- Сарадњу са стручном службом;
- Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење;
- Обогаћивање школске библиотеке лектирама које су део нових програма наставе и учења, стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима;
- Коришћење информатичких технологија у настави;
- Организовање Обогаћеног једносменског програма;
- Организовање рада Научног клуба и активности унутар Научног клуба;
- Самовредновање рада школе у области «ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА»

10.2. Извештај о раду Еко школе у школској 2024/25. години

Еко школа током школске 2024/25. године обележила је све важне датуме еко календара радионицама и другим активностима.

У септембру учествовала је у "Ноћи истраживача" и реализовала је радионицу "Рецикламот, лименка и рециклажа – нова амбалажа" .

28. септембра обележили смо Дан зелене куповине-“Зелено” мисли на будућност планете Земље!

Октобар месец обележили смо као месец здраве хране радионицом „Право на храну, за бољи живот и бољу будућност: да нико не буде гладан”

Почетком новембра у сарадњи са ученицима трећег разреда Основне школе „Бата Булић“ реализовали смо радионицу „Лековита својства воћа и поврћа“.

Ове године остварили смо сарадњу са Туристичком организацијом општине Петровац на Млави и 10.12.2024. реализовали активност "Новогодишња жеља са два срца, за очување животне средине у мојој општини куца".

Израдили смо велику новогодишњу честитку од рециклажног материјала која је била изложена у центру града током новогодишњег базара. Посетиоци базара имали су прилику да напишу своју новогодишњу жељу.

21.3.2025. обележили смо Светски дан воде под слоганом „За штедњу воде довољне су сасвим мале промене“.

Током месеца марта тестирали смо воду са 15 бунара у нашој општини и испитивали воду на Нитрате и реализовали активност **Eco-Schools Serbia** “Безбедност воде и санација”.

У овире програмских активности Научног клуба и ЦПН-а у првој недељи априла реализовали пројекат: “Са бунара вода чиста као горске очи блиста” где смо на прикупљеним узорцима воде са 15 бунара из околних села наше општине истражили и испитали замућеност воде, као и присуство нитрата.

Задње недеље маја месеца са ученицима матичне школе и подручног одељења из Манастирице реализовали смо 7. Еко дан „У свет рециклаже закорачи смело, и направи сјајно уметничко дело,,

Радионицом обухватили смо природу која нас окружује и поновили већ стечена знања о рециклажи.

Као завршну активност у овој школској години учествовали смо на првом Еко Мико Фест-у и јубиларној 10. Летњој изложби гљива – јединственој манифестацији која спаја природу, науку, културу и добру енергију! Посетиоци су имали прилику да сазнају колико је важно бринути о очувању природе и заштити животне средине, као и о рециклажи.

Координатор Еко школе
Милан Кецић

10.3. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Реализатори и учесници
Свечани пријем ђака првог и петог разреда.	Комисија за културне делатности школе, ученици првог и петог разреда, родитељи ученика, ученици реализатори приредбе, одељењске старешине, стручни сарадник, директор

*Извештај о раду ОШ "Јован Шербановић" Рановац,
за школску 2024/2025. Годину*

Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата.	Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине
Родитељски састанак са родитељима ученика петог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата.	Родитељи ученика петог разреда и одељењске старешине
Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама.	Родитељи ученика и одељењске старешине
Дан школе.	Комисија за културне делатности школе, запослени, награђени ученици
Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине.	Директор, секретар, стручни сарадник, наставници
Свечани пријем поводом завршетка школске године за осми разред.	Комисија за културне делатности школе, запослени, ученици осмог разреда, родитељи
Сарадња са Здравственим центром Петровац.	Директор, стручни сарадник
Сарадња са Центром за социјални рад Петровац.	Директор, стручни сарадник
Сарадња са средњом и основним школама и локалној средини.	Директор, стручни сарадник, наставници
Сарадња са Школском управом Пожаревац.	Директор, секретар, стручни сарадник
Сарадња са Центром за промоцију науке и Научним клубовима.	Директор, координатор Научног клуба Рановац, стручни сарадник, наставници
Сарадња са КПЦ Петровац.	Директор, стручни сарадник, наставници
Сарадња са Завичајним музејом Петровац.	Директор, стручни сарадник, наставници
Сарадња са Народном библиотеком „Ђура Јакшић" Петровац.	Директор, стручни сарадник, наставници
Сарадња са локалном самоуправом.	Директор

10.4. Културна и јавна делатност

Реализовани су хуманитарни, дечји вашари, на којима су ученици били продавци. Ученици су учествовали на великом броју ликовних и литерарних конкурса и освајали награде. Посећени су Завичајни музеј, Народна библиотека „Ђура Јакшић“, реализована сарадња са Културно просветним центром у више наврата, реализоване посете позоришту, екскурзије и посете околини. Ученици су били учесници у Спортским играма младих.

Школа је била домаћин такмичења (Меморијалног турнира) у шаху.

10.5. Школски маркетинг

Како је за ученике и родитеље важно да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе свих ученика, током школске 2024/2025. године трудили смо се да школу представимо јавности и прикажемо њен целокупни рад.

Промовисали смо савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са средином биле су:

- Рад и активности Научног клуба;
- Организовање спортских турнира;
- Хуманитарни, дечји вашар;
- Радионице о ваншколским темама;
- Редовно ажурирање података на сајту школе;
- Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија);
- Презентовање рада школе кроз локалне медије;
- Награђивање успешних ученика и њихова промоција;
- Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;
- Промовисање свих акција организованих у школи;
- Уређење школске средине (учионица, дворишта, изградња летње учионице);

САДРЖАЈ

УВОД.....	2
I УСЛОВИ РАДА.....	1
1.1. Материјално-технички услови рада	1
1.2. Кадровска структура.....	1
II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА.....	2
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	2
2.1. Популација ученика.....	2
2.2. Распоред смена и ритам радног дана	4
2.3. Школски календар	4
2.4. Испити у школи.....	4
2.5. Оствареност фонда часова	5
2.5.1. Редовна настава.....	5
2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава.....	9
2.5.3. Допунска настава	10
2.5.4. Додатна настава.....	12
2.5.5. Припремна настава	13
III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	14
3.1. Општи успех ученика	14
3.2. Владање ученика и изостанци	16
3.3. Резултати са такмичења 2024/25.	18
3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда.....	19
3.5. Упис ученика осмог разреда у средњу школу.....	20
IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	21
4.1. Извештај о раду Школског одбора.....	21
4.2. Извештај о раду Савета родитеља	22
4.3. Извештај о раду директора школе.....	23
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	29
5.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	29
5.2. Извештај рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	30

5.3.Извештај о раду Педагошког колегијума	33
5.4. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета за школску 2024/2025. годину.....	34
5.5. Извештај Стручног већа природних наука ОШ „ Јован Шербановић,- Рановац за школску 2024/2025 годину	36
5.6. Извештај о раду Стручног већа вештина.....	37
5.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	39
5.8. Извештај стручног тима за инклузивно образовање	41
5.9. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	42
5.10. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	43
5.11. Извештај Тима за самовредновање	44
VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	53
6.1. Извештај о раду стручног сарадника	53
6.2. Извештај о раду школске библиотеке у току школске 2024/25. године	55
VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	57
7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2024/2025. години.....	57
7.2. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину	75
VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	77
8.1. Излети и екскурзије ученика.....	77
8.2. Ученички парламент.....	81
IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	84
9.1. Социјална и здравствена заштита у школи	84
9.1.1. Социјална заштита	84
9.1.2. Здравствена заштита	84
9.2. Професионална оријентација ученика	85
9.3. Реализација програма одељењских старешина	86
X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	87
10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада	87
10.2. Извештај о раду Еко школе у школској 2024/25. години.....	87
10.3. Сарадња са друштвеном средином.....	88
10.4. Културна и јавна делатност	90

10.5. Школски маркетинг	90
-------------------------------	----