



Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину

Рановац

Септембар, 2025. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Табела 1 - основни подаци о школи

Назив школе:	Јован Шербановић
Адреса:	12304 Рановац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс:	012/341-012
– Телефон/директора:	012/7100007
– Званични мејл школе:	skola.ranovac@gmail.com
– Сајт:	http://osjovanserbanovic.edu.rs
– Фејсбук страна:	https://www.facebook.com/OsjovanSerbanovicRanovac
Име и презиме директора школе:	Сања Стјепановић

Датум прославе Дана школе	25.11.
---------------------------	--------

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.);

Правилник о плану и програму наставе и учења основног образовања и васпитања са прегледом измена и допуна („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23);

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 85/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.);

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025. године;

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће заученике основне школе („Службени гласник РС“ бр. 109 од 21. августа 2020);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.14/2018 и бр.1/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/2011);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 38/2013);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2023);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника, васпитача у основној школи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.109/2021);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019);

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („СлужбенигласникРС“ бр. 37/93, 42/93, 139/2022 и 43/2023);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“. бр. 22 од 8.марта 2005, 51 од 12.маја 2008, 88 од 23. октобра 2015, 105 од 18. децембра 2015, 48 од 25. маја 2016, 9 од 21. јануара 2022.);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024);

Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС– Просветни гласник“ бр. број 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 5/12 и 6/2021-др.правилник);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговори на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр.11/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређањаугледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018);
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018);
Одлука МП број 601-00-00022/1/2025/14 о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2025/2026. години од 25.8.2025. године, као и решења Министра број 601-00-00022/2/2025/14 од 26.8.2025.године

Школски програм за период од школске 2025-2029. године;
Развојни план ОШ „Јован Шербановић“ од 2023. до 2028. године;
Статут ОШ „Јован Шербановић“ ;
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
Правилник о испитима у ОШ „Јован Шербановић“;
Правилник о похваљивању и награђивању ученика;
Правилник о похваљивању и награђивању запослених;
Правилник о заштити података о личности ОШ „Јован Шербановић“ ;
Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у установи;
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Јован Шербановић“
Правилник о употреби мобилних телефона у школи;
Правилник о раду ОШ „Јован Шербановић“;
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Јован Шербановић“;
Пословник о раду Школског одбора;
Пословник о раду Наставничког већа;
Пословник о раду Савета родитеља;
Пословник о раду Ученичког парламента;

При изради Годишњег плана рада школе водили смо рачуна и о:
Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду у претходној школској години,
Искусствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година,
Особностима и потребама друштвене средине,
Сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора,
Саветима и препорукама просветних инспектора.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Намена просторије Рановац	Број просторија
1.	Учионица за наставу	9
2.	Библиотека	1
3.	Кацеларија директора	1
4.	Кацеларија административног радника	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Хол	1
10.	Ходник	1
11.	Кацеларија секретара	1
12.	Кацеларија педагога	1
13.	Просторија за помоћно особље	1
14.	Фискултурна сала са помоћним просторијама	1
15.	Просторија у којој се реализује предшколски програм	1
16.	Тоалет	6
17.	Рачунарски кабинет	1
18.	Кабинет за природне науке	1
19.	Научни клуб	1

Редни број	Намена просторије Манастирица	Број просторија
1.	Учионица за наставу	1
2.	Кацеларија	1
3.	Ходник	1
4.	Тоалет	1
5.	Учионица у којој се реализује настава физичког васпитања	1
Редни број	Намена просторије Кладурово	Број просторија
1.	Учионица за наставу	2
2.	Канцеларија	1
3.	Ходник	1
4.	Кухиња са трпезаријом	1
5.	Учионица у којој се реализује настава физичког васпитања	1

3.1.1. Наставна и аудио-визуелна средства

Редни број	Назив средстава	Рановац	Кладурово	Манастирица	Укупно
1.	Рачунари/лаптопови	40	10	10	70
2.	Тв пријемник			1	1
4.	Бим пројектор	10	2	2	14
5.	Микроскоп	3			3
6.	Цд плејер	2			2

7.	Копир апарат	2			
8.	Магнетна табла бела окретна	3			
9.	Географске карте	7			
10.	Флипчарт табла	1			
11.	Зидно платно	1			
12.	Електрични саморотирајући глобус	1			
13.	Шаховске табле	6			
14.	Зд штампач	1			
15.	Вр наочаре	4			
16.	Телескоп	1			
17.	Калеидоскоп	1			
18.	таблет	2			
19.	Беџомат	1			

- **здравствено-хигијенски услови** - у школи су на високом нивоу, континуирано се врше санитарни прегледи, као и здравствено хигијенска исправност воде. Школске просторије се дезинфикују током одмора и на крају часова. Све учионице се проветравају током одмора. Ученици на велики одмор одлазе у различитим временским оквирима - први циклус образовања и други циклус образовања.
- **безбедност школе** – школски простор је безбедан за ученике, ради повећања нивоа безбедности ученика у дворишту, одређени су дежурни наставници. Дежурни наставници организују улазак ученика у школу, на великом одмору и прате улазак ученика у аутобус.
- **план коришћења наставних средстава** - наставници ће вршити договоре за коришћење наставних средстава, током текуће недеље планираће се коришћење наставних средстава за наредну недељу.
- **план коришћења школског простора:**

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Приземље	Редовна настава VI ₁ , VI ₂ , VII-1, VII-2, VIII	Током целе школске године	Дежурни наставници
Први спрат	предшколска установа, I, II, III, IV, стручна служба	Током целе школске године	Дежурни наставници

Спортска сала	Настава физичког и здравственог васпитања	Током целе школске године	Бошко Гргић
Други спрат	Научни клуб, информатички кабинет, кабинет за природне науке, V ₁ , библиотека/медиаотека	Током целе школске године	Дежурни наставници

3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Рановац налази се у општини Петровац на Млави у коме се налази матична школа са подручним одељењима у Кладурову и Манастирици. Подручна одељења су удаљена од матичне школе око 13 километара. Матичну школу похађају ученици из подручних одељења од 5. до 8. разреда. Укупан број ученика ове школске године је 128.

Рановац, у коме се налази централна школа, обухвата пречник од 25 километара што указује на чињеницу да је насеље разуђеног типа; такође и села Манастирица и Кладурово (подручна одељења) формирана су на исти начин.

Инфраструктура је прилично лоша због лоше путне мреже (у зимском периоду услови су посебно отежани). Укупан број ученика који путује аутобусом је 75, (неки чак и двадесетак километара), а путници – пешаци којих има четрдесетак путују и десетак километара и то често по лоше приступачном терену.

Становништво је углавном влашког порекла и бави се претежно пољопривредом и сточарством, а развијена је и занатска делатност.

Карактеристично је да су бројни становници на привременом раду у иностранству.

У Рановцу постоји пошта са АТ централом, више занатских радионица, продавница, црква, дом културе, фудбалски клуб, амбуланта и ветеринарска станица.

Слична ситуација је и у Кладурову, а такође и у Манастирици, с тим што амбуланта и ветеринарска станица из Рановца покривају и подручја ова два насеља.

Еколошки услови су задовољавајући, јер су насеља ван индустријске зоне, са доста шума и брежуљкастих терена.

Наведени природни и еколошки ресурси омогућавају школи да садржајније реализује своје активности. Од посебног значаја за рад школе су Културно уметничка друштва „Жика Поповић“ из Рановца и „Извор“ из Кладурова. Делујући у оквиру домова културе, ова друштва окупљају изванредан број младих вршећи на њих позитиван образовно-васпитни утицај. Терен Фудбалског клуба „Младост“ се такође користи у реализацији образовно-васпитног рада нарочито за часове физичког васпитања и реализацију школских такмичења из области физичког васпитања.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Стручна већа	Наставна средства
Природна група предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Географске карте
Друштвено језичка група предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Историјске карте • Школске лектире
Вештине	<ul style="list-style-type: none"> • ЦД плејер, лопте
Остала опрема	
Радови на уређењу простора	
<ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског дворишта у матичној школи • Изградња рампе на улазу у школу • Уређивање хола школе 	

3.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

- ❖ Унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса кроз:
 - *Подстицање примене тематске, амбијенталне, диференциране, индивидуализоване, пројектне, хибридне наставе уз интензивнију примену ИКТ-а и различитих облика вршњачког учења, развијање међупредметних компетенција ученика, развијање критичког мишљења ученика кроз чешћу примену дебата и дискусија, примене самооцењивања;*
 - *Укључивање већег броја ученика у активности Научног клуба;*
 - *Унапређивање програма обogaћеног једносменског рада;*
 - *Обуку и оснаживање наставника кроз пројекат «Учимо сви заједно»*

- ❖ Праћење и унапређивање образовних постигнућа ученика кроз:
 - *Анализу успеха ученика на иницијалним тестовима, током године и на завршном испиту и предлагање и праћење мера за унапређивање успеха ученика;*
 - *Активности промоције успеха и резултата ученика из осетљивих група и акције Ученичког парламента на плану промоције прихватања различитости и инклузивног образовања;*

- ❖ Унапређивање сарадње са родитељима кроз:
 - *Развијање разноврсних програма сарадње са родитељима;*
 - *Осмишљавање едукативних програма за родитеље;*
 - *Активнију комуникацију између одељењских старешина и родитеља;*
 - *Креирање активности којима се врши сензибилизацији родитеља за инклузивно образовање;*

- ❖ Прикупљање примера добре праксе кроз:
 - *Праћење савремених трендова у образовању;*
 - *Даље развијање различитих облика интерног и екстерног, као и неформалног стручног усавршавања посебно у области инклузије, менталног и физичког здравља, информационо-комуникационих технологија;*
 - *Еразмус пројекти који подстичу сарадњу међу школама у Европи*

употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ), тако што се школама обезбеђују подршка, алати и услуге. eTwinning такође пружа могућности за бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета;

❖ **Подршка ученицима кроз**

- *Примена Протокола о сарадњи ПУ "Галеб" и основних школа и Протокола о сарадњи СШ "Младост" и основних школа – заједничке активности којима се унапређује транзиција ученика о чему постоји посебан план активности у оквиру тима за инклузивно образовање;*
- *Подстицање сарадње и заједништва међу ученицима и осећања припадности школи кроз развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, примену групног рада и рада у пару на часовима, наставне и ваннаставне активности које подстичу сарадњу, заједништво и осећање припадности школи, а у циљу превенције дискриминације, вршњачког насиља и различитих облика ризичног понашања ученика;*
- *Организовање што већег броја дружења, посета, путовања, промоција за ученике;*

Ка
лен
дар
ва
жн
ији
х
акт
ивн
ост
и
шк
оле

29.08.2025.	Свечани пријем првака и петака у школу
1 - 12.9.2025.	Иницијално процењивање постигнућа ученика
26.9.2025.	Организација Ноћи истраживача којој претходи недеља истраживача
28.9.2025.	Дан пешачења
6 – 10.10.2025.	Дечја недеља
__10.2025.	Трка <i>За срећније детињство</i>
__10.2025	Недеља безбедности деце у саобраћају
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
__10.2025	Посета Београдском сајму књига
8.11.2025.	Дан радника у образовању
25.11.2025.	Дан школе
__12.2025.	Хуманитарни Новогодишњи вашар
30.12.2025.	Завршетак првог полугодишта и подела књижица
27.1.2026.	Школска слава – Свети Сава
21.2.2026.	Међународни дан матерњег језика
__3.2026.	Организација математичких такмичења – Мислиша и Кенгур
27. и 28.3.2026.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
10.4.2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
22.4.2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
__4.2026.	Сајам средњих школа за ученике осмог разреда
4-8.5.2026.	<i>Недеља сећања и заједништва</i>

__5. 2026.	Пролећни крос РТС-а
__5.2026.	Трка <i>Драгутин Томашевић</i>
29.5.2026.	Свечани завршетак наставне године за ученике VIII разреда
__6.2026.	Спортске игре младих
12.6.2026.	Завршетак наставне године за ученике I-VII разреда
15, 16. и 17.6. 2026.	Полагање завршног испита за ученике осмог разреда
__6.2026.	Другарско вече ученика осмог разреда
28. 6.2026.	Свечана додела диплома и сведочанстава уч. VIII разреда
28.6.2026.	Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за остале ученике

4.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.1.1. Наставно особље

Редни број	Презиме и име наставника	Степен стручности	Врста стручности	Посао који обавља у школи	Лиценца	Радни стаж	%
1	Ивковић Јован	VII	Филозофски факултет Нови Сад	Наставник српског језика и књижевности	Да	11	130%
2	Гргић Бошко	VII	Факултет спорта и физичког васпитања Ниш	Наставник физичког васпитања	Да	15	60%
3	Милошевић Зорица	VII	ПМФ	Наставник географије	Да	25	50%
4	Лукић Мирјана	VII	ПМФ	Наставник биологије	Да	29	20%
5	Ђорђевић Иво	VII	ПМФ	Наставник хемије	Да	20	20%
6	Трујић Јелена	VI	ФПУ	Наставник ликовног васпитања	Не	5	25%
				Наставник технике и технологије			20%
				Наставник грађанског васпитања			5%
7	Кецић Милан	VII	Педагошки факултет Јагодина	Професор разредне наставе (комбиновано одељење од 3 разреда)	Да	27	100%

8	Журкић Радица	VI	Виша педагошка академија	Наставник разредне наставе (комбиновано одељење од 2 разреда)	Да	28	100%
9	Ђорђевић Гордана	VI	ВПШ Пирот	Наставник разредне наставе	Да	31	100%
10	Емина Стојковић	VII	Филозофски факултет Универзитет у Београду	Наставник историје	да	15	10%
				Наставник грађанског васпитања			5%
11	Ђорђевић Владица	VI	ВПШ Пирот	Наставник разредне наставе (комбиновано одељење од 3 разреда)	Да	27	100%
12	Војиновић Драгиша	VII	Учитељски факултет Неготин	Наставник разредне наставе	Да	25	100%
13	Тодоровић Зоран	VI	Виша музичка школа	Наставник музичке културе	Не	20	35%
14	Благојевић Марко	VII	ПМФ Крагујевац	Наставник биологије	Да	15	20%
15	Живковић Ненад	VII	Богословски факултет	Вероучитељ	Не	18	25%
				Вероучитељ у комбинованом одељењу од 2 разреда			5%
				Вероучитељ у комбинованом одељењу од 3 разреда			20%
16	Марковић Ива	VII	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика/наставник грађанског васпитања	Да	12	90%

				Наставник енглеског језика у комбинованом одељењу			10%
17	Граиловић Александар	VII	Факултет за пословне студије Мегатренд	Наставник информатике и рачунарства	Да	15	20%
18	Милошевић Драган	VII	Филозофски факултет	Наставник историје	Да	15	35%
19.	Ђорђевић Јасмина	VII	Филозофски факултет	Наставник историје	Да	22	10%
20.	Маслеша Крсто	VII	ФТН Чачак/ Факултет за индустријски менаџмент	Наставник математике	Не	12	130%
21.	Ботић Наташа	VII	ПМФ	Наставник физике	Да	17	30%
				Наставник хемије			10%
22.	Катарина Стојадиновић	VII	Апсолвент правног факултета	Наставник немачког језика	не	1	66,67%
23.	Драгиша Милошевић	VII	Факултет ликовних уметности Београд	Наставник ликовне културе	да	30	10%
24.	Грујин Иван	VII	Факултет техничких наука Чачак	Наставник Технике и технологије	Да	10	50%
25.	Сандра Антић	VII	Учитељски факултет	Професор разредне наставе/наставник грађанског	Да	31	5%
26.	Владан Скуратенко	VII	Факултет спорта и физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања	Да	11	15%
27.	Маријана Живановић	VII	Природно математички факултет	Наставник физике	Не	0	20%

28.	Ненад Стевић	VII	Природно математички факултет у Крагујевцу	Наставник биологије	Не	5	20%
29.	Ивица Петровић	VII	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	не	5	20%

Прекономни рад

1.	Бошко Гргић	Физичко и здеавствено васпитање	15%
2.	Ива Марковић	Грађанско васпитање	1,6%
3.	Зорица Милошевић	Географија	5%
4.	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство	10%
5.	Иван Грујин	Информатика и рачунарство	5%
6.	Јован Ивковић	Српски језик	30%
7.	Крсто Маслеша	Математика	30%

Обогаћени једносменски рад

1.	Милан Кецић	10%
2.	Ива Марковић	10%
3.	Гргић Бошко	10%
4.	Марко Благојевић	10%
5.	Драгиша Војиновић	10%
6.	Радица Журкић	10%
7.	Гордана Ђорђевић	10%
8.	Јелена Трујић	20%

Нестручно заступљена настава и ваннаставно особље

Редни број	Презиме и име наставника	Процент	Предмет
1.	Ботић Наташа	40%	Физика
2.	Маслеша Крсто	100%	Математика
3.	Живановић Маријана	20%	Физика
4.	Јелена Трујић	40%	Ликовна култура и техника и технологија
	Катарина Стојадиновић (замена)	66.67	Немачки језик

4.1.2. Управа школе, стручне службе и ваннаставно особље

Редни број	Презиме и име	Степен стручности	Врста стручности	Посао који обавља у школи	Лиценца	Радни стаж	Рад. Време
Управа школе							
1.	Стјепановић Сања	VII	Филозофски факултет БУ Педагог	Директор школе	Да	15	100%
2.	Војкан Весна	VI	Виша економска школа	Руководилац рачуноводства	/	25	100%
3.	Петар Денић	VII	Правни Факултет	Секретар школе	Не	3	100%
Стручна служба							
1.	Антић Сандра	VII	Педагошка академија Јагодина	Библиотекар	Да	32	50%
2.	Ивана Јовановић	VII	Филозофски факултет Универзитет у Београду	Стручни сарадник	Не	0	100%
Ваннаставно особље							
1.	Радовановић Љутица	I	Основна школа	Спремачица/	/	6	100%

				Домар			
2.	Радовановић Сунчица	I	Основна школа	Спремачица	/	14	100%
3.	Симић Милена	I	Основна школа	Спремачица	/	12	100%
4.	Мира Јевтић	I	Основна школа	Спремачица		5	66.66%
5.	Секулић Саша	III	Трговац	Спремачица/ домар	/	10	100%
6.	Тафлага Снежана	I	Основна школа	Спремачица	/	19	100%
7.	Костић Ирена	IV	Средња школа	Спремачица	/	16	100%
8.	Колеровић Тања	I	Основна школа	Спремачица	/	8	100%
9.	Кокорић Тајјана	I	Основна школа	Спремачица	/	8	100%

4.1.3. Структура наставног кадра према годинама радног стажа

До 5 год радног стажа	Од 5 до 10	Од 10 до 15	Од 15 до 20	Од 20 до 25	Од 25 до 30	Од 30 до 35	Од 35 до 40
3	1	9	8	5	6	2	/

4.1.4. Образовна структура наставног и ненаставног особља

<i>Стручна спрема</i>	<i>Разредна настава</i>	<i>Предметна настава</i>	<i>Ваннаставно особље</i>
I степен	/	/	6
Средња	/	/	2
Виша	3	3	3
Висока	2	21	3
УКУПНО	5	24	14

4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу личних годишњих планова стручног усавршавања, планова стручних сарадника и директора школе и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника и стручних сарадника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи. План стручног усавршавања детаљно израђује и разматра стручна служба, наставници, директор. Лични планови стручног усавршавања запослених налазе се у досијеу стручног сарадника. Поред онлајн обука, школа је већ учесник неколико пројеката усавршавања који се одвијају хибридно, делимично онлајн, а делимично уживо. План је континуирани рад на свим компетенцијама К1, К2, К3, К4 и приоритетним областима П1, П2, П3, П4, уз велику слободу избора запослених по преференцијама и ономе што сами сматрају својим slabим тачкама, уз сугестије стручне службе и уз посебно освртање ка обавезној имплементацији наученог. Стручно усавршавање запослених реализоваће се у оквиру компетенције Н3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика, Д2 - компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи, одлуком Наставничког већа у складу са смерницама за реализацију и организацију наставе. Одлуку о приоритетној компетенцији донела су стручна већа и наставничко веће (Приоритетна област: П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза).

Наставно особље израђује и гради свој портфолио. По новом Правилнику о стручном усавршавању, бодови се сабирају на годишњем нивоу и у то улазе – семинари унутар установе (плус угледни/огледни часови, радионице, активности при Научном клубу и Центру за промоцију науке, рецензије уџбеника и слично), акредитовани семинари ван установе, стручни скупови, учешће на конференцијама, вебинарима. Планирамо да у току године имамо више огледних и угледних часова, хоризонталног учења.

5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Разред и одељење
1.	Ивковић Јован	Српски језик и књижевност	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
2.	Маслеша Крсто	Математика	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
3.	Катарина Стојадиновић	Немачки језик	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
5.	Ђорђевић Иво	Хемија	VII ₁ , VIII
6.	Ботић Наташа	Хемија	VII ₂
		Физика	VII ₁ , VII ₂ , VIII
7.	Гргић Бошко	Физичко и здравствено васпитање	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
8.	Милошевић Зорица	СНА	V
		Географија	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
9.	Милошевић Драган	Историја	V, VII ₁ , VII ₂ , VIII

10.	Живковић Ненад	Верска настава	V, VI, VII, VIII разредна настава, подручно одељење Манастирица и Кладурово
11.	Ђорђевић Јасмина	Историја	VI ₂
12.	Трујић Јелена	Техника и технологија Грађанско васпитање Ликовна култура	VIII _б , VI ₁ V V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₂
13.	Ивица Петровић	Енглески језик	Разредна настава Манастирица и Кладурово
14.	Лукић Мирјана	Биологија	V, VII ₂ ,
15.	Благојевић Марко	Биологија	VII ₁ , VIII
16.	Тодоровић Зоран	Музичка култура	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII
17.	Траиловић Александар	Информатика и рачунарство	V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII _а
18.	Грујин Иван	Информатика и рачунарство Техника и технологија	VIII _б V, VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII _а
19.	Маријана Живановић	Физика	VI ₁ , VI ₂
20.	Ива Марковић	Грађанско васпитање Енглески језик	VIII V, VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII, разредна настава Рановац
21.	Антић Сандра	СНА Грађанско васпитање	VIII VII

22.	Емина Стојковић	Грађанско васпитање Историја	VI VI ₁
23.	Ненад Стевић	Биологија	VI ₁ , VI ₂
24.	Владан Скуратенко	ОФА	V, VI ₁ , VI ₂
25.	Драгиша Милошевић	Ликовна култура	VII ₁ , VIII
26.	Јадранка Грбиновић	Влашки језик	

5.1.2. Разредна настава у Рановцу, Кладурову и Манастирици

Место	Наставник	Разред
Рановац	Радица Журкић	I и IV
	Гордана Ђорђевић	II
	Драгиша Војиновић	III
Манастирица	Ђорђевић Владица	I, III и IV
Кладурово		
	Кецић Милан	I, III и IV

5.2. Преглед радних обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље за 2025/2026. годину

Табела 15 . Четрдесеточасовна радна недеља наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	редовна настава	изборна настава/слободна настава/настава на актацт. акт.	допунска настава	додатна настава	разредно старешинство	друш.хуманита.спортс. и кул.	непосредан рад са ученицима	планирање и припрема	стручно усавршавање	рад у стр. органима	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	дежурство	остале активности	свега часова недељно
Журкић Радика	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Ђорђевић Гордана	19	1	1	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Кецић Милан	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Војиновић Драгиша	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Ђорђевић Владица	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40

Табела 16 . Четрдесеточасовна радна недеља наставника предметне наставе

Име и презиме наставника	редовна настава	изборна настава/слободна настава/писмени допунска настава	допунска настава	додатна настава	припремна настава	разредно ставашиштво	друш.тех.хумани.с пор. и кул. активности	секције	непосредни рад са ученицима	планирање и припрема	сарадња са родитељима	рад у стручним већа	стручно усавршавање	вођење пед. док.	дежурство	Остале активности	Свега часова недељно
Ивковић Јован	18	2	1	1	1	1			24	10	1	1	1	1	/	2	40
Крсто Маслеша	18	2	1	1	1	1			24	10	1	1	1	1	/	2	40
Милошевић Зорица	10	1	0,5	0,5	1	/	/	/	13	4	/	1	1	/	1		20
Ђорђевић Иво	4		0,5	0,5	/	/	/	/	5	2	/	0,5	/	/	0,5	/	8
Јелена Трујић	9	1	/	/	/	1	/	/	11	4	1	0,5	/	0,5	1		18
Благојевић Марко	4	/		0,5	0,5	/	/	/	5	2		0,5				0,5	8
Катарина Стојановић	12	/	1	1	/		/		14	6	1	0,5	0,5	1	1		24
Гргић Бошко	12		/	/	/	1	1		14	6	1	1		1	1		24

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Ива Марковић	18	2	1	1	/	1	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Драгиша Милошевић	2	/		/	/	/	/	/	2	1	/	0,5	/	/		0,5	4
Тодоровић Зоран	7	/	/	/	/	/	1		8	3	/	1	1	/	1	/	14
Траиловић Александар	4		/	/	/		/		4	2		0,5	0,5		1		8
Ненад Живковић	/	8	/	/	/	/	2		10	4	/	/	/	/	2	/	16
Милошевић Драган	7	/	0,5	0,5	1	/	/		9	3		0,5	/		1	0,5	14
Лукић Мирјана	4	/	0,5	0,5		/	/	/	5	2		1					8
Наташа Ботић	8		1	1					10	4		1			1		16
Иван Грујин	10			1			1		12	5		1			1	1	20
Емина Стојковић	2	1		0,5	0,5				4	2							6
Јасмина Ђорђевић	2	1							3	1		0,5	0,5		0,5	0,5	6
Ненад Стевић	4		0.25	0.2 5			0,5		5	2		0,5			0,5	0,5	8
Јадранка Грбиновић		4							4	2		1				1	8

Ивица Петровић	4								4	2		1			1		8
Владан Скуратенко	3								3	1		1			1		6
Маријана Животић	4		0.5	0.5					5	2		0,5			0,5		8

Структура 40-часовне недеље педагога/психолога

Ред.број	Подручје рада	Педагог
1.	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	10
5.	Рад са родитељима/старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
УКУПНО:		40

Структура 40-часовне недеље библиотекара

Ред.број	Подручје рада	Библиотекар
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	Васпитно образовна делатност (сарадња са наставницима и	25

	сарадницима – 3 рад са ученицима – 22)	
3.	Библиотечко информациона делатност	10
4.	Културна и јавна делатност	2
5.	Стручно усавршавање	1
УКУПНО:		40

5.3.САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгиша Војиновић - руководилац 2. Ивана Јовановић 3. Петар Денић 4. Бошко Гргић 5. Јован Ивковић 6. Катарина Стојадиновић 7. Владан Скуратенко 8. представник Савета родитеља – Наташа Илић 9. представник Ученичког парламента Марта Павић 10. представник локалне самоуправе – Робин Грбиновић 	<p>Стручни актив за развој Школског програма</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Милан Кецић - руководицац 2. Владица Ђорђевић 3. Ива Марковић 4. Сандра Антић 5. Гордана Ђорђевић
<p>Стручни актив за Развојно планирање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ивана Јовановић - руководилац 2. Сања Стјепановић 3. Сандра Антић 4. Милан Кецић 5. Владица Ђорђевић 6. Крсто Маслеша 7. представник локалне самоуправе – Робин Грбиновић 8. представник Савета родитеља – Ивана Јовић 9. представник Ђачког парламента – Јана Јевтић 	<p>Тим за инклузивно образовање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гордана Ђорђевић – руководилац 2. Јован Ивковић 3. Бошко Гргић 4. Крсто Маслеша 5. Ива Марковић 6. Зорица Милошевић 7. Радица Журкић 8. Јелена Трујић 9. представник Савета родитеља - Драгана Стојадиновић 10. представник Ђачког парламента- Милица Павић 11. представник локалне самоуправе – Бобан Зарић

<p>Педагошки колегијум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сања Стјепановић 2. Ивана Јовановић 3. Сандра Антић 4. Катарина Стојадиновић 5. Бошко Гргић 6. Крсто Маслеша 7. Радица Журкић 8. Владица Ђорђевић 9. Јован Ивковић 10. Драгиша Војиновић 11. Гордана Ђорђевић 	<p>Тим за самовредновање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сандра Антић-руководилац 2. Драгиша Војиновић 3. Иван Грујин 4. Ненад Стевић 5. представник Савета родитеља – Радмила Сулимановић 6. представник локалне самоуправе – Робин Грбиновић 7. представник Ђачког парламента – Николина Шојић
<p>Тим за професионалну оријентацију</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ивана Јовановић – руководилац 2. Јелена Трујић 3. Бошко Гргић 	<p>Тим за кризне интервенције</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сања Стјепановић 2. Ивана Јовановић 3. Петар Денић
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јован Ивковић - руководилац 2. Катарина Стојадиновић 3. Бошко Гргић 4. Крсто Маслеша 5. Ива Марковић 6. представник Савета родитеља – Адiana Лазаревић 7. представник Ђачког парламента – Леа Раденковић 8. представник локалне самоуправе – Бобан Зарић 	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владица Ђорђевић - руководилац 2. Сања Стјепановић 3. Катарина Стојадиновић 4. Бошко Гргић 5. Крсто Маслеша 6. представник Савета родитеља – Санела Станковић 7. представник Ђачког парламента – Тамара Кокорић 8. представник локалне самоуправе – Наташа Јанковић

5.4. Табела - чланови стручних актива

Назив стручног већа/актива	Чланови
Стручно веће учитеља	Радица Журкић – руководилац Драгиша Војиновић Милан Кеџић

	Владица Ђорђевић Гордана Ђорђевић
Стручно веће природних наука	Наташа Ботић – руководилица Марко Благојевић Мирјана Лукић Зорица Милошевић Иво Ђорђевић Крсто Маслеша Ненад Стевић
Стручно веће друштвене групе предмета	Ива Марковић – руководилица Катарина Стојадиновић Ивица Петровић Јован Ивковић Драган Милошевић
Стручно веће вештина	Иван Грујин – руководилица Зоран Тодоровић Бошко Гргић Јелена Трујић Иван Грујин Александар Траиловић Владан Скуратенко

5.5. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

	Почетак	Завршетак
Прво полугодиште	Понедељак, 1.9.2025.	уторак, 30. децембра 2025.
Друго полугодиште	Понедељак, 19.1.2026.	Петак, 29.5.2026. (VIII) Петак, 12.6.2026. (I – VII)
Јесењи распуст	Понедељак, 10.11.2025.	Уторак, 11.11.2025.
Зимски распуст	Среда, 31.12.2025.	Петак, 16.1.2026.
Сретењски распуст	Понедељак, 16.2.2026.	Петак, 20.2.2026.
Пролећни распуст	Петак 10.4.2026.	Уторак, 14.4.2026.
Летњи распуст (I – VII)	Понедељак, 15.6.2026.	Понедељак, 31.8.2026.
Летњи распуст (VIII)	По завршетку завршног испита	Понедељак, 31.8.2026.
Дан школе	25.11.2025.	
Подела књижица и сведочанстава (I-VII)	Недеља, 28.6.2026.	
Подела сведочанстава (VIII)	У периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године	
Пробни завршни испит	27-28.3.2026. (петак и субота)	
Завршни испит	15-17.6.2026. (понедељак, уторак и среда)	

**Извод из Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску
2025/2026. годину**

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/2025 од 25.6.2025. г)

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
 - 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
 - 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
 - 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
 - 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан

сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва

током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу,

односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу

односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се

од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

**ТЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодия
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

5.5.1.Распоред звоњења у школи

У матичној школи у Рановцу настава се одвија у једној смени, као и у издвојеним одељењима у Кладурову и Манастирици. Распоред звоњења дат је у следећој табели.

РАСПОРЕД	ЗВОНА
1.	8,00-8,45h
<i>ВЕЛИКИ ОДМОР</i>	8,45-9,00h
2.	9,05-9,50h
3.	9,55-10,40h
4.	10,45-11,30h
ВЕЛИКИ ОДМОР	11, 30-11,40h
5.	11,40-12,25h
6.	12,30-13,15h
7.	13,20-14,05h

Пр
ви
цик
лус
обр
азо
ва
ња:

РАСПОРЕД	ЗВОНА
1.	8,00-8,45h
2.	8,50-9,35h
<i>ВЕЛИКИ ОДМОР</i>	9,35-9,55h
3.	9,55-10,40h
4.	10,45-11,30h
ВЕЛИКИ ОДМОР	11, 30-11,40h
5.	11,40-12,25h
6.	12,30-13,15h
7.	13,20-14,05h

5.5.3.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Време дежурства од 07.30 до 14.15 часова

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Хол (пријем ученика)	Бошко Гргић	Јелена Трујић	Иван Грујин	Зоран Тодоровић	Катарина Стојановић
Приземље	Ненад Стевић	Јелена Трујић	Иван Грујин	Зорица Милошевић	Наташа Ботић
Спрат	Александар Траиловић	Радица Журкић	Гордана Ђорђевић	Драгиша Војиновић	Гордана Ђорђевић
Кухиња	Иво Ђорђевић	Јелена Трујић	Иван Грујин	Зорица Милошевић	Наташа Ботић
Двориште	Владан Скуратенко	Драган Милошевић	Ива Марковић	Маријана Живановић	Катарина Стојановић
Двориште (испраћај ученика)	Александар Траиловић/ Владан Скуратенко/	Јасмина Ђорђевић	Ненад Живковић/	Зоран Тодоровић	Ненад Живковић/ Иван Грујин

Легенда:

Жути наставник је главни дежурни и одговоран је за организацију током дана дежурства.

Плави наставник има пола дежурства.

5.5.4. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<p><u>Из времена наших бака</u> Гордана Ђорђевић Од 1. до 4. разреда</p>	<p><u>Албум прочитаних прича</u> Јелена Трујић Од 1. до 4. разреда</p>	<p><u>Сејемо, истражујемо и стварамо</u> Радица Журкић Од 1. до 4. разреда</p>	<p><u>У здравом телу здрав дух</u> Драгиша Војиновић Од 1. до 4. разреда</p>	<p><u>Певај, плеши, глуми лако - на сцени је увек слатко</u> Сандра Антић Од 1. до 4. разреда</p>
	<p><u>Школа спорта</u> Бошко Гргић <u>Disneyneards</u> Ива Марковић Од 5. до 8. разреда</p>	<p><u>Зелени репортери</u> Марко Благојевић Од 5. до 8. разреда</p>	<p><u>Шербановићев креативни атеље</u> Јелена Трујић Од 5. до 8. разреда</p>	

5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Наставни предмет	V		VI		VII		VIII	
	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
<i>Српски језик и књижевност</i>	5	180	4	144	4	144	4	136
<i>Немачки језик</i>	2	72	2	72	2	72	2	68
<i>Енглески језик</i>	2	72	2	72	2	72	2	68
<i>Ликовна</i>	2	72	1	36	1	36	1	34

<i>култура</i>								
<i>Музичка култура</i>	2	72	1	36	1	36	1	34
<i>Историја</i>	1	36	2	72	2	72	2	68
<i>Географија</i>	1	36	2	72	2	72	2	68
<i>Физика</i>	/	/	2	72	2	72	2	68
<i>Математика</i>	4	144	4	144	4	144	4	136
<i>Биологија</i>	2	72	2	72	2	72	2	68
<i>Хемија</i>	/	/	/	/	2	72	2	68
<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	2	72	2	72	2	72	2	68
<i>Техника и технологија</i>	2	72	2	72	2	72	2	68
<i>Верска настава</i>	1	36	1	36	1	36	1	34
<i>Грађанско васпитање</i>	1	36	1	36	1	36	1	34
<i>Информатика и рачунарство</i>	1	36	1	36	1	36	1	34
<i>Влашки језик</i>	2	72	2	72	2	72	2	72
<i>Сачувајмо нашу планету</i>	1	36						
<i>Боравак у природи и планинарење</i>			1	36				
<i>Филозофија са децом</i>					1	36		
<i>Како видим себе и друге</i>							1	36

5.7. Изборни предмети и програми у школској 2025/2026. години

		Рановац	Манастирица	Кладурово
1. Разред	ОИП	Верска настава (3)	Верска настава (1)	Верска настава (1)
2. Разред	ОИП	Верска настава (8)	Верска настава (1)	
3. Разред	ОИП	Верска настава (6)	Верска настава (2)	Верска настава (2)
4. Разред	ОИП	Верска настава (7)	Верска настава (2)	Верска настава (2)
5. Разред	ОИП	Верска настава (4)		
		Грађанско васпитање (11)		
6. Разред	ОИП	VI - 1	VI-2	
		Верска настава (6)	Верска настава (7)	
		Грађанско васпитање (3)	Грађанско васпитање (3)	
7. Разред	ОИП	VII-1	VII-2	
		Верска	Верска настава (6)	

		настава (1)	
		Грађанско васпитање (10)	Грађанско васпитање (5)
8. Разред	ОИП	Верска настава (5)	
		Грађанско васпитање (12)	

5.8. Матерњи језик или говор са елементима националне културе

У матичној школи ученици су се определили за влашки језик и настава се одвија у две групе.

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	Пети	Шести	Шести	Седми	Седми	Осми
								(VII-	(VII-	

						(VI-1)	(VI-2)	2)	2)	
Број ученика	2	/	5	/	Влашки: 1	/	4	1	/	/

5.9. Слободне наставне активности

Ученици другог циклуса образовања определили су се за следеће Слободне наставне активности, приказане у табели.

СНА	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1. Сачувајмо нашу планету	15			
2. Боравак у природи и планинарење		19		
1. Како видим себе и друге (Интеркултурално учење)				17
2. Филозофија са децом			22	

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Број ученика 2025/2026. година

Матична школа

1. разред	Број ИОП-а 2	2. разред	Број ИОП-а 2	3. разред	Број ИОП-а 2	4. разред	Број ИОП-а 2	Укупно
3	/	9	1	6	1	7	1	25

Приказ броја ученика у подручним одељењима у Манастирици и Кладурову.

	1. разред	Број ИОП-а 2	2. разред	Број ИОП-а 2	3. разред	Број ИОП-а 2	4. разред	Број ИОП-а 2	Укупно
Манастирица	1	1	/	/	2	1	2	/	5
Кладурово	1	/	/	/	2	/	2	/	5

Број ученика и ИОП- а 2 у другом циклусу:

5. разред	Број ИОП-а 2	6. разред	Број ИОП-а 2	7. разред	Број ИОП-а 2	8. разред	Број ИОП-а 2	Укупно
15	2	19	4	22	3	17	2	73

Укупан број ученика за школској 2025/2026. години је 108.

6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПУТНИКА

У табели је дат број ученика који путују на одређеној релацији аутобусом. Укупан број ученика путника је 70. Велика разуђеност сва три села условила је велики број ученика путника. Такође, до неких крајева не саобраћа аутобуски превоз, један додатни број ученика довозе родитељи у школу, а у школи постоји и велики број ђака пешака.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЛАЦИЈА
1. 2. 3.	СТЕФАНОВИЋ МАША ГАВРИЛОВИЋ Бојан ФЛОРАНОВИЋ АНЂЕЛИНА	БРЕЗОВИЦА-КЛАДУРОВО
4.	МАКУЉЕВИЋ ТЕОДОРА	КРШКА РЕКА-РАНОВАЦ
5. 6. 7. 8. 9.	АДАМОВИЋ ВИКТОРИЈА ИЛИЋ МАРИЈА СУЛИМАНОВИЋ СОЊА ПАУНОВИЋ АНДРИЈА ДРАГУЛИЋ МИЛИЦА	ПЕЦАРА- РАНОВАЦ
10. 11.. 12. 13.	МАРИЈА БУДИМИРОВИЋ БУТИЋ ВАЊА КОВАЧЕВИЋ МАРКО ШУУЛИКИЋ ЂОРЂЕ	РАНОВАЦ-ЦРНИ ВРХ
14.	ПЕШИЋ ЛУНА	МАЛА СЛАНА- РАНОВАЦ
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЛАЦИЈА
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.	БИЦИЋ НИКОЛИНА ПЕТРОВИЋ ЕМАНУЕЛА МУЧИЛОВИЋ МАТЕЈА МАРКОВИЋ ЕМИЛ ПАВЛОВИЋ ЕМАНУЕЛА СТЕВАНОВИЋ МАТЕЈА ПЕТРОВИЋ МИНА СЕКУЛИЋ МАРИНА ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА МУЧИЛОВИЋ ГЛОРИЈА ГЕРМАНОВИЋ НОВАК МИЛОШЕВИЋ ИВАНА МИЛОВАНОВИЋ АЛЕКСА	МАНАСТИРИЦА/ЦЕНТАР/-РАНОВАЦ
14. 15. 16. 17. 18. 19.	ЖИВКОВИЋ НЕМАЊА БЕСАРАБИЋ МАРИНЕЛА БЕСАРАБИЋ СРЕЂКО ПЕТРОВИЋ КАРОЛИНА ИЛИЋ МАРИЈА ИЛИЋ СТЕФАН	ТУРСКА ВОДЕНИЦА- РАНОВАЦ
20. 21.	ПЕТРАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР МИЛИЦАНОВИЋ АЛЕКСА	ВЕЛИКО ПОЉЕ-РАНОВАЦ

22.	ВУЈИЋ ИВАН	
23.	ЛАЗАРЕВИЋ МИША	
24.	ЛАЗАРЕВИЋ Богдан	
25.	ЈОВИЋ ЛЕНА	
26.	ЈОВИЋ ТЕОДОРА	
27.	ПАВИЋ МИЛИЦА	БРЕЗОВИЦА-РАНОВАЦ
28.	ПАВИЋ МАРТА	
29.	АРАНЂЕЛОВИЋ ТЕА	
30.	ШОЈИЋ НИКОЛИНА	
31.	ЈОВАНОВИЋ МАРИНА	КЛАДУРОВО/ЦЕНТАР/-РАНОВАЦ
32.	СПАСОЈЕВИЋ НИКОЛА	
33.	СТОЈИЋЕВИЋ СОФИЈА	
34.	ВАСИЉЕВИЋ НАЂА	
35.	ЗДРАВКОВИЋ МАГЛДАЛЕНА	КРШКА РЕКА-РАНОВАЦ
36.	ЗДРАВКОВИЋ СТЕФАН	
37.	СУЛИМАНОВИЋ СОЊА	ПЕЦАРА-РАНОВАЦ
38.	ПАУНОВИЋ АНИЦА	
39.	СУЛИМАНОВИЋ ВЕЉКО	
40.	СТОЈАДИНОВИЋ САНДРА	
41.	ВРЕЋИЋ МАРИНА	
42.	ВРАЖИТАРЕА ЛУКА	
43.	МАНОЈЛОВИЋ ЛЕНА	
44.	ЈЕВТИЋ ЈАНА	
45.	АДАМОВИЋ ВУКШИН	
46.	НИКОЛИНА ЗАРИЋ	
47.	ИЛИЋ ИВАН	ВЕЛИКА СЛАНА-РАНОВАЦ
48.	ПЕРОВИЋ ЛАРА	БУТИЋИ-РАНОВАЦ
49.	ЈОВАНОВИЋ САРА	МАЛА СЛАНА-РАНОВАЦ
50.	Јовановић Матеја	
51.	РАДЕНКОВИЋ ЛЕА	ЦРНИ ВРХ-РАНОВАЦ
52.	ПЕТРОВИЋ НИКОЛА	
53.	МАРКОВИЋ ВАЊА	ДОЊИ ЧАИШ-РАНОВАЦ
54.	МИХАЈЛОВИЋ УРОШ	
55.	МАРКОВИЋ НЕНА	
56.	Богосављевић Мартин	

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА:

7.1.1. Наставничко веће

август	<p>Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада; Анализа посећених часова током школске 2024/2025. године са предлогом мера за унапређивање рада; Анализа дневника образовно – васпитног рада и предлог мера за унапређење; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе; Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника; Усвајање распореда часова; Разматрање Извештаја о раду директора школе; Доношење одлуке о тимовима, активима и стручним већима Разматрање рада Научног клуба и организација недеље и Ноћи истраживача; Размарање активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада; Планови ЕсДневника; Разматрање 40-часовне радне недеље; Напомена: Унапредити квалитет школске документације на основу препорука ментора за унапређивање инклузивних политика</p>
септембар	<p>Разматрање Годишњег плана рада школе; Разматрање Програма стручног усавршавања запослених; Доношење одлуке о избору области за самовредновање; Дефинисање идентитета (мотоа) школе; Анализа извештаја завршног испита за 2024/2025. годину; Анализа иницијалног тестирања ученика;</p>
октобар, новембар, децембар	<p>Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода; Припреме за обележавање Дана школе; Предлог годишњих активности Научног клуба и Јавни позив; Анализа програма стручног усавршавања, стручно усавршавање унутар установе; Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; Правилник о организацији такмичења;</p>

јануар, фебруар	Прослава Школске славе; Анализа посећених часова у првом полугодишту; Полугодишње извештавање Тима за самовредновање; Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе; Анализа Обогаћеног једносменског рада;
март	Разматрање извештаја о реализацији такмичења; Реализација пробног завршног испита ученика осмог разреда; Подела радних задужења и организација реализације пробног тестирања; Анализа стручног усавршавања;
април	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода; Анализа резултата пробног завршног испита ученика осмог разреда;
мај	Доношење одлуке о ученицима који ће посетити манифестацију Мај месец математике; Извештај о реализацији екскурзија и посета; Усвајање листе уџбеника; Обележавање Недеље сећања и заједништва;
јун, јул	Анализа успеха и понашања ученика осмог разреда на крају школске године; Доношење одлуке о Ученику генерације; Организација припремне наставе за ученике осмог разреда; Национално и годишње тестирање ученика четвртог и седмог разреда, организација и анализа резултата; Припремне активности за реализацију завршног испита; Анализа успеха и понашања ученика од првог до седмог разреда на крају школске године; Предлог листе СНА; Извештаји стручног усавршавања; Обогаћени једносменски рад извештаји; Извештаји тимова, већа, актива стручних сарадника, директора; Резултати анкета о изборним предметима; Извештај о самовредновању;

7.1.2. Одељењска већа-први циклус

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњих и месечних планова за предстојећу школску годину; 2. Израда и усвајање распореда часова; 3. Договор о раду са ученицима који показују потешкоћу у савладавању градива; 4. Планирање Дечје недеље (октобар); 5. Текућа питања. 	септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација васпитно - образовних задатака у првом класификационом периоду; 2. Успех и владање ученика; 3. Рад са ученицима по индивидуалном плану; 4. Реализација часова додатне и допунске наставе. 	новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; 2. Мере спречавања насиља у школи; 3. Текућа питања (припрема за прославу школске славе С. Саве). 	децембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација васпитно-образовног плана; 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Рад Одељенске заједнице ученика; 4. Текућа питања (планирање једнодневне екскурзије). 	април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године; 2. Реализација наставног плана и програма; 3. Анализа рада по ИОП-у 4. Текућа питања 	јун

7.1.3. Одељењска већа- други циклус

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање родитељских састанака -Конституисање Савета родитеља и упознавање са планом рада -Израда програма рада одељењских заједница -Распоред писмених и контролних задатака -Евидентирање ученика ангажованих у додатној и допунској настави, као и ваннаставним активностима -Вођење дневника осталих облика васпитно-образовног рада 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> -Систематски преглед ученика -Анализа обухваћености ученика додатном и допунском наставом 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Родитељски састанак 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације свих облика рада на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Рад одељењских заједница и сарадња са родитељима -Родитељски састанак 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Светог Саве - Распоред припрема за такмичења 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> -Организација школских такмичења -Припрема за завршетак трећег класификационог периода 	март
<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Упознавање са резултатима са такмичења -Родитељски састанак 	април
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације свих облика рада у текућој школској години -Родитељски састанак 	јун

7.1.4. План рада стручног већа наставника разредне наставе

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

школске 2025./26. године

Август:

- Израда и усвајање плана рада Већа за школску 2025./26.
- Договор о начину организовања редовне наставе и Обогаћеног једносменског рада
- Договор о пријему ученика првог разреда
- Израда годишњих и месечних планова васпитно-образовног рада
- Планирање иницијалног тестирања
- Планирање личног усавршавања
- Припрема за Ноћ истраживача
- Планирање екскурзије
- Доношење одлуке о избору дечје штампе
- Сарадња са институцијама локалне средине (Завичајни музеј, Библиотека „Ђура Јакшић“, Црвени крст, Галерија „Круг“)

Септембар:

- Реализација и анализа иницијалних тестова
- Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште
- Утврђивање плана стручног усавршавања наставника унутар и ван установе
- Договор о обележавању и организацији Дечје недеље

Октобар:

- Извештај о активностима оствареним у оквиру Дечје недеље
- Договор о организацији приредбе поводом Дана школе
- Информисање о актуелним конкурсима за наставнике и ученике и семинарима за стручно усавршавање
- Планирање часова које ће предметни наставници реализовати у 4.разреду

Новембар:

- Реализација плана и програма на крају првог класификационог периода; анализа успеха и дисциплине ученика
- Идентификовање ученика за ИОП; анализа успеха и напредовања ученика по ИОП-у
- Извештај о похађаним семинарима стручног усавршавања

-Договор о приредбама поводом Нове године и Светог Саве

Децембар:

-Реализација плана и програма на крају првог полугодишта; анализа успеха и дисциплине ученика

-Анализа успеха и напретка ученика по ИОП-у

-Примери добре праксе (тематски дани, угледни и огледни часови)

Јануар/фебруар:

-Извештај о учешћу ученика на такмичењима из математике и рецитовања

-Извештај о семинарима стручног усавршавања

Март:

-Организација такмичења „Мислиша“

-Избор уџбеника за наредну школску годину

-Упознавање ученика 4.разреда са предметном наставом

Април:

-Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода; анализа успеха и дисциплине ученика

-Анализа успеха и напредовања ученика по ИОП-у

-Извештај о учешћу ученика на такмичењу „Мислиша“

Мај:

-Обележавање Недеље сећања и заједништва прве недеље маја

-Извештај са реализоване екскурзије

-Одржане радионице и огледни часови

Јун:

-Реализација плана и програма на крају школске године; анализа успеха и дисциплине ученика

-Анализа успеха и напредовања ученика по ИОП-у

-Анализа рада Стручног већа; предлози за унапређење рада

-Одржани огледни часови и радионице

-Избор програма стручног усавршавања за наредну школску годину

7.1.5. План рада Стручног већа природне групе предмета

Чланови тима:

1. Настава физике – Наташа Ботић- руководилац већа, Маријана Живановић
2. Настава математике – Крсто Маслеша
3. Настава хемије – Иво Ђорђевић, Наташа Ботић
4. Настава географије – Зорица Милошевић
5. Настава биологије – Марко Благојевић, Мирјана Лукић, Ненад Стевић

АВГУСТ

1.	Израда и усвајање плана рада већа
2.	Договор о елементима и критеријумима оцењивања
3.	Израда и усклађивање годишњих и оперативних планова и на нивоу предмета и на нивоу стручног већа
4.	Планирање стручног усавшавања
5.	Планирање иницијалног тестирања
6.	Планиране активности у оквиру Научног клуба, планирање активности у пројекту Европска ноћ истраживача

СЕПТЕМБАР

1.	Анализа реализованих активности у оквиру Научног клуба
2.	План распореда писмених и контролних задатака
3.	Укључивање ученика у ваннаставне активности
4.	Израда плана активности за ученике који раде по ИОП-у
5.	Планирање припремне наставе и пробних тестирања ученика осмих разреда
6.	План огледних и угледних часова

ОКТОБАР –НОВЕМБАР

1	Одабир и припрема ученика за школска такмичења, секције
---	---

2	Праћење ученика који раде по ИОП-у
---	------------------------------------

ДЕЦЕМБАР –ЈАНУАР

1.	Планирање и организовање школских такмичења
2	Реализација програмских садржаја
3.	Анализа рада и сарадње са Научним клубом

ФЕБРУАР

1	Анализа рада ученика на крају првог полугодишта
2	Праћење реализације припремне наставе

МАРТ –АПРИЛ

1	Учешће на општинским такмичењима
2	Анализа успешности пробних завршних тестова

МАЈ

1	Планирање екскурзија и анализа остварености циљева
---	--

ЈУН

1	Анализа завршног теста
2	Анализа постигнућа ученика
3	Извештај рада Научног клуба

2.Договор о елементима и критеријумима оцењивања

Постигнут је договор да ће наставници на нивоу свог предмета урадити критеријуме оцењивања, ускладити и утврдити елементе ,начине и поступке вредновања који ће презентовати ученицима на уводним часовима. Исти ће се усвојити на педагошком колегијуму и налазити на сајту школе како би и родитељи имали увид у исте.

3 . Израда и усклађивање годишњих и оперативних планова и на нивоу предмета и на нивоу стручног већа

Чланови стручног већа су урадили корекцију и усклађивање наставних планова на нивоу већа и у оквиру предмета. После урађене анализе иницијалног теста наставници ће се вратити на градиво које ученици нису у потпуности усвојили. Надокнада ће бити као посебан час, у оквиру часа као и у оквиру допунске наставе. Наставници ће пратити предложене наставне планове које су по препоруци ЗОУВ-а.

4.Планирање стручног усавршавања

Предметни наставници појединачно и на нивоу већа одлучили су се за семинаре, трибине као и усавршавање на нивоу установе. Дотичне табеле налазе се код педагога школе као и у личном портфолију.

5.Планирање иницијалног тестирања У прве три недеље реализоваће се иницијална тестирања и то ће бити први коментар у ес дневнику. На основу њега наставник ће прилагодити наставне планове и уколико је потребно реалзовати допунску наставу како би ученици што успешнији пратили наставни програм.

6.Планиране активности у оквиру Научног клуба, планирање активности у пројекту Европска ноћ истраживача

И ове године реализоваће се Европска ноћ истраживача- Недеља истраживача, 26 септембра. Било је договора о активностима које ће се спроводити , радионицама као и о самој организацији. Наставници целе школе узеће учешћа у овој активности.

Руководилац већа

Наташа Ботић

7.1.6. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације и сарадници
<p>-Израда плана стручног усавршавања, плана одржавања угледних и огледних часова за прво полугодиште;</p> <p>-Подела задужења наставницима, договор у вези са реализацијом осталих облика рада и утврђивање распореда часова;</p> <p>- Усклађивање месечних планова и међупредметна корелација;</p> <p>-Израда и усвајање критеријума оцењивања;</p> <p>-Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби у електронском дневнику за прво полугодиште;</p> <p>-Припреме у вези са организацијом Ноћи истраживача;</p> <p>- Анализа иницијалног тестирања;</p> <p>-Учествовање у организацији Дечје недеље;</p>	септембар	<p>Чланови Већа</p> <p>Сарадња са члановима Ђачког парламента</p>
<p>-Организација одласка на Сајам књига;</p> <p>- Анализа завршног испита за школску 2024/2025. годину;</p> <p>-Почетак реализације активности у оквиру Ерасмус плус пројекта "Заједно Растемо: упознајмо екосистеме, биодиверзитет и храну различитих земаља”;</p>	октобар	<p>Чланови Већа</p> <p>Сарадња са Стручном службом</p>
<p>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;</p> <p>-Предлози мера за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;</p>	новембар	Чланови Већа

- Организација Дана школе;		
-Анализа успеха на крају 1. полугодишта; -Предлози мера за унапређивање постигнућа ученика; - Праћење реализације редовне наставе и осталих облика рада; - План одржавања угледних и огледних часова за друго полугодиште;	децембар	Чланови Већа
-Организација прославе школске славе „Свети Сава“; -Припремање и организовање Школских такмичења по предметима;	јануар	Чланови Већа
- Организација такмичења „Хипо“ (енглески језик); - Обележавање Међународног дана матерњег језика; - Обележавање Националног дана књиге;	фебруар	Чланови Већа
-Избор уџбеничких комплета; - Организација пробног завршног испита на нивоу Републике; -Реализација активности поводом Међународног дана жена; -Светски дан књиге;	март	Чланови Већа
-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; - Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада; - Организација такмичења из немачког језика у сарадњи са Немачко-аустријским културно-едукативним центром “Willkommen”; - Анализа пробног завршног испита на нивоу Републике; Обележавање Међународног дана дечје	април	Чланови Већа

књиге;		
-Анализа ученичких такмичења школске 2025/2026. године; -Обележавање Недеље сећања и заједништва; -Тематски дан „Косовски бој између мита и стварности“;	Мај	Чланови Већа
-Утврђивање остварености програмских садржаја у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада; -Анализа успеха ученика на крају школске године; -Анализа стручног усавршавања и посећених семинара; - Анализа рада Већа школске 2025/2026. године са предлозима за унапређивање рада у наредној школској години;	јун	Чланови Већа
-Израда и доношење плана рада Већа и усвајање плана рада Већа за школску 2026/2027. годину	август 2026.	Чланови Већа

Руководилац Већа: Ива Марковић

Чланови Већа: Ива Марковић, Јован Ивковић, Драган Милошевић, Ивица Петровић, Сандра Антић, Јелена Трујић, Јасмина Ђорђевић, Емина Стојковић, Јадранка Грбиновић

7.1.7. План рада Стручног већа вештина

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
------------------------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање плана и програма стручног већа - План у случају погоршања епидемиолошке ситуације - Израда годишњих планова рада предмета стручног већа - Иницијално тестирање - Организација дана пешачења - Организација недеље спорта - Организација рада секција предмета стручног већа - Избор ученика у оквиру секција предмета стручног већа - Планирање посета разредној настави - Избор семинара за наставнике 	<p align="center">септембар</p>	<p align="center">Чланови већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Избор репертоара за хор и оркестар поводом Дана школе - Анализа рада секција - Припреме за спортске турнире поводом Дана школе - Анализа организационо -материјални услова и мере за побољшање истих - Активности поводом „Дечије недеље“ 	<p align="center">Октобар, новембар</p>	<p align="center">Чланови већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема садржаја поводом Светог Саве - Анализа рада у 1.полугодишту 	<p align="center">Децембар, јануар</p>	<p align="center">Чланови већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за спортска такмичења и турнире према Календару - Планирање Тематског дана - Посета и предавање чланова МУП-а у оквиру саобраћајне секције - Организација Општинског такмичења у шаху - Учествовање на ликовним конкурсима - Учествовање на такмичењу из техничког образовања - Организација школског такмичења „Шта знаш“ 	<p align="center">Фебруар, март</p>	<p align="center">Чланови већа, наставник физ. васп.</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

<p>осаобраћају“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на такмичењу у оквиру секције физичког васпитања - Анализа рада секција - Анализа рада изборне наставе 		
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ - Учествовање на такмичењу из техничког образовања - Анализа реализације програмских садржаја на крају III класификационог периода - Анализа успеха на крају III класификационог периода 	<p align="center">Април</p>	<p align="center">Чланови већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација недеље спорта - Анализа успеха на такмичењима - Предлози, похвала и награда за ученике - Извештај о раду већа - Предлог програма за наредну школску годину - Предлог поделе часова за следећу школску годину 	<p align="center">Мај, јун</p>	<p align="center">Чланови већа</p>

Руководилац стручног већа
Зоран Тодоровић

7.1.8. План рада Педагошког колегијума

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Усвајање записника	септембар	договор	члан
Усвајање Плана рада Педагошког колегијума		договор	Директор
Информисање чланова о Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школској 2025/26			
Информација директора о свом раду и раду установе		анализа, дискусија	Директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		анализа, дискусија, договор	директор
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		анализа, дискусија, договор	Председници СВ
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		анализа, дискусија, договор	Директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		анализа, дискусија, договор	Директор
Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно			Представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа		договор	Директор
Усвајање записника	новембар	договор	члан
Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода		извештај, анализа, дискусија	помоћник директора, чланови колегијума
Извештавање о ефектима ИОП-а		анализа, дискусија	Представник тима
Информација о педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		анализа, дискусија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу		анализа, дискусија	Директор
Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља		анализа, дискусија	Представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа	договор	Директор	
Усвајање записника	фебруар	договор	Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		анализа, дискусија	Директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		анализа, дискусија	представник тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		анализа, дискусија	Директор
Информација о стручном усавршавању запослених		анализа, дискусија	Директор
Извештај о остварености Плана рада ПК		анализа, дискусија	Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а		анализа, дискусија, договор	Представник тима
Извештавање о реализацији самовредновања		анализа, дискусија	координатор
Анализа вођења педагошке документације и евиденције		извештај, анализа	Стр. сарадник
Договор о сазивању седница стручних органа		договор	Директор
Усвајање записника		а п р и л	договор
Анализа постигнутих резултата образовно-	извештај, анализа,		помоћник директора,

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

васпитног рада на крају III класификационог периода		дискусија	чланови колегијума	П е д а г о ш к и к о л е г и ј у м р а з м а т р а п и т а ња и д а
Анализа вођења педагошке документације и евиденције		извештај, анализа	Стр. сарадник	
Договор о сазивању седница стручних органа			Директор	
Усвајање записника	мај		Члан	
Обележавање Недеље сећања и заједништва			Чланови колегијума	
Анализа резултата са такмичења		извештај, анализа	Стр. сарадник	
Покретање поступка за доделу награда и похвалница			Координатор	
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“			Координатор	
Покретање поступка за избор ученика генерације			Координатор	
Договор о сазивању седница стручних органа			Директор	
Усвајање записника			Секретар	
Анализа извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта	јун	извештај, анализа, дискусија	помоћник директора, чланови колегијума	
Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске) на крају другог полугодишта		извештај, анализа, дискусија	помоћник директора, чланови колегијума	
Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а		извештај, анализа	Представник тима	
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе		дискусија	Председници СВ	
Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину		извештај, анализа	директора, чланови колегијума	
Договор о сазивању седница стручних органа		договор	Директор	
Усвајање записника		договор	Секретар	
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР		анализа, дискусија	Директор и стр. сарадник	
Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	анализа, дискусија	Директор и стр. сарадник		
Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе	август	анализа, дискусија	Стр. сарадник	
Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за шк.2026/2027.год.		анализа, дискусија	Директор	
Сагледавање кадровских потреба школе		анализа, дискусија	Директор	
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК		анализа, дискусија, договор	Директор	
Усвајање Плана рада ПК		Анализа, планирање	Директор	
Договор о сазивању седница стручних органа		договор	Директор	

је мишљење о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању образовних стандарда постигнућа, стандарда наставничке професије и унапређивању образовно-васпитног рада; прати остваривање развојног плана установе; разматра питања и даје мишљење у вези са педагошко-инструктивни увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планира и прати стручно усавршавање, ИОП, Развојни план.

7.1.9. Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

План и програм рада Стручног Актива за развојно планирање се базира на областима развоја у Развојном плану и прати динамику плана активности области.

Број и термини планираних састанака		6 (септембар, децембар, јануар, април, јун, јул)	
Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
Септембар	Упознавање Наставничког већа, Ученичког парламента, Школског одбора и Педагошког колегијума са акционим планом Израда и усвајање измена и допуна Школског развојног плана	Руководилац стручног актива, чланови НВ, Школског одбора, Савета родитеља, УП	Записници са реализованих састанака Измене и допуне
Октобар-новембар	Праћење реализације акционог плана Подстицање активности предвиђених планом Прикупљање документације о реализацији Акционог плана Развојног плана школе Анализа реализације Акционог плана Развојног плана школе	Чланови стручног актива	Записници стручног актива
Децембар-јануар	Праћење реализације акционог плана Подстицање активности предвиђених планом Прикупљање документације о реализацији Акционог плана Развојног плана школе Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља са реализацијом акционог плана Школског развојног плана	Чланови стручног актива директор школе, чланови НВ, Школског одбора, Савета родитеља, УП	Записници стручног актива, Записници Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, УП
Фебруар-април	Праћење реализације акционог плана Подстицање активности предвиђених планом Прикупљање документације о реализацији Акционог плана Развојног плана школе Анализа реализације Акционог плана Школског развојног плана	Чланови стручног актива чланови НВ, Школског одбора, Савета родитеља, УП	Записници стручног актива, записници Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, УП

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Мај-јун	<p>Праћење реализације акционог плана</p> <p>Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља са реализацијом акционог плана Школског развојног плана</p> <p>Израда извештаја о раду стручног актива</p> <p>Израда извештаја о реализацији Акционог плана</p> <p>Предлагање приоритетних задатака за нови акциони плана</p>	<p>Чланови стручног актива</p> <p>директор школе, чланови НВ, Школског одбора, Савета родитеља, УП</p>	<p>Записници стручног актива, Записници Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, УП</p>
Јул-август	<p>Израда плана рада стручног актива за развојно планирање</p> <p>Израда акционог плана на основу Развојног плана</p> <p>Подела задужења у Активу у циљу реализације акционог плана</p>	<p>Чланови стручног актива</p>	<p>Записник са састанка, акциони план</p>
Током године	<p>Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимом за инклузивно образовање и другим тимовима, већима, активима</p>	<p>Чланови стручног актива и други тимови</p>	<p>Записници са састанака, индивидуални образовни планови</p>
	<p>Одабир и припрема прилога за школски сајт и фејсбук страницу школе</p>	<p>Чланови актива, наставници задужени за школски сајт</p>	<p>Школски сајт и фејсбук страницу школе</p>
<p>Начин праћења реализације:</p> <p>лични увид, присуство, увид у педагошку документацију, увид у записнике</p>			
<p>Носиоци праћења: руководилац стручног актива, директор, помоћник директора, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>			

Акциони план школског развојног планирања

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације
<p>Оснаживање наставника за унапређивање процеса инклузивног образовања</p>	<p>Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања</p> <p>Оснаживање родитеља за инклузивно</p>	<p>септембар, децембар, јун</p>	<p>Педагошки колегијум, наставници, стручни сарадници</p>	<p>Наставници су прошли обуке из области инклузивног образовања</p>	<p>База стручног усавршавања</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	образовање, Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка Подршка транзицији деце кроз образовне нивое				
	Примена наученог са обука	након похађане обуке	Наставници, стручни сарадници	Сви запослени који су похађали обуке су применили најмање једну активност у свом раду и унапредили су своју инклузивну праксу	Фотографије, извештаји
Унапређење квалитета наставе применом различитих метода и техника у оцењивању као добре основе за праћење и извештавање о напредовању и развоју ученика	Израда функционалне педагошке документације о напредовању и праћењу постигнућа ученика	континуиран о	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Сви наставници имају формирану педагошку евиденцију о праћењу ученика	Педагошка евиденција праћења напредовања ученика која је саставни део есДневника.
Унапређење квалитета наставе применом различитих метода и техника у оцењивању као добре основе за праћење и извештавање о напредовању и развоју ученика	Стручно усавршавање	новембар	Педагошки колегијум, наставници, стручни сарадници	Наставници су прошли обуке из области инклузивног образовања	База стручног усавршавања
Унапређење квалитета наставе применом мултимедијалне технологије и осавремењивањем наставе	Организација редовних часова, угледних и огледних часова у дигиталној учионици	школска 2025/2026. и континуиран о	Педагошки колегијум	При изради својих планова стручног усавршавања наставници планирају угледне и огледне часове у рачунарској учионици	Посете часовима Педагошка документација наставника
Ојачати систем пружања подршке ученицима	Континуирано укључивање ученика у	Током школске године	Предметни наставници, учитељи, Тим за инклузивн	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа у односу на	Увид у дневнике осталих облика образовно- васпитног рада,

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	додатну наставу и допунски рад који би одговарали њиховим могућностима и интересовањима и њихова реализација		образовање	прошлу школску годину.	увид у ИОП
Понуду ваннаставних активности ставити у функцију задовољавања потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Креирање нових ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика (научни клуб, оријентиринг, фолклор, бициклизам, фото секција, баштованство, вртларство, глума...)	септембар	наставници, стручни сарадници	Повећан је број секција у школи које су у складу са интересовањима ученика.	Анкете, извештај
	Континуирано спровођење ваннаставних активности и активности везаних за Научни клуб	Током целе школске године	Наставници	Ваннаставне активности се спроводе континуирано, а ученици редовно похађају часове секција.	Извештај о раду секција
	Организовање акција/фестивала игре различитих народа	током школске године	Наставници, директор, стручни сарадници	Сprovedена је активности у току школске године	Извештај о раду, фотографије
Промовисање здравих стилова живота	Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог живота	Извештаји о спроведеним активностима, фотографије
Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група	Аплицирање и учествовање у пројектима који се односе на ученике из осетљивих група: Партнерство за праведно	Јун Током школске године	наставници, стручна служба, директор, родитељи, ученици	Школа је укључена у најмање један пројекат за подршку ученицима из осетљивих група	Извештај о реализацији пројекта

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	квалитетно образовање и други				
	Укључивање ученика из осетљивих група у све активности које школа реализује	Током школске године-према календару активности	наставници, стручна служба, директор, родитељи, ученици	У свим одељењима су спроведене најмање три активности које се односе на ученике из осетљивих група.	Извештај о спроведеним активностима, фотографије
Јачање сарадње са родитељима учешћем родитеља у живот и рад школе.	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Према календару школских активности	Одељењске старешине, наставници, Тим за сарадњу са родитељима	Заинтересовани родитељи укључен у рад	Извештаји, фотографије
	Организовање заједничких активности родитеља, ученика и запослених (спремамо палачинке, правимо оригами, декупаж, спортске активности, излети...)	током школске године	наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници	Најмање 70% родитеља се одазвало и прикључило организованој активности	Извештаји са реализованих активности, акција, фотографије
Људске ресурсе ставити у функцију квалитета рада школе.	Примена и приказ научног са семинара	Током школске године	Стручна већа. Наставничко веће	Након реализованог семинара одржана је презентација научног другим колега.	Извештај са предавања, часа, радионице-
Набавка нових и савремених наставних средстава школске опреме, књига за лектуру и слободно штиво	Учествовање на различитим пројектима и конкурсима	Континуирано	Школски одбор, Стручни активи, Наставничко веће и директор школе	Школа је укључена у различите пројекте који доприносе квалитетнијем раду	Докази о учешћу на конкурсима
Оплеменити и освежити постојећи ентеријер и екстеријер школе	Истицање ученичких радова у холу, Организација изложби.	Почев од школске 2025/2026.	Наставник ликовне културе, Ученички парламент, стручна већа, наставници предметне наставе	Школски ентеријер је оплемењен радовима ученика и наставника. Школски простор је пријатан за све.	Непосредан увид, фотографије
	Уређење и	школска	наставници	Еко врт је рестауриран,	Непосредни увид,

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	редовно одржавање еко-врта	2025/2026. и континуирано	биологије, директор	функционалан и служи као очигледно наставно средство.	фотографије
Развијање сарадње са другим школама, установама, организацијама и локалном заједницом	Посета предшколске групе школе, посета учитеља и стручног сарадника предшколској установи	током школске године	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, директор, васпитачи	Одржане су активности планиране пројектом	Извештај о реализованим гостовањима и активностима, фотографије
	Размењивање знања и радних искустава	школска 2025/2026. и континуирано	наставници, директор	Школе контактирају и размењују знања и радна искуства кроз најмање пет различитих активности у току школске године	Непосредни увид, фотографије
Укључивање школе у националне и међународне пројекте	Сарадња на разним пројектима на локалном, државном и међународном нивоу	Током школске године	директор, наставници, стручни сарадници	Реализован је најмање један заједнички пројекат у току школске године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
	Размена ученика међу школама	током школске године	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, директор, васпитачи	Извршена је најмање једна размена ученика у току школске године	Извештај о реализованим гостовањима и активностима, фотографије
	Сарадња ученика на даљину	Током школске године	директор, наставници, стручни сарадници	Најмање пет заједничких активности је реализовано у току школске године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу				Извештај са актива Тима за развојне пројекте	
Извршена је најмање једна размена ученика у току школске године					
Најмање пет заједничких активности је реализовано у току школске године					

	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	континуирано	Наставници, стручни сарадници	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Извештај са актива Тима за развојне пројекте
	Учешће у Еразмус + пројекту: „Заједно Растемо: упознајмо екосистеме, биодиверзитет и храну различитих земаља“	Током школске године	ОШ „Јован Шербановић“	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Фотографије, извештаји

7.1.9.а Стручни актив за развој школског програма

Задатак Актива је да прати остваривање школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Предвиђене активности	Месец реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање Стручног актива за школску 2025/26. годину;	Септембар	-директор
2. Доношење плана рада тима за школску 2025/26. годину;		-предметни наставници
3. Утврђивање фонда часова и предмета;		-одељењске старешине
4. Праћење резултата иницијалних тестова;		-руководилац одељењског (разредног) већа
5. Утврђивање распореда писмених контролних задатака, додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности;		
6. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање-Индивидуални образовни планови;		
7. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада;		

8. Утврђивање плана посете часовима;		
9. Договор о начину праћења реализације Школског програма;		
1. Анализа извештаја о успеху на крају првог класификационог периода;	Новембар	-чланови Актива -директор -педагог
2. Анализа посете часовима;		
3. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање;		
4. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода;		
5. Стручно усавршавање наставника;		
1. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту и препоруке за побољшање успеха ученика;	Фебруар	-чланови Актива -директор -педагог
2. Анализа посете часовима;		
3. Такмичења;		
4. Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту који наставу похађају по ИОП-у;		
5. Провера педагошке документације;		
6. Праћење реализације слободних активности;		
1. Праћење и анализирање успеха ученика на трећем класификационом периоду;	Април	-чланови Актива -директор -педагог
2. Праћење реализације ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање;		
3. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту;		
4. Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита;		
5. Извештај о постигнутим резултатима ученика на одржаним такмичењима;		
1. Организовање и праћење реализације слободних активности;		-чланови

2. Праћење и анализа тока припрема за пријемни испит;	Мај	Актива
3. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради утврђивања стручног усавршавања у установи и ван ње;		-директор -педагог
1. Анализа извештаја о успеху ученика на крају школске године;	Јун	-чланови
2. Праћење реализације ИОП-а и његова евалуација;		Актива
3. Извештај о стручном усавршавању наставника у школској години(посете семинарима);		-директор
4. Анализа успеха ученика на завршном испиту;		-педагог
5. Анализа посете часовима;		
6. Анализа остварености Школског програма на крају школске године;		
7. Предлог измена у раду Актива за наредну школску годину;		
8. Извештај о раду тима за развој школског програма;		

Руководилац тима

Милан Кеџић

7.1.9.6 План рада тима за Инклузивно образовање

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
август	Формирање тима за инклузивно образовање	Наставничко веће	записник
август	Израда Годишњег плана рада Тима	Тим за инклузивно образовање	записник
септембар	Усвајање Годишњег плана рада	Тим за инклузивно образовање, наставници, Педагошки колегијум	записник
септембар	Утврђивање списка ученика који у школској 2025/26. години наставу похађају по индивидуалном програму	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник	записник
септембар	Достављање родитељима распореда консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Одељењски старешина	записник
током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и даровити ученици	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадник	записник
у току првог месеца у полугодишту	Израда индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	индивидуални образовни план, записник
током године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Учитељи, предметни наставници	записник
током године	Праћење напредовања ученика првог разреда	Учитељи, стручни сарадник	записник

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

током године (октобар/децембар/април/ јун)	Подношење писменог захтева и процена интересорне комисије	Тим за инклузивно образовање, интересорна комисија	записник
током године	Праћење напредовања ученика, учешће у евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а, предузимање адекватних мера	Задужени чланови (наставници, одељенске старешине, стручни сарадник)	записник
по потреби	Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	записник
на полугодиш тима (на крају 3. месеца код ученика са којима се ради индивидуализација)	Праћење и вредновање појединачних ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	евалуација, записник
на крају 1. и на крају 2. полугодишта	Извештавање Наставничког већа о раду Тима	Тим за инклузивно образовање, Наставничко веће	записник
(током године)	Радионице	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	записник
по потреби, током године	Сарадња са институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима	задужени чланови тима	записник, извештај
март	Организација пробног завршног испита за ученике који наставу прате по ИОП-у 2	Предметни наставници, стручни сарадник	записник

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

април/мај/јун	<p>Анализа реализације пробног завршног испита за ученике који наставу прате по ИОП-у 2</p> <p>Предлог тима о наставку школовања за ученике осмог разреда који наставу прате по ИОП-у 2</p> <p>План транзиције за ученике који наставу прате по ИОП-у 2, предаја листе жеља уписа у жељену школу Школској управи</p> <p>Организација завршног испита</p> <p>Осврт на резултате завршног испита ученика који наставу прате по ИОП-у 2</p>	Предметни наставници, стручни сардник,	План транзиције, Документација упућена школској управи, записник
јул	Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Тим за инклузивно образовање, Наставничко веће	записник, извештај

План транзиције из разредне у предметну наставу

време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа
током првог и другог полугодишта	Предметни наставници реализују часове у учениковом одељењу у првом циклусу	Учитељи и предметни наставници	записник
јун/август	Састанак учитеља, одељенских старешина и предметних наставника,	Учитељи, одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник	записник

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	размена информација о ученицима којима је пружана додатна подршка		
мај/јун	Израда плана транзиције за ученике који прате наставу по ИОП-у 2	Учитељи	записник
План транзиције из основне у средњу школу			
април/мај	Разговор са учеником о жељеним занимањима	Стручни сарадник, ученик	записник
април/јун	Разговор са родитељима „Која се занимања добра за ваше дете?“ (процена родитеља)	Одељенски старешина, стручни сарадник, родитељи	записник
март/април	Разговор са свим ученицима у одељењу на тему – професионална оријентација	Одељенски старешина, стручни сарадник	записник
април/мај	Ученик присуствује свим презентацијама основних школа (Сајам образовања)	Представници СШ,разредни старешина, родитељи	записник
мај/јун	Сарадња са ИРК План транзиције Сарадња са Окружном уписном комисијом	Оддњенски старешина, ОШ, родитељ	План транзиције, Документација упућена школској управи, записник

<p align="center">Протокол „Да свако има своје место под сунцем“</p>			
<p>Сарадња предшколске установе „Галеб“ и основних школа на територији општине Петровац на Млави</p>			
<p>током године</p>	<p>Организација заједничких активности и повезивање са стручним радницима школа у оквиру пројектних активности свих група предшколске установе</p>	<p>Стручни сарадник, директор</p>	<p>записник</p>
<p>мај/јун</p>	<p>Едукативне активности за родитеље деце у групама пред полазак у школу</p>	<p>Стручни сарадници школа и вртића, учитељи васпитачи</p>	<p>записник</p>
<p>током године</p>	<p>-Посета деце група у години пред полазак у школу активностима и часовима у оквиру школских просторија и упознавање школског простора у циљу ускађивања начина и организације рада и правила понашања у групама и одељењима првог разреда;</p>	<p>Васпитачи, учитељи, стручни сарадници</p>	<p>записник</p>

април	-Посета учитеља будућег првог разреда групама у години пред полазак у школу у циљу ускађивања начина рада и правила понашања у групама и одељењима првог разреда;		
током године јун	-Заједнички састанци представника вртића и школа-активности: Иформисање стручних сарадика основних школа о потенцијалима деце која се уписују у први разред као и о потребама за подршком уз обавезу поштовања професионалне етике; Давање препорука и информација стручним сарадницима школа важне за структурирање одељења; Израда и достављање школама планова транзиције за децу којима је потребна додатна подршка уз сагласност родитеља; Заједнички састанак учитеља и васпитача са	Стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи	записник

<p>На крају првог и другог циклуса</p> <p>Током године</p>	<p>родитељима детета коме је потребна додатна подршка (по потреби)</p> <p>Извештавање представника вртића о напредовању ученика првог разреда на крају школске године</p> <p>Заједничке активности и активности у циљу спречавања социјалне маргинализације ученика из осетљивих група (радионице, приредбе, манифестације...)</p>		
<p>Сарадња Средње школе „Младост“ и основних школа на територији општине Петровац на Млави</p>			
<p>мај/јун</p>	<p>Информисање ученика 8.разреда о образовним профилима које школа уписује те школске године</p>	<p>Стручни сардник</p>	<p>записник</p>
<p>јун/август</p>	<p>Информисање професора, одељенских старешина и стручних сарадника средње</p>	<p>Стручни сарадник,разредне старешине, професори средњих</p>	<p>записник</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	школе о ученицима који долазе из основних школа	школа	
на крају првог и другог класификационог периода	Информисање наставника који су били одељенске старешине осмог разреда о успеху ученика на крају првог разреда од стране одељенских старешина 1. разреда у сарадњи са стручним сарадницима	Стручни сарадник и разредне старешине	записник
јун	Достављање средњој школи планова транзиције, планова прилагођавања и ИОП-а, уз сагласност родитеља	Стручни сарадник	записник
током године	Заједничке активности-програми, манифестације, акције, заједнички часови	Стручни сарадник, наставници,	записник
током године	Заједнички састанак одељенских старешина у основној школи (или стручних сарадника, наставника) са члановима одељенског већа средње школе са родитељима ученика коме је потребна додатна образовна	Одељенске старешине, стручни сарадници основних и средњих школа, родитељи ученика	записник

	подршка (по потреби) у циљу представљања инклузивне праксе основних школа и преношење искустава наставницима у средњој школи		
април/мај/јун	Учешће представника средње школе на сајму образовања у основним школама и други видови презентације	Представник средње школе	записник

7.1.9.в ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана и усвајање рада тима; Преглед програма Обогаћеног једносменског рада; Реализација „Недеље истраживача“.	Септембар	Координатор, чланови тима и реализатори активности
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва ученика током реализације Дечје недеље	Октобар	Ученици, наставници
Преглед планираних угледних, огледних часова и тематских дана у оквиру којих се примењују међупредметне компетенције	Децембар, јун	Ученици, наставници

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Активности ученика и наставника у оквиру Научног клуба школе као и пројекта „Еразмус“	Током целе школске године	Чланови тима, наставници, ученици, учесници пројекта
Јачање и развијање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру активности обogaћеног једносменског рада.	Током целе школске године	Ученици, наставници реализатори
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и њихова примену у реализацији обogaћеног једносменског рада	Током целе школске године	Чланови тима, наставници
Анализа годишњих и оперативних планова - утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	новембар, фебруар, април, јун	Координатор и чланови тима
Размена искустава - искуство наставника, проблеми у планирању, дискусије	Новембар, фебруар, април, јун	Наставници који предају првом и петом разреду, координатор
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар, фебруар, април, јун	Наставници који предају поменутиим разредима
Праћење и вредновање резултата рада/ Евалуација рада тима	Фебруар, јун	Координатор, чланови тима, наставници који предају поменутиим разредима
Извештавање Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору	Фебруар, јун	Координатор тима

7.1.9.г Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар- Децембар	- Усвајање плана рада Тима Разматрање, доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију - Разматрање Плана једносменског рада Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2025/2026. годину	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови Тима
Јануар - мај	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручних већа и Тимова -Анализа реализације једносменског рада и плана рада - Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору - Анализа остварености ИОП-а - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених - Анализа остварености резултата рада наставника и стручних сарадника 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току школске 2025/2026.године - Анализа успеха на такмичењима - Анализа Извештаја о једносменском раду - Анализа завршног испита 	Анализа, Дискусија	Чланови Тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Тимова, извештаји и припрема нових планова - Давање смерница за план једносменског рада - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину 	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

Руководилац Тима

Владица Ђорђевић

7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.3. План рада Школског одбора

Садржај рада	Време	Носилац активности	
Измене Статута школе	Септембар-јун	Секретар, директор	
Доношење правила понашања и других општих аката	Септембар-јун	Секретар, директор	
Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова	Септембар-јун	Секретар, директор	
Доношење Годишњег плана рада школе	септембар	Директор, стручни сарадници	
Анализа и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе		Директор, стручни сарадници	
Анализа и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе		Стручни актив за развојно планирање, директор	
Усвајање акционог плана Развојног планирања		Стручни актив за развојно планирање, директор	
Усвајање извештаја о Самовредновању		Тим за самовредновање	
Усвајање извештаја о реализацији акционог плана за унапређивање рада након самовредновања		Тим за самовредновање	
Усвајање акционог плана за унапређивање рада након самовредновања		Тим за самовредновање	
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању		Тим за професионални развој, директор	
Именовање чланова стручног актива за развојно планирање		Школски одбор	
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије		Директор, шеф рачуноводства	
Одлучивање по жалби односно		Септембар-јун	Школски одбор

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

приговору на решење директора		
Прикупљање средстава за набавку савремене опреме	Септембар-јун	Савет родитеља, Школски одбор, директор
Анализа сарадње са друштвеном средином	Септембар-јун	директор
Реализација културне и јавне делатности школе	Септембар-јун	Тим з акултурну активност школе
Доношење финансијског плана школе	јануар	Директор, шеф рачуноводства
Усвајање обрачуна	јануар	Директор, шеф рачуноводства
Анализа финасијског стања школе	Јун, децембар	Директор, шеф рачуноводства
Усвајање завршног рачуна школе	јануар	Директор, шеф рачуноводства
Доношење Школског програма и његових Анекса	Јун	Стручни актив за развој школског програма, директор
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на првом и другом класификационом периоду и на крају I и II полугодишта и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	Новембар, јануар, април, јун	Директор, стручни сарадници
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	Октобар/мај	Тим за извођење екскурзије, наставе у природи

Председник школског одбора

Робин Грбиновић

7.4. План рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање предложеног Дневног реда 2. Конституисање Савета родитеља за ову школску годину 3. Усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља 4. Разматрање Извештаја директора о раду школе 5. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе 6. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана 7. Разматрање Годишњег плана рада школе 8. Календар рада и планиране активности 9. Предлог за представника Савета родитеља за тимове школе 10. Предлог представника и заменика представника за општински савет родитеља 11. Актуелна питања у школи (почетак рада, рад ћачке кухиње, уџбеници, кадровске промене и осигурање ученика) 12. Текућа питања <p>СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда 2. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи 3. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика 4. Избор добављача ужине и топлог obroка у продужени боравак 5. Текућа питања
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда 2. Извештај о успеху и владању ученика 3. Активности школе на реализацији нових пројеката 4. Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години у учешће родитеља 5. Постигнуће ученика осмог разреда на завршном испиту – мала матура 6. Упознавање родитеља са програмом инклузивног образовања и обухваћеношћу деце 7. Избор добављача уџбеника за наредну школску годину 8. Текућа питања
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта 3. Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма (програм заштите ученика од насиља, заштите здравља, проф. оријентације ...)

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<p>4. Набавка уџбеника за наредну школску годину</p> <p>5. Рад Ђачког парламента у школи</p> <p>6. Текућа питања</p>
Април	<p>1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда</p> <p>2. Разматрање успеха и владања ученика</p> <p>3. Извештај директора о финансијском пословању школе</p> <p>4. Учешће школе у пројектима за добијање финансијских средстава</p> <p>5. Учешће родитеља у праћењу полагања завршног испита</p>
март	<p>1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда</p> <p>2. Избор Издавача уџбеника који ће се користити у четвртог и осмом разреду у наредне четири године.</p> <p>3. Избор Издавача уџбеника који ће се користити у првом и петом разреду у наредној години.</p> <p>4. Текућа питања</p>
Јун	<p>1. Усвајање Извештаја са претходне седнице Савета родитеља и предложеног Дневног реда</p> <p>2. Разматрање предлога Школског програма/Анекса школског програма</p> <p>3. Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>4. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године</p> <p>5. Извештај о резултатима такмичења ученика школе</p> <p>6. Разматрање извештаја о завршном испиту</p> <p>7. Извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи</p> <p>8. Анализа рада Савета родитеља и основни закључци са седница Савета родитеља</p> <p>9. Предлози за рад у идућој години</p> <p>10. Текућа питања</p>

7.5. План рада директора

Руковођење процесом васпитања и учења
Учешће у изради годишњег плана рада
Стварање услова за унапређивање процеса васпитно-образовног рада (развијање културе васпитно- образовног рада, стварање здравих и безбедних услова)
Примена превентивних активности које се односе на безбедност и поштовања права детета
Стварање услова да школа буде установа са високо хигијенским стандардима
Обављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих планова и програма рада
Израда Плана рада директора, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Планирање, организовање и контрола рада установе
Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години
Организација процеса планирања и израда годишњег плана рада
Прослеђивање релевантних докумената за рад школе органима који их доносе
Креирање организационе структуре установе (организовање стручних тимова и актива)
Информисање запослених о обавезама и вођење рачуна о равномерној расподели обавеза
Координација рада стручних органа, тимова и појединаца и обезбеђивање ефикасне комуникације
Контрола рада установе; обезбеђивање праћења, извештавања, анализирања рада установе и предузимање конкретних мера ради унапређивања
Иницирање и надзор над процесом израде извештаја и анализа
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама
Обезбеђивање правовременог информисања у свим важним питањима живота и рада установе
Управљање сиситемом квалитета рада установе кроз примену савремених метода управљања квалитетом и обезбеђивањем ефикасног процеса самовредновања и коришћењем резултата за унапређивање рада установе, праћење резултата на завршном испиту и предлагање мера за унапређивање
Праћење и унапређивање рада запослених
Обезбеђивање потребног броја и структуре запослених у установи (предузимање неопходних мера) и попуњавање слободних радних места наставницима који својим компетенцијама одговарају природни посла
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и спровођење мера за њихово

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

прилагођавање
Планирање, организација и подстицање стручног усавршавања запослених у складу са личним плановима, годишњим планом рада школе и финансијским средствима школе
Унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне радне атмосфере
Мотивисање, праћење и награђивање рада запослених за постигнуте резултате
Педагошко- инструктивни рад са аставницима
Сарадања са родитељима, органом управљања и репрезентативним синдикатом
Подстицање партнерства између установе и родитеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета кроз редовно извештавање родитеља о свим активностима рада школе
Обезбеђивање развоја комуникацијских вештина запослених ради сарадње са родитељима
Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља
Пружање подршке Школском одбору кроз правовремено и потпуно информисање
Неговање партнерских односа са најближом заједницом како би се омогућило њихово укључивање у рад установе
Коришћење локалних ресурса за рад школе
Коришћење школског простора за рад локалних организација
Срадња са широм заједницом на националном, регионалном и међународном нивоу (партнерство са институцијама и подстицање учешћа установе у различитим пројектима, стручним посетама)
Финансијско и административно управљање радом установе
Управљање финансијским ресурсима
Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета установе
Планирање прихода и расхода
Управљање материјалним ресурсима (оцена постојећег стања и могућност нових набавки) предузимање мера за одржавање постојећих материјалних ресурса
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања нових материјално- техничких ресурса
Надзорнад поступком јавне набавке
Праћење и извођење радова и обезбеђивање ефикасности рада
Управљање административним процесом

Обезбеђивање ажурности и тачности документације и систематично ажурирање
Обезбеђивање законитости рада установе
Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
Обезбеђивање услова да општи акти и документација буду доступни свима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом
Обезбеђивање поштовања и примене прописа и општих аката и вођење установљена документација

7.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада.		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Август, септембар	Координација израде Годишњег плана рада школе	Директор, наставници
Септембар-јун	Израда Годишњег плана и програма рада стручног сарадника	Стручни сарадник самостално
Септембар-јун	Израда оперативних програма рада стручног сарадника	Стручни сарадник самостално
Септембар-јун	Сарадња са наставницима при изради њихових глобалних и оперативних планова рада	Наставници разредне и предметне наставе
Септембар	Израда личног плана струјног усавршавања.	Директорка
Септембар-јун	Преглед годишњих и оперативних планова рада наставника	Директорка
Септембар	Учешће у изради посебних програма	Чланови тима
Септембар	Учешће у изради плана стручног усавршавања	Наставници

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Септембар	Планирање угледног часа	Наставници
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Праћење реализације наставног плана и програма	Предметни наставници
Септембар	Помоћ наставницима који су одељенске старешине око вођења психолошке документације, помоћ при изради програма рада одељенске заједнице, заједничка реализација појединих тема ОЗ	Одељењске старешине
Септембар-јун	Праћење имплементације стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања	Директорка
Септембар-јун	Посета часовима редовне наставе ради упознавања са начинима рада наставника, увида у реализацију наставних садржаја и унапређивања процеса наставе	Предметни наставници
Септембар-јун	Предлог мера за унапређивање наставе на основу анализе посећених часова	Директорка
Класификациони периоди	Анализа успеха ученика и дисциплине	Одељењске старешине
Март	Анализа резултата Мислише	Самостално, наставник математике
Мај	Анализа резултата пробног, критеријумског тестирања	Предметни наставници
3. Рад са ученицима		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

		садржају
Септембар	Прикупљање релевантних података о ученицима Процена адаптације ученика првог и петог разреда	Стручни сарадник
Октобар	Испитивање социјалних односа ученика првог разреда	Стручни сарадник
Септембар-јун	Радионице	Одељењске старешине
Септембар-јун	Праћење адаптације и напредовања ученика на класификационим периодима и идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању	Одељењски старешина
Септембар-јун	Едукативне радионице у складу са потребама и интересовањима ученика	Стручни сарадник
Септембар-јун	Испитивање професионалних интересовања ученика, сет радионица и индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина
Септембар-јун	Саветодавно-васпитни рад са ученицима који показују неуспех, имају проблема у прилагођавању и понашању, живе у неповољним породичним условима	Директорка, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Септембар-јун	Кординисање активности које организују друштвене институције и разне хуманитарне акције (Галерија Круг, Завичајни музеј, КЗМ)	Директорка
Септембар-јун	Подршка раду Ученичког парламента	
Октобар-новембар	Безбедност деце на интернету-радионица за све разреде	Ученички парламент

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Новембар, фебруар, август	Праћење постигнућа и напредовања ученика на класификационим периодима	Одељенске старешине
Мај	Тестирање и упис ученика у 1. Разред Обележавање Недеље сећања и заједништва	Васпитачица, секретар школе Ученички парламент, одељењске старешине
4. Рад са наставницима		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Упознавање одељенских старешина и предметних наставника са педагошко-психолошким карактеристикама ученика	Предметни наставници и одељењске старешине
Септембар-јун	Сарадња са наставницима и одељенским старешинама ради отклањања евентуалних проблема ученика (понашање, учење)	Предметни наставници и одељењске старешине
Септембар-јун	Пружање стручне помоћи наставницима око израде тестова знања	Предметни наставници
Септембар-јун	Помоћ и подршка наставницима у професионалном развоју и стручном усавршавању	Директорка
Септембар-јун	Анализа реализације наставних садржаја-планирани и одржани часови	Предметни наставници
Септембар-јун	Анализа успеха и владања ученика на свим класификационим периодима-статистички приказ, компаративна анализа, предлог мера, извештај	Директорка и одељењске старешине

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Септембар-јун	Израда разних статистичких приказа	Стручни сарадник
Септембар-јун	Учешће у истраживањима других институција	Стручни сарадник
Септембар-јун	Помоћ и подршка наставницима приправницима	Стручни сарадник
5. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Рад у стручним већима друштвено језичке групе, природне групе предмета, вештине (иновације, предлози, усаглашавање оцењивања, интерно усавршавање)	Предметни наставници и руководиоци стручних већа
Септембар-јун	Учествовање у раду седница Одељенског и Наставничког већа	Чланови већа
Септембар-јун	Информисање стручних тела о новоуписаној генерацији и спроведеним истраживањима	Стручни сарадник
Новембар, фебруар, април, јун	Информисање стручних тела о анализи успеха и владања ученика на класификационим периодима уз предлог адекватних мера	Директорка
Септембар-јун	Учешће у раду Тима за превенцију насиља у школи, тима за професионалну оријентацију, тима за развој школског програма, тима за самовредновање	Тим за превенцију насиља у школи
Септембар-јун	Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање

6. Сарадња са родитељима			
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају	
Септембар-јун	Информисање родитеља о психолошким карактеристикама и евентуалним проблемима у понашању и учењу ученика	Директорка, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	
Септембар-јун	Учешће на родитељским састанцима (према потреби)	Одељењске старешине	
Септембар-јун	Психолошко образовање родитеља са циљем помоћи у решавању проблема деце у учењу или понашању	Директорка, одељењске старешине	
Септембар-јун	Сарања са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Одељењске старешине	
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају	
Септембар-јун	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	Директорка, разредни и предметни наставници	
Септембар-јун	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,	Директорка, чланови тимова и актива	
Септембар-јун	Предлагање мера за унапређивање рада стручних	Директорка, чланови тимова и актива	

	органа установе.		
Септембар-јун	Руковођење Тима за професионалну оријентацију и Актива за развојно планирање	Директорка, чланови тимова и актива	
8. Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају	
Септембар-јун	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	Директорка, разредни и предметни наставници, родитељи	
По потреби	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,		
Септембар-јун	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	Директорка, разредни и предметни наставници, родитељи	
Септембар-јун	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Директорка, разредни и предметни наставници, родитељи	
Септембар-јун	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,		
Септембар-јун	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,		
Септембар-јун	Сарадња са националном службом за запошљавање.		
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају	
Септембар-јун	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,		
Септембар-јун	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за		

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	
Септембар-јун	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	
Септембар-јун	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	
Септембар-јун	Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Директорка, предметни и разредни наставници, организације

7.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школске библиотеке за школску 2025/26. годину

септембар	Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке.
	Формирање библиотечке секције или других врста секција у зависности од интересовања ученика: драмска, рецитаторска; израда плана и програма рада одабране секције и одређивање динамике рада.

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<p>Упознати ученике првог и петог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара; упис првака и петака у библиотеку.</p>
	<p>Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга.</p>
	<p>Учешће на Републичком фестивалу “Рецитационица”.</p>
	<p>Учешће у Ноћи истраживача.</p>
октобар	<p>Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе или фејсбук стране школе.</p>
	<p>Обележавање Дечје недеље.</p>
	<p>Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.</p>
	<p>Посета Сајму књига у Београду.</p>
	<p>Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада.</p> <p>Информисање наставника о новонабављеној литератури.</p>
новембар	<p>Учешће у Еразмус + пројекту „Растимо заједно“ (Италија).</p> <p>Учешће и припрема за Дан школе (програм и набавка књига за награђивање ученика).</p>
	<p>Обележавање Међународног дана детета (20. новембар).</p>
	<p>Просторно уређење школске библиотеке.</p>
децембар	<p>Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар).</p> <p>Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“.</p> <p>Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.</p>
	<p>Креативна радионица поводом новогодишњих празника</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	“Једна жеља, много љубави”.
јануар	Обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.
фебруар	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима.
	Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе; Прикључење акцији школских библиотекара “Читајмо гласно”.
март	Обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак пројектовати ученицима у библиотеци или организовати радионицу / наградни конкурс. Припрема ученика за такмичење у рецитовању.
април	Учешће у Еразмус + пројекту за Мала партнерства и припрема за госте из Италије и Румуније; Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке,
	Сарадња са градском библиотеком.
мај	Стручно усавршавање. Набавка књига за одличне ученике.
јун	Проглашење најчитаније књиге у протеклој години и ученика који је прочитао нахвећи број књига. Еразмус + пројекат (Румунија).

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	Организовање дана размене старих уџбеника.
	У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске годин
јул	Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.
	Припрема извештаја о раду школске библиотеке
август	Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
	Ревизија библиотечко-медијатечке грађе.

7.8. План рада секретара

Активност	Време реализације	Начин реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Континуирано током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Континуирано током године	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Активност	Време реализације	Начин реализације
		др.
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Континуирано током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.
Вођење записника Школског одбора	Континуирано током године	Достављање записника ШО на усвајање
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Континуирано током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда свих врста уговора
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и објављивање јавних набавки на Порталу јавних набавки	Током године, по потреби	Израда документације за спровођење поступка јавне набавке
Праћење законских и других прописа	Континуирано током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Континуирано током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Континуирано током године	Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
Евидентирање документације радника школе	Континуирано током године	Вођење и чување евиденције за раднике школе
Архивирање документације	Континуирано током године	Одлагање документације у архиву
Издавање документације из архиве школе	Континуирано током године	Анализа и праћење
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Континуирано током године	Анализа и праћење
Израда Плана јавних набавки	Континуирано током године	Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, анализа, праћење
Издавање и израда јавних исправа	По потреби	Анализа, праћење, израда писаног материјала и преглед документације
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По потреби током године	Анализа, разговор, дискусија, израда, праћење примене докумената
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај- јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање	Април и по потреби	Наручивање

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Активност	Време реализације	Начин реализације
јавних исправа		
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Пријем педагошке евиденције ради архивирања	Август – септембар	Књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/ јун – август	Подаци за Извештај из домена рада секретара
Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар-октобар	Организовање уношења података
Стручно усавршавање	Континуирано током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података
Координација рада помоћно-техничке и рачуноводствене службе	Континуирано током године	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и др.
Раду у Јединственом информационом систему просвете	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података
Раду у Регистру запослених радника	Почетком сваког месеца за претходни месец	Прикупљање, провера и уношење података
Раду у ИСКРИ	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података

8. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални/годишњи планови наставних предмета и планови рада секција саставни су део годишњег плана рада. Део годишњих планова наставних предмета налази се у електронској форми, док је део архивиран у документацији стручног сарадника. Месечни планови се налазе у ЕсДневнику.

9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

9.1. Ученички парламент

Краћи састанци се одржавају сваке недеље, ради размене идеја и једном месечно дужи састанак.

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Ученичког парламента и избор његовог руководства (председник, заменик председника и записничар) 2. Упознавање чланова Ученичког парламента са правима, обавезама и одговорностима чланова, као и са надлежностима Парламента 3. Доношење Годишњег плана рада Ученичког парламента 4. План радионица 5. Разматрање Извештаја рада школе 6. Разматрање Годишњег плана рада школе 7. Избор представника за ШО, тимова и актива у школи 8. Ноћ истраживача 9. Правила понашања у школи 	Стручни сарадник	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника..). 2. Учешће у организацији Дечје недеље (од 4. до 8. маја) 3. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар) 	Тим за организацију Дечје недеље, стручни сарадник, наставник историје	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа сарадње ученика и наставника 3. Обележавање Дана просветних радника (8. 	Тим за самовредновање, стручни сарадник	Новембар

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

новембар) 4. Обележавање Дана школе		
1. Радионица на тему изградње идентитета 2. Организација вршњачке помоћи на нивоу одељења 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве – Дан духовности (27. јануар) 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Тим за организацију прославе Светог Саве, Стручни сарадник	Децембар /Јануар
1. Радионица на тему конфликта 2. Обележавање Дана државности 3. Упознавање ученика са нивоима и облицима вршњачког насиља 4. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Стручни сарадник, наставник српског језика, разредни наставници, Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Фебруар
1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима 2. Организовање журке у школи поводом обележавања Међународног дана жена 3. Сусрет са представницима Ученичког парламента других школа и размена искуства 4. Учешће у радионицама Научног клуба	Стручни сарадник, чланови Ученичког парламента других школа	Март
1. Разматрање организације екскурзије 2. Уређење школског дворишта 3. Радионица на тему толеранције 4. Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Директор, стручни сарадник, наставник историје	Април
1. Радионица на тему љубави и заљубљености 2. Обележавање Недеље сећања и заједништва 3. Предлагање кандидата за додељивање	Стручни сарадник	Мај

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

награде „Ученик генерације“ 4. Анализа екскурзије		
1. Радионица на тему емоционалног описмењавања 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Сумирање и евалуација рада Ученичког парламента током године.	Стручни сарадник	Јун

9.2. Представници „Црвеног крста“

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
---------------------------	--------------------------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

<p>-Избор руководства црвеног крста</p> <p>-Прикупљање чланарине</p> <p>-Недеља безбедности деце у саобраћају</p>	<p align="center">Септембар</p>
<p>-Дечја недеља</p> <p>-Трка за „Срећније детињство“</p> <p>-Уређивање школске средине</p>	<p align="center">Новембар</p>
<p>-Организовање предавања за ученике виших разреда на тему наркоманије</p> <p>-Сакупљање хуманитарне помоћи за социјално угрожену децу</p> <p>-Обележавање светског дана борбе против Аидс-а</p>	<p align="center">децембар</p>
<p>-Уређивање зидних новина- извештај о полугодишњим активностима</p>	<p align="center">Јануар</p>
<p>-Припрема за наградни темат „Крв живот значи“</p>	<p align="center">Фебруар</p>
<p>-Присуствовање годишњој скупштини Црвеног крста</p> <p>-Припрема за такмичење из прве помоћи</p>	<p align="center">Март</p>
<p>-7.април- Светски дан здравља-предавање на ту тему</p> <p>-Сумирање наградних темата „Крв живот значи“</p> <p>-Припрема за такмичење у указивању прве помоћи повређеном</p>	<p align="center">Април</p>
<p>-Сарадња са Здравственим центром Петровац око припреме и иновација за такмичење</p> <p>-Школско такмичење из прве помоћи</p> <p>-Обележавање 8. маја-Светског дана Црвеног крста</p> <p>-Информисање ученика поводом 11. маја-Дана добровољних давалаца крви</p>	<p align="center">Мај</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

-Обележавање 5. јуна- Светског дана заштите човекове средине (уређење школског простора)	Јун
--	-----

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

10.1. План културних активности школе

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
Август	1. Договор о раду. Доношење плана рада за наступајући период	анализа, планирање	руководилац комисије
	2. Планирање и припрема за свечани пријем ђака првака	консултације, договор, припреме	руководилац комисије
Септембар	1. Обележавање „Међународног дана писмености“	Радионице, презентација	наставник српског језика и учитељи
	2. Обележавање „Светског дана језика“	Радионице, презентација	Наставници језика и учитељи
	3. Обележавање Дечје недеље	договор, припреме	учитељи, наставници
	4. Обележавање Дана пешачења	Договор, активности ученика и наставника	Учитељи, одељењске старешине, наставник физичког васпитања
	5. Обележавање Ноћи истраживача	Активности ученика и наставника	Учитељи, одељењске старешине
Октобар	1. Обележавање Дечје недеље (литерарни и ликовни конкурси)	пригодне активности којима ће се обележити Недеља	руководиоци литерарне секције, наставик ликовне културе
	2. Обележавање државних празника који се славе (21. октобар-Дан сећања на жртве у Другом светском рату)	Организација програма	Сви запослени
	3. Посета библиотеци „Ђура Јакшић“ поводом	консултације, договор	учитељи, одељенске

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	обележавања Месеца књиге		старешине, библиотекар школе
	4. Сајам књига	Посета сајму	Одељењске старешине, библиотекар
	5. Обилазак терена у оквиру СНА – Сачувајмо нашу планету	Истраживање локалне средине	Ученици петог разреда, наставник географије
Новембар	1. Обележавање 8. Новембра –дан посвећен Вуку Караџићу	консултације,	руководиоци литерарне и драмске секције, школски библиотекар
	2.Обележавање државних празника који се славе (11. новембар- Дан примирја у Првом светском рату)		
	3. Планирање програма поводом обележавања Дана школе	разговор, размена идеја, сугестије, планирање	руководиоци рецитаторске и драмске секције, наставник музичке културе, учитељи
	4. Обележавања Дана толеранције	радионице	Стручна већа
Децембар	1. Ликовна изложба поводом предстојећих празника (Нова година и Божић)	избор радова, консултације, постављање изложбе	наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
	2. Припреме за обележавање Дана Светог Саве, осмишљавање програма	разговор, размена идеја, сугестије, планирање, избор радова	руководиоци рецитаторске и драмске секције, вероучитељица, учитељи
	3. Учешће на ликовном конкурс "Новогодишња честитка"	договор, избор радова, консултације	наставник ликовне културе, учитељи...

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	4. Ликовна изложба поводом обележавања Дана Светог Саве	избор радова, консултације, постављање изложбе	наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
Јануар	1. Обележавање Дана Светог Саве	пригодне активности којима ће се обележити овај дан...	руководиоци рецитаторске и драмске секције, наставник музичке културе, учитељи
Фебруар	1. Обележавање 15. 2. Дана државности	договор, избор радова, консултације	наставник ликовне културе, учитељи, руководилац литерарне секције
Март	1. Уређивање школског листа	договор, избор радова, консултације	руководилац литерарне секције
	2. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом 8. марта – Дана жена		
	3. Учешће у манифестацији Такмичење села		
	4. Посета сајму образовања		Одељењске старешине
Април	1. Учешће на ликовном и литерарном конкурсима "Крв живот значи" (Црвени крст)	избор ученика, разговор, консултације	наставник ликовне културе, учитељи, руководилац литерарне секције
	2. Учешће на ликовном конкурсима "Најлепше ускршње јаје"	избор радова, консултације, договор	наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
	3. Обележање Дана планете земље	радионице	Стручно веће природне групе предмета
Мај	1. "У посети вртићу" – приредба поводом промоције школе	пригодне активности поводом наступа	учитељи, библиотекар

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	2. Школска ликовна изложба "Испратимо осмаке"	избор радова, консултације, постављање изложбе	наставник ликовне културе
	3.Обилазак терена у оквиру СНА- Сачувајмо нашу планету	Истраживање локалне средине	Ученици петог разреда, наставник географије
	4.Посета позоришту		Ученици првог и другог циклуса, одељењске старешине
Јун	1. Изложба фотографија	избор радова, консултације, постављање изложбе	наставник ликовне културе
	2. Анализа и извештај о раду Комисије	извештавање, анализа, дискусија, усвајање	руководилац Комисије
	3.Филм намењен ученицима осмог разреда		

10.2. План рада Еко школе

Месец	Активности	Носиоци активности
Септембар	*Уређујемо еко кутак	Наставници Ученици
	*Ноћ истраживача-радионица	
	*Обележавање важног датума еко календара: 23. септембар- <u>Европски дан органских производа</u>	
Октобар	Израда зидних новина и употребних предмета од отпадног и рециклажног материјала;	Наставници Ученици
	*Обележавање важног датума еко календара: 16. октобар- <u>Дан здраве хране</u>	
	*Радионица: „Рециклажа“	

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Новембар	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>3. новембар- Светски дан чистог <u>ваздуха</u></p> <p>20. новембар-Дан детета</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
Децембар	<p>*Радионица: Израда украса од рециклажног материјала</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>8.децембар-Дан меда</p> <p>15. децембар-Међународни дан чаја</p>	
Јануар	<p>Израда зидних новина и употребних предмета од отпадног и рециклажног материјала;</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
Фебруар	<p>Радионица: Еколошке поруке</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
	<p>Израда зидних новина и употребних предмета од отпадног и рециклажног материјала;</p>	
Март	<p>Радионица: Енергетска ефикасност</p>	<p>Наставници</p>
	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>21. март-Међународни дан шума</p>	<p>Ученици</p>
Април	<p>Радионица: <u>Дан планете Земље</u></p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>26. април- Дан обновљивих извора енергије</p>	
Мај	<p>*Еко дан</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
	<p>*Програмске активности Научног клуба</p>	
	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>9. мај- Међународни дан <u>птица</u></p>	
Јун	<p>-Презентација радова ученика од отпадног и рециклажног материјала;</p>	<p>Наставници</p>
	<p>*Обележавање важног датума еко календара:</p> <p>5. јун- <u>Светски дан заштите животне средине</u></p>	<p>Ученици</p>
<p>Током школске године реализоваће се активности по стручном упутству Eco-Schools</p>		

Србија (радионице, изложбе, предавања, наградни конкурси).

Координатор Еко школе

Милан Кецић

10.2.1. Годишњи план Обогаћеног једносменског рада
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ

Област деловања	Пружање психосоцијалне подршке ученицима
Назив активности	Школа спорта
Циљеви и очекивани исходи активности	Програм је конципиран тако да се код деце развија осећај и потреба за дружењем и заједништвом, чиме се подстиче њихов социјални развој. Истовремено, програм има за циљ задовољење потребе деце за кретањем, стварање услова за дечију игру и самоиницијативно играње. Посебна пажња усмерена је на подстицање хармоничног физичког развоја, изградњу навике свакодневног физичког вежбања, као и на развој и унапређење здравствене културе, ради очувања здравља и повећања отпорности организма на утицаје савременог начина живота. Програм такође подстиче развијање и унапређење моторичких и функционалних способности деце.
Опис активности	Кроз интересантан и мотивишући програм физичког вежбања омогућити ученицима разноврне активности које имају за циљ да задовоље њихову потребу за кретањем и игром са вршњацима.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда основне школе.
Носиоци активности	Наставник физичког и здравственог васпитања, Бошко Гргић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, сала за физичко.
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица,	

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

Област деловања	Пружање психосоцијалне подршке ученицима
Назив активности	Певај, плеси, глуми лако-на сцени је увек слатко
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Развијање самопоуздања и превазилажење страха од јавног наступа; ● Јачање креативности, маште и музичког изражавања кроз глуму, плес и певање; ● Развијање комуникацијских и изражајних вештина; ● Подстицање тимског рада, сарадње и међусобне подршке; ● Разумевање и управљање сопственим емоцијама, као и развијање емпатије кроз уметнички израз; ● Припрема ученика за учешће у школским приредбама и другим културним догађајима. <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ученици се осећају сигурније и верују у сопствене способности; ● Сигурније и опуштеније учествују у јавним наступима кроз глуму, плес и певање; ● На креативан и маштовит начин приступају уметничком задатку или изазову;

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<ul style="list-style-type: none"> ● Боље комуницирају и изражавају се, како кроз говор тако и кроз музику и покрет; ● Разумеју важност сарадње и подршке у групи; ● Свесни су својих емоција и начина на које их могу изражавати у уметничком контексту; ● Спремни су да својим учешћем допринесу припреми и реализацији школских приредби и културних програма.
Опис активности	Кроз различите вежбе и активности ученици ће се упознавати са елементима глуме, стиловима плеса и основама певачког изражавања. Вежбаће технике за превазилажење страха од јавног наступа, развијати креативност и самопоуздање. Припремаће и изводити представе, плесне (народне и модерне) кореографије и музичке тачке. Активност је усмерена на припрему програма за школске приредбе и друге културне догађаје, чиме ученици активно доприносе културном животу школе и своје стваралаштво деле са публиком.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Сандра Антић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица, сала за физичко
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Процена обухвата ученика	6
Додатни ресурси	Костими, реквизити
Додатне напомене	

Област деловања	Увођење нових ваннаставних активности
Назив активности	Албум прочитаних прича
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви ове активности су:</p> <p>Подстицање љубави према читању и слушању књижевних текстова;</p> <p>Развијање маште, креативности и способности визуелног изражавања;</p> <p>Јачање вештине повезивања текста и слике (вербално-визуелна креативност);</p> <p>Подстицање личног изражавања и самопоуздања кроз индивидуални рад;</p> <p>Развијање истрајности, пажње и концентрације кроз стваралачке активности;</p> <p>Неговање културе читања и чувања успомена;</p> <p>Развијање fine моторике кроз сечење, лепљење, украшавање и писање.</p> <p>Очекивани исходи</p> <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Са интересовањем слуша причу и препознаје главне догађаје и ликове. ● Уме да изрази своје утиске о прочитаној/одслушаној причи кроз цртеж, колаж или кратку белешку. ● Повезује садржај приче са сопственим осећањима, искуством и маштом. ● Креира лични scrapbooking албум као збирку утисака, скица и идеја.

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<ul style="list-style-type: none"> ● Развија креативност коришћењем различитих материјала (стикери, папир, боје, исечци). ● Показује све већу самосталност у организовању и украшавању свог рада. ● Учествоје у заједничкој размени утисака са вршњацима и уважава њихове идеје. ● На крају циклуса активности поседује јединствен албум прича као трајни подсетник на оно што је читао и стварао.
Опис активности	Ова активност спаја читање и ликовно стваралаштво. На сваком сусрету деца ће слушати одабрану причу, а затим ће у свој scapbooking албум бележити утиске комбинујући цртеже, кратке записе, стикере, папире и украсе. На тај начин развијају машту, креативност, љубав према књигама и способност да изразе своје мисли и осећања. На крају школске године, свако дете имаће своју јединствену „књигу успомена“ на приче које су заједно откривали и проживели.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Наставница ликовне културе Јелена Трујић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	8
Додатни ресурси	Књиге, креативни материјал
Додатне напомене	

Област деловања	Увођење нових ваннаставних активности
Назив активности	“Disneyears - Animated lessons for life”
<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p>Циљ програма јесте да ученици кроз гледање и анализу одабраних анимираних филмова на енглеском језику развијају способност препознавања животних вредности, универзалних порука и културних садржаја које уметничко дело преноси. Програм подстиче ученике да развијају критичко мишљење, повезују садржаје из филмова са сопственим искуствима и свакодневним животом, те да своја запажања, ставове и осећања изразе на енглеском језику.</p> <p>Очекивани исходи програма огледају се у томе да ученици поступно унапређују комуникационе вештине на енглеском језику, активно учествују у дискусијама и сарађују у групи, притом уважавајући различита мишљења. Они постају способни да препознају и интерпретирају главне поруке анимираних филмова, да их повежу са реалним животним околностима и конструктивно изразе своја осећања и ставове на енглеском језику. Кроз такав рад ученици развијају емпатију, емоционалну писменост и вештине решавања проблема, а кроз ликовно, литерарно и драмско изражавање показују разумевање и примену стечених знања. На крају, кроз искуства која стичу, изграђују позитиван однос према вредностима попут пријатељства, храбрости, истрајности и одговорности.</p>
<p>Опис активности</p>	<p>Програм је осмишљен тако да спаја учење енглеског језика са развијањем животних вештина кроз анализу анимираних филмова. Током школске године ученици једном недељно гледају одабране цртане филмове и разговарају о њиховим порукама и ликовима, водећи дискусију на енглеском језику. Посебан нагласак стављен је на моралне дилеме, емоције и универзалне људске вредности које филмови преносе, а које ученици повезују са сопственим искуствима.</p> <p>Активности укључују групни рад, вођене разговоре, квизове разумевања, као и креативне задатке – писање, цртање, драматизацију и презентацију на енглеском језику. На овај начин ученици не само да унапређују знање језика, већ и развијају критичко мишљење, емпатију, социјалне вештине и самопоуздање. Програм комбинује забаву и учење, истовремено пружајући ученицима прилику да кроз популарне цртане филмове боље упознају себе, друге и свет који их окружује.</p>
<p>Циљна група којој је намењено</p>	<p>Ученици од 5. до 8. разреда основне школе.</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Носиоци активности	Ива Марковић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица.
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	Пројектор, платно, унапред припремљени материјали - панои, лап топ.
Додатне напомене	

Област деловања	Увођење нових ваннаставних активности
Назив активности	У здравом телу, здрав дух.
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Концепција програма је таква да се код деце развија осећај и потреба за дружењем и заједништвом, чиме се подстиче њихов социјални развој. Истовремено, програм има за циљ задовољење потребе деце за кретањем, стварање услова за дечију игру и самоиницијативно играње. Посебна пажња усмерена је на подстицање хармоничног физичког развоја, изградњу навике свакодневног физичког вежбања, као и на развој и унапређење здравствене културе, ради очувања здравља и повећања отпорности организма на утицаје савременог начина живота. Програм такође подстиче развијање и унапређење моторичких и функционалних способности деце.</p> <p>Исходи: Да се деца оспособе да без присуства старије особе организују активности које су забавног или такмичарског карактера.</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Опис активности	Интересантним и мотивишућим програмом физичког вежбања омогућити ученицима разноразне активности које имају за циљ да задовоље њихову потребу за кретањем и игром са вршњацима.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Драгиша Војиновић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, игралиште, учионица, сала за физичко
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	16
Додатни ресурси	Школски реквизити за физичко
Додатне напомене	

Област деловања	Увођење нових ваннаставних активности
Назив активности	Шербановићев креативни атеље
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ ове активности јесте развој, подстицање и неговање креативности као компоненте личности, способности комуникације и стваралаштва, као и ученикове способности да своје креативне идеје практично реализује.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примењује различите ликовне технике, материјале, средства и процедуре у кретивном раду; препознаје улогу и вредност визуелне уметности као саставног дела свакодневног живота; - развија и изражава своја осећања, идеје и ставове користећи основне технике и различите медије визуелне уметности - критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада - креира осећај за припадањем активним учествовањем и личним доприносом у социјалној заједници.
Опис активности	Ученици ће кроз разне активности као што је израда употребних предмета, накита, привезака, предмета од глине, таписерије и сл. развијати своју креативност и предузетнички дух. Ова активност је осмишљена да подстакне машту, самопоуздање и способност претварања идеја у стварност.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда основне школе.
Носиоци активности	Наставница ликовне културе Јелена Трујић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица,	

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	11
Додатни ресурси	Ликовни материјали и алати
Додатне напомене	

Област деловања	Унапређивање постојећих ваннаставних активности
Назив активности	Сејемо, истражујемо и стварамо
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ активности је да се код ученика развија спретност, рад у тиму; приближе животне активности; развија истраживачки дух и креативност
Опис активности	Сејање и сађење биљака; истраживање непосредне околине и сакупљање природних материјала; израда слика од сакупљеног материјала (каменчићи, гранчице, суво цвеће...); продајна изложба
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Радица Журкић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата	19

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ученика	
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

Област деловања	Унапређивање постојећих ваннаставних активности
Назив активности	Зелени репортери
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви: Укључивање ученика у решавање проблема и питања заштите животне средине, развијање еколошке свести кроз вршњачко учење, као и промоција здравих стилова живота кроз истраживачко новинарство.</p> <p>Исходи: -ученици умеју да препознају проблеме везане за угрожавање животне средине;</p> <p>- ученици владају вештинама истраживања и извештавања о уоченим променама животне средине како на матерњем језику тако и на страним језицима које уче у школи;</p> <p>-ученици умеју да, након истраживања, презентују резултате користећи мултимедијалне алате и технике (филм, фотографија, новинарски чланци, друштвене мреже...);</p> <p>-ученици умеју да обаве интервју и анкетање интересних група и актера у циљу добијања релевантних информација.</p>
Опис активности	<p>Кроз истраживачко новинарство ученици се баве решавањем проблема и питањима заштите животне средине, развијањем еколошке свести код вршњака, као и промоцијом здравих стилова живота. Након истраживања, интервјуа и анкета, ученици користећи мултимедијалне алате и технике (електронски часопис, друштвене мреже, филм и фотографија), презентују своје резултате.</p> <p>Укључивање у акције које организују удружења и неформалне групе које се баве заштитом животне средине (кампови, изложбе, трибине...).</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда основне школе.
Носиоци активности	Марко Благојевић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица, околина школе, терени на територији општине Петровац на Млави
Потребно	10%

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	13
Додатни ресурси	Штампани промотивни материјал
Додатне напомене	

Област деловања	Пружање психосоцијалне подршке ученицима
Назив активности	Из времена наших бака
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви:</p> <p>Развијање и усавршавање моторичких способности и вештина укључујући јачање координације покрета, то јест fine и грубе моторике; Стицање практичних и креативних вештина; Развијање љубави према предметима ручне израде; Оспособљавање за израду разних ручних радова; Проширивање знања о здравој храни и оспособљавање за припрему здравог obroка, слатких и сланих пецива; Развијање одговорности, самопоуздања као и квалитета сарадње кроз групни и индивидуални рад; Развијање естетско-уметничких способности кроз стварање разноликих идеја.</p> <p>Исходи:</p> <p>Ученици ће савладати технике веза, ткања, шивења и штрикања; Ученици ће самостално по рецепту бака припремати слана и слатка пецива и колаче; Зна како правилно треба припремити здрав оброк од воћа и поврћа.</p> <p>Своја стечена знања примењиваће учешћем на наградним конкурсима, а на крају сваке наставне теме имаће готове продукте рада.</p>
Опис активности	Ученици самостално ушивају дугмад, припремају конач за вез и самостално везу слику. Ткањем стварају уметничке шаре, шију

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	торбице за употребне предмете и штрикају траке за косу, шалове и подметаче за чаше. По рецепту бака припремају здраве оброке и сокове од воћа и поврћа, као и старинске колаче.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Гордана Ђорђевић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац, учионица, кухиња
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	Ручак
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Материјали за ручно шивење, штрикање, хеклање, вез, сезонско воће и поврће,
Додатне напомене	

Област деловања	Унапређивање постојећих ваннаставних активности
Назив активности	“Рециклажом до украсно-употребних предмета”
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање интересовања за природу и очување животне средине, развој креативности, учествовање у заједничким активностима, развијање тимског духа, израда продуката од рециклажног материјала и њихово излагање на крају школске године.

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	<p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ученици знају добробит рециклаже; - Познају начин разврставања отпада по врсти материјала у контејнере за рециклажу по боји; - Кроз различите садржаје ученици проширују постојећа знања;
Опис активности	<p>Ученици ће се оспособљавати да заузму своја места у сложеном рециклажном ланцу, да разумеју важност рециклаже, схватају и примењују значај очувања здраве животне средине. Од рециклажног материјала ученици ће израђивати украсне и употребне предмете, стицаће знања о очувању природе и заштити животне средине.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда основне школе.
Носиоци активности	Милан Кецић
Место реализације	ОШ “Јован Шербановић” Рановац
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	5
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

10.2.2. Годишњи план Научног клуба

НАУЧНИ КЛУБ: Рановац									
Координатор: Крсто Маслеша									
Р. бр.	Назив активности	Датум одржавања	Време трајања активности	Локација	Опис активности	Реализатор (и) активности	Партнери на нивоу локала	Биографије реализатора	Буџет
1.	Ератостенов експеримент - мерење обима Земље	22.9.2025.	Од 12 до 13 часова	ОШ „Јован Шербановић“ Рановац	Како је тог дана јесења равнодневица, а "локално" (астрономско) подне је у 12:30 часова, ученици ОШ "Јован Шербановић" ће покушати да симулирају процес којим је Ератостен у трећем веку п.н.е успео да измери обим Земље. Пре самог експеримента одгледаће презентацију и упознати са Ератостеном и његовим достигнућима.	Крсто Маслеша		Крсто Маслеша - професор технике и информатике, запослен као наставник математике и информатике у ОШ "Јован Шербановић" у Рановцу и координатор Научног клуба Рановац од отварања 2017. Аутор пројекта е-природњаци који је реализован након Јавног позива ЦПН-а 2018. године. Координатор многобројних активности НК Рановац (Ноћ истраживача, Мај месец математике...).	7.000,00
2.	Шта нам говори небо?	23. и 24.9.2025.	Од 10 до 11 часова	Књижара Нола	Кроз представљање књиге "Шта нам говори небо" данске ауторке Гертруде Кејл учесници радионице упознаће се са историјом науке и астрономије. Током креативног дела ученици ће правити телескопе од папира.	Драгана Илић	Предшколска установа "Галеб"	Драгана Илић - оснивач књижаре Нола, наставник енглеског језика	10.000,00

3.	Откривање тајни Апис града	25.9.2025.	Од 18 до 19 часова	„Garden pub“-Петровац на Млави Годишњи план рада школе за 2025/2026. год	На латинском Апис мелифера, на нашем језику подигоше Пчела, код многих ће изазвати одбојност због убода жаоке, њеног начина одбране. Ако боље упознамо како она живи и откријемо тајне њеног Апис града, задивиће нас савршени склад и организација њиховог друштва, а одбојност ће се претворити у љубав према овом невероватном инсекту. Научни кафе ће одговорити на многобројне дилеме везане за живот пчела: Ко је краљица, а ко радилица? Одакле изрека “Лењ као трут”? Како пчеле опрашују и зашто то раде? Како праве мед? Како праве восак? Како, математички врло прецизно, изграде свој град - саће? Како препознају своје друштво и своју кошницу? Пчеле заслужују да се о њима прича, јер једним делом и живот на планети зависи од њих. Научни кафе ће нам пружити ту могућност да се боље упознамо са пчелињим величанственим складом, и много тога и ми научимо од њих!	Сузана Милошевић 2025/2026. год	/	Сузана Милошевић Добричић, магистар биолошких наука, професор биологије, од 2008.године ради као професор биологије у ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ у Крагујевцу са низом остварених пројеката као што су излагање пројекта "Језеро Бубањ- некада и сада" у Ноћи истраживача 2019.год, излагање радова на Фестивалу науке 2019.године у Београду са темом "Удахни, зарони, истражи", реализатор пројекта “Завиримо у водени свет језера”, “Генетички изазов!”, “У царству гљива”, Од извора реке до ушћа, да ли постоје разлике?; Мобилни ботаничар; Бактерије, наши (не)пријатељи; Енигма кодова; “Говор фосила” у Ноћи истраживача 2020., Ноћ истраживача 2021.г., "Зеро waste тк батаљон", Ноћ истраживача 2023.г.”; Био авантура робота Робинзона”; Виђено очима пчеле и "Заборављене биљке у сенци хибрида" категорије 2 уз подршку Центра за промоцију науке и Научног клуба Крагујевац. Ментор ученицима средњих школа из биологије у Центру за таленте Центра за образовање Крагујевац.	14.000,00
----	----------------------------	------------	--------------------	---	---	------------------------------------	---	---	-----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

4.	Кап по пап – Вода коју (не) видимо	26.9.2025.	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Радионица се састоји од две повезане целине које на интерактиван начин обрађују тему потрошње и заштите воде. У првој целини учесници откривају колико воде свакодневно троше, укључујући и тзв. виртуелну потрошњу - воду која се користи у производњи хране, одеће и др. Кроз илустрације и интерактивне задатке деца и одрасли уче како мале промене у понашању могу допринети великој уштеди воде. Друга целина радионице бави се значајем чисте воде кроз експеримент прављења једноставних филтера. Учесници користе одређене материјале (каменчиће, песак, вату...) како би направили сопствени систем за филтрацију и посматрали процес пречишћавања замућене воде. Радионица повезује науку и свакодневни живот, подстиче критичко размишљање и развија еколошку свест. Кроз игру и истраживање приближава се важност воде као ресурса који често узимамо здраво за готово.	Ива Марковић и Катарина Стојадиновић	/	Ива Марковић – наставник енглеског језика (дипломирани филолог за енглески језик и књижевност). Запослена у ОШ „Јован Шербановић“ Рановац. Радно искуство 13 година. Учествовала и допринела реализацији више школских пројеката и активности у оквиру Научног клуба. Активно се бави хуманитарним радом (заштита животиња). Катарина Стојадиновић - предаје немачки језик у Основној школи „Јован Шербановић“ у Рановцу. Рад у школи започела недавно и ово јој је прво професионално искуство у настави.	9.000,00
----	------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------	--	--------------------------------------	---	--	----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

5.	Кофер открића	26.9.2025.	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	<p>Како су бројеви из Индије стигли до Европе? Откуд чоколада на нашем столу? Како су се биљке и намирнице шириле између континената? Где је настао компас и ко је осмислио штампарску машину? Учесници извлаче картице са појмовима (нпр. чоколада, компас, кромпир...), а затим на великој карти света проналазе место њиховог порекла, прате пут којим су путовали и откривају занимљивости о сваком од њих. Свака тачка на карти садржи илустрацију, QR код или кратку причу, а за поједине садржаје учесници ће моћи да користе и VR наочаре, како би доживели путовања идеја и открића на потпуно нови, интерактивни начин. Истраживање се тако претвара у узбудљиву авантуру откривања тока знања.</p>	Зорица Милошевић, Сандра Антић и Јован Ивковић	/	<p>Зорица Милошевић, наставница географије, запослена у ОШ "Јован Шербановић" у Рановцу и Крепољину; Сандра Антић, професор разредне наставе, запослена у ОШ "Јован Шербановић" Рановац и ОШ "Ђура Јакшић" Орешковица. Реализатор семинара "Дигитална учионица", бројних активности у оквиру Научног клуба, Ноћи истраживача и обogaћеног једносменског рада. Учествовала у разним пројектима школе; Јован Ивковић, професор српског језика и књижевности. Радно искуство у просвети од 2013. године. Реализатор бројних активности и радионица у оквиру Научног клуба (од његовог оснивања у рановачкој школи), Европске недеље истраживача и Ноћи истраживача; реализатор драмских активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад у школи; глумац петровачког позоришта „Драгољуб Милосављевић Гула" у Петровцу на Млави.</p>	10.000,00
----	---------------	------------	--------------------	---------------------------------	---	--	---	---	-----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

6.	Изолација и еко занимација	26.9.2025.	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	У оквиру радионица деца ће користити сламу, блато и гранчице како би направили кућице за птице. Слама је природан материјал који птицама пружа топлину и заштиту од хладноће; омогућава циркулацију ваздуха, што спречава стварање влаге унутар кућице; еколошки је прихватљив материјал јер се лако распада након што се поквари, не остављајући негативан утицај на околину. Блато и гранчице ће дати и ћврстину кућицама. Све ће бити у рустичном стилу који птице лако прихватају и кућицама ћемо оплеменили школско двориште и Градски трг. На овај начин деца се од малена уче екологији.	Радица Журкић	/	/	7.000,00
7.	Од цвета до кошнице	26.9.2025.	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Кроз ову активност посетиоци ћемо моћи да сазнају зашто су пчеле наше мале чуварице природе и како настаје златни мед који сви волимо, колико једна пчела мора да прелети да би направила само једну кашичицу меда. Моћи ћемо да додирну и погледају праву пчеларску опрему — од старе кошнице-трмке до модерних рамова, и открију разлике између њих. Посетиоци ћемо имати прилику да пробају различите врсте меда и хрскаво саће право из кошнице! За крај, правимо веселу дружину малих пчелица од разних материјала, јер најбоље је научити кроз игру и стварање. Ова радионица је права прилика да заволите пчеле и схватите колико су важне за наш свет.	Удружење жена из Орешковице	/	За реализацију активности задужене су Милена Зекановић Симић, председница удружења, по занимању струковни економиста; Тања Ђукић, васпитач, Милена Милетић Васић, рентген техничар, Сандра Антић, професор разредне наставе као и остале чланице удружења жена "Чари завичаја" из Орешковице.	7.000,00

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

8.	Свака биљка за живот витамине тражи – припремамо биоотпад при рециклажи	26.9.2025.	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Како можемо искористити лимену капсулу од кафе за биоотпад и израду уникатног накита? Сваки посетилац сазнаће, научити и на лицу места направити од искоришћене кафе и два састојка биоотпад за прехрану собних биљака током јесени и зиме. У другом делу рециклажом лимене капсуле направити уникатни накит (огрлицу, наруквицу или прстен) и понети са собом.	Милан Кецић, Даница Гаралејић, Гордана Ђорђевић	/	Милан Кецић - завршен Учительски факултет у Јагодини. Радно искуство 27 година. Учитель ОШ „Јован Шербановић” у подручном одељењу у Кладурову и координатор Еко школе. Даница Гаралејић- професор географије. Радно искуство 21 година. Наставник у ОШ "Свети Сава " у Пожаревцу. Гордана Ђорђевић - завршена Педагошка академија у Пироту. Радно искуство 31 година. Учитель ОШ „Јован Шербановић” у подручном одељењу у Манастирици.	8.000,00
----	---	------------	--------------------	---------------------------------	---	---	---	---	----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

9.	Зелени кутак славних – Експерименти за планету	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	<p>Посетиоци обилазе три тематске станице инспирисане славним научницима: Галилејем и Њутном.</p> <p>У Галилејевом огледу пуштају пластичну флашу и папир са исте висине и посматрају који брже пада. Кроз овај оглед откривају да облик и отпор ваздуха утичу на брзину пада, а не маса. То повезују са проблемом пластике у природи – лака је, лако се разноси ветром, али дуго остаје у животној средини.</p> <p>У Њутновом огледу, ученици праве “Њутнов диск” и “Летеће перле”</p> <p>Ове две активности су савршен начин за истраживање света физике кроз игру. Кроз Њутнов диск, посетиоци уче да бела светлост није једнобојна, већ мешавина свих боја из дуге. Овај експеримент је визуелно атрактиван и захтева само фломастере и картон, а резултат је магичан: брзо окретање диска спаја црвену, наранџасту, жуту, зелену, плаву, индиго и љубичасту боју у белу. Са друге стране, летеће перле су прави мали спектакл. Уз помоћ дугачког ланца перли и посуде, посетиоци ће бити сведоци како се гравитација и инерција удружују. Када се ланац пусти, перле не падају само доле, већ искачу из посуде у елегантном луку, као да пркосе гравитацији.</p> <p>Боје се могу добити од природних пигмената (нпр. цвекла за црвену, куркума за жуту) уместо фломастера. На овај начин се посетиоци уче да је могуће стварати нешто ново и забавно од материјала који би иначе завршили у смећу.</p>	Филип Лукић, Ксенија Илић, Марија Бошковић, Јадранка Грбиновић	/	<p>Филип Лукић - библиотекар у Народној библиотеци “Ђура Јакшић” из Петровца на Млави.</p> <p>Дипломирао на Филолошком факултету у Београду на катедри за библиотекарство и информатику где завршава и мастер студије. Организовао је радионице за децу ликовног карактера у просторијама библиотеке.</p> <p>Учествовао у свакој Ноћи истраживача до сада. Редовно организује свирке у Петровцу на Млави као члан удружења “ПОКА”, док са својим удружењем грађана “ЗА ПЕЉУ” прави турнире у стоном тенису скоро читаву деценију. Велики љубитељ уметности и писане речи.</p>	10.000,00
----	--	-----------	--------------------	---------------------------------	---	--	---	---	-----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

10	Проблем четири боје	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Посетиоци ће покушати да обоје мапу користећи што мање боја, али тако да сваке две суседне регије буду обојене различитим бојама. Циљ је да закључе да за то није потребно више од четири боје.	Катарина Перић	/	Катарина Перић, дипломирани математичар, наставник математике у ОШ “Бата Булић”	7.000,00
11	Хемичарење	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Изводићемо експерименте и демонстрирати законе хемије на забаван начин. Посетиоци ће имати прилику да сазнају како закони науке функционишу и како природне науке обликују свет око нас.	Борјанка Перић	/		7.000,00

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

12	Танграм – седам плочица мудрости	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Посетиоци ће имати прилику да открију једну од најстаријих и најпознатијих слагалица на свету – танграм, древну кинеску математичку загонетку која се састоји од седам стандардних делова, тзв. „плочица мудрости“. Од њих се могу слагати слике различитих предмета, животиња, људи и апстрактних облика. Ова активност повезује традицију и савремену науку, показујући како се древна игра заснована на математичким принципима преноси кроз време, прелазећи из културе у културу, и постаје део универзалног тока знања. Танграм подстиче логичко размишљање, просторну перцепцију и креативност. Током радионице учесници ће: упознати историјат и порекло танграма, сазнати занимљиве легенде о његовом настанку, окушати се у слагању задатих облика, али и у осмишљавању сопствених фигура, научити како се танграм може користити као алат за причање прича и развијање креативног мишљења. На тај начин, кроз игру и експериментисање, оживећемо наслеђе које је вековима било средство забаве, учења и преношења прича и знања.	Дарко Стокић, Теодора Обрадовић, Јасмина Живковић	/	Кустоси Завичајног музеја Петровац на Млави: дарко Стокић - историчар уметности и Теодора Обрадовић - етнологскиња и антрополошкиња, Јасмина Живковић - археолог	7.000,00
----	----------------------------------	-----------	--------------------	---------------------------------	---	---	---	--	----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

13	Телијска експедиција	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Активности током радионице: Обучавање учесника да самостално праве привремене микроскопске препарате биљне ћелије (покорица црног лука) и животињске ћелије (размаз са слузокоже усне дупље); Бојење препарата и приказ дигиталним микроскопом; Уочавање разлике између биљне и животињске ћелије као и упоређивање са трајним микроскопским препаратима; Израда 3Д модела ћелије; Значај открића ћелије; Игра Еурека где учесници треба да у спруветама пребаце кулице исте боје.	Наташа Ботић, Мирјана Лукић и Афродита Николић	/	Мирјана Лукић - дипломирани биолог, ради у ОШ "Бранко Радичевић" у Мелници и ОШ "Јован Шербановић" у Рановцу. Радно искуство 20 година. Активни члан Црвеног крста у Петровцу, награђена Сребрним знаком 2019. године за дугогодишњу сарадњу и остварене резултате на такмичењима. Исте године добила захвалницу Министарства просвете и Српског биолошког друштва за изузетан успех и резултате у настави биологије. Активни члан НК Рановац где је са ученицима реализовала бројне активности. Наташа Ботић - дипломирани хемичар, Афродита Николић - дипломирани филолог.	9.000,00
----	----------------------	-----------	--------------------	---------------------------------	--	--	---	--	----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

14	Крени од пећине, заврши на инстаграму	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Ова радионица заправо представља једно забавно путовање кроз време, где ћемо заједно "препешачити" векове и осврнути се на изуме који су променили свет. Од проналаска ватре и првих цртежа на зидовима пећина, преко средњовековних прича и народних обичаја, па све до данашњих "клик и постави" тренутака, посетиоци ће бии у прилици да на лицу места виде колико се и како човечанство мењало кроз историју.	Барбара Ивковић	Средња школа "Младост" Петровац на Млави	Барбара Ивковић - дипломирани историчар, наставник историје у Средњој школи "Младост" и ОШ "Јован Шербановић" у Крепољину	8.000,00
15	Тест шестоминутног хода	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Посетиоци ће имати прилику да кроз једноставан, али ефикасан тест који се користи за процену физичке способности открију да ли су потпуно здрави или има потребе за додатним прегледима. Циљ теста је да се измери колико далеко пацијент може да хода у трајању од 6 минута по равној површини при чему се прате симптоми попут замора, отежаног дисања и откуцаја срца.	Бранко Лукић	/	Докор специјалиста интерне медицине Бранко Лукић - запослен као лекар у Општој болници Петровац на Млави на грудном одељењу. Током студија активан члан хуманитарног удружења "Осмех на дар". Радно искуство од 14 година, фокус на неинвазивној терапији код плућних болесника и дијагностици и терапији болесника са слип апнеом (Слееп Апнеа) и хиповентилацио-ним синдромом гојазних (ХСГ).	8.000,00

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

16	Истражи, створи, изложи! Уметност и 3Д технологија	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Посетиоци ће учествовати у стварању јединствене диораме музеја, која ће се током вечери пунити новим уметничким делима. У овој интерактивној радионици, музеј настаје заједничким радом човекових руку и 3Д штампача – док технологија израђује рамове и детаље ентеријера, учесници стварају минијатурне слике и скулптуре. За инспирацију, биће припремљене посебне картице са занимљивим визуелним мотивима из природе и света око нас, које ће покретати машту и подстицати креативне интерпретације. Сви радови биће одмах постављени у рам или на постамент и изложени у “мини музеј”, који ће се пред очима публике претварати у праву малу изложбу на отвореном.	Јелена Трујић	/	Јелена Трујић - дипломирани дизајнер (Факултет примењених уметности у Београду), наставница ликовне културе од 2020. године.	12.000,00
----	---	-----------	--------------------	---------------------------------	--	---------------	---	--	-----------

17		26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	Радионица уводи учеснике у свет форензичке биологије кроз анализу гвалица (избљувка сова). <i>Годишњи план радионице</i>	Марко Благојевић и Јован Поповић	Удружење гљивара и љубитеља природе "Вилино коло", Петровац на Млави	Марко Благојевић, дипл. биолог-еколог, наставник биологије у ОШ "Јован Шербановић", Рановац и ОШ "Професор Брана Пауновић", Рашанац . Оснивач и председник Удружења гљивара и љубитеља природе Вилино коло, Петровац на Млави и члан Научне комисије Миколошко гљиварског савеза Србије. Сертификовани детерминатор Миколошко гљиварског савеза Србије. Аутор и координатор пројекта "Е-природњаци", Центра за промоцију науке, 2018. Реализатор радионица у оквиру међународног пројекта "Европска ноћ истраживача", Центар за промоцију науке, 2019-2023. Аутор пројекта "Диверситас", Научни клуб Рановац, Центар за промоцију науке, 2020. Аутор и реализатор предавања и едукативних радионица из области микологије. Бави се фотографисањем гљива и природе. Јован Поповић, по занимању доктор ветеринарске медицине, специјалиста. Докторанд на докторским академским студијама ФВМ. Ради у ВСИ Пожаревац на позицији шефа одељења за имунолошко серолошка испитивања и шефа одељења за молекуларна испитивања	12.000,00
	Биофорензика ноћних предатора				Поповић је у помоћ линзета, бинокларних лупа и илустрованих водича, издвајати и препознавати кости малих сисара и птица, те реконструирати њихове скелете. На темељу налаза, учесници ће заједно саставити "биодиверзитетску карту" која открива које врсте живе у околини и какву улогу сове имају у екосистему. Активност комбинује науку, едукацију и истраживачки рад, дајући грађанима прилику да допринесу стварном прикупљању еколошких података.	2025/2026. год.			

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

18	Експерименторијум	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Градски Трг у Петровцу на Млави	<p>Кроз четири огледа посетиоци (првенствено деца) ће се на првом месту забављати, али и научити нешто ново. Кроз оглед "Важност прања руку" увидеће важност личне хигијена на инересантан начин. Следе још три огледа: "Магично мастило", "Данцинг попцорн" и "Ундер тхе сеа". У огледу "Магично мастило". Посетиоци ће уз помоћ мешавине соде бикарбоне и топле воде писати по белом папиру, након тога ће сачекати мало да се осуши и премазати мешавином куркуме и средства за дезинфекцију и тада ће се слика појавити. У огледу "Данцинг попцорн" мешаће у теглицама воду и соду бикарбону, након чега ће убацили унутра кукуруз кокичар и тада ће кукуруз "плесати". У огледу "Ундер тхе сеа" сецкаће се морске животиње које ће потом на једном крају премазати мастилом и спустити у посуду са водом, животиње ће се кретати.</p>	Ивана Митровић, Мага Богосављевић, Теодора Богосављевић, Марија Пунчец	Предшколска установа "Галеб"	Ивана Митровић-мастер васпитач у предшколским установама, васпитач у предшколској установи "Галеб" (радни стаж 26 година). Мага Богосављевић-мастер васпитач у предшколским установама, васпитач у предшколској установи "Галеб" (радни стаж 28 година). Марија Пунчец-мастер васпитач у предшколским установама, васпитач у предшколској установи "Галеб". Теодора Богосављевић-мастер васпитач у предшколским установама.	8.000,00
----	-------------------	-----------	--------------------	---------------------------------	--	--	------------------------------	---	----------

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

19	Чувар знања	26.9.2025	Од 17 до 20 часова	Млави - две радионице прва са почетком	Циљ радионице је подстаћи интеракцију и тимски рад. Децу научити да сви (грађани, научници, индустрија, школе) могу заједно допринети решавању проблема. Кроз игру и креативност оснажити осећај одговорности и улоге детета у "току знања".	Маријана Тонић, Александар Јанковић, Саша Савић, Јована Марковић	ОИ Млава	Маријана Тонић, председница ОИ Млава, инструктор другог степена, са тридесетогодишњим искуством у раду са децом и младима у извиђачкој организацији и организацији различитих активности (кампова, бивака, течајева за вође); Александар Јанковић, заменик председнице ОИ Млава, инструктор другог степена, са тридесетогодишњим искуством у раду са децом и младима у извиђачкој организацији и организацији различитих активности; Саша Савић, члан Управе ОИ Млава, инструктор првог степена, некадашњи предводник (вођа деце узраста од 7 - 11 година); Јована Марковић, начелница ОИ Млава, вођа вода планинки (од 11 до 15 година)	0,00
----	-------------	-----------	--------------------	--	--	--	----------	--	------

10.3. План реализације школског спорта

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Организација трке за срећније детињство • Организација недеље спорта 	Септембар	наставник физичког васпитања и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање спортског дана у оквиру програма Дечје недеље • Игре без граница 	октобар	наставник физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Организација школског турнира у шаху 	новембар/децембар	наставник физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Избор ученика/ца за школске тимове у рукомету и фудбалу • Припреме за школска и општинска такмичења у рукомету и фудбалу 	Фебруар	наставник физичког васпитања
<ul style="list-style-type: none"> • Организација школског турнира (спорт према интересовању ученика) 	Март	наставник физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Организација излета • Припрема ученика за крос РТС 	Април	наставник физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Организација фудбалске утакмице између наставника и ученика • Учешће ученика на кросу РТС • Организација недеље спорта • Дан изазова • Учешће ученика/ца у меморијалној трци драгутин Томашевић • Јавни час физичког васпитања 	мај	наставник физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи

10.4. План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Састанци Тима	4 редовна састанка или више према потреби	-	анализира, дискутује, предлаже, прати реализацију планова и предложених мера;	састанак	Превенција, анализирање и праћење различитих облика насиља уз примену Посебног протокола ради смањења насилног и ризичног понашања у школи
Упознавање НВ са интерним процедурама у ситуацијама када се дешава насиље	1	-	Презентује, објашњава, дискутује, сугерише	Презентација, дискусија, демонстрација	Упознавање НВ са процедурама интервенције ради ефикаснијег реаговања и поступака деловања и одговорности у ситуацијама када се дешава насиље
Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом насиља и часови ГВ	Према плану ЧОС и предмета ГВ	Слушање, дискусија, рад у групи, рад у пару, коментарисање	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, дискусија, излагање	Допринос самљењу насилних и ризичних облика понашања
Промоција хуманих вредности- Црвени крст	13	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Упознавање ученика са вредностима хуманих начела, промовисање начела и понашања која доприносе њиховом остваривању
Болести зависности и вршњачко насиље – ПУ Петровац	6	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

					понашања
Сузбијање трговине људима – ПУ Петровац	3	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Уознавање ученикама са појмом трговине људима и различитим облицима ове појаве ради превенције ризичних понашања која за последицу могу довести ученике у ситуацију да буду жртве
Превенција насиља и асоцијалног понашања – Центар за социјални рад	3	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Упознавање ученика са различитим облицима насиља и асоцијалног понашања и превенција истих
Употреба психоактивних супстанци- Завод за јавно здравље	6	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање презентације	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, презентација	Превенција ризичних облика понашања и употребе психоактивних супстанци
Умеће одрастања- радионица „Колико се познајемо“ за 6. разред(стручни сарадници)	3	Слушање, дискусија, рад у групи, коментарисање	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	радионице	Боље међусобно упознавање ученика одељења, толеранција и прихватање различитости, побољшање групне кохезије.
Извештавање Школске управе о случајевима насиља 3. нивоа	према потреби	-	Израда и прослеђивање извештаја	извештај	Упознавање Школске управе са случајевима насиља
Вршњачака едукација из области превенције насиља – Бачки парламент	13	Слушање, дискусија, рад у групи, коментарисање	Фацилитација, презентација, објашњавање, дискусија	радионице	Допринос самњењу насилних и ризичних облика понашања

10.5. План реализације професионалне оријентације ученика

Циљ	Активности	Носиоци активности	Динамика	Резултати
Информисање свих интересних група о ПО	Упознавање Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког Парламента и руководиоца стручних већа, одељенских старшина 7. и 8. разреда са ПО	- Тим за ПО	Септембар.	Савет родитеља, Школски одбор, стручна већа и одељенске старешине су упознати са ПО
	Упознавање ученика 7. и 8. разреда са ПО	- Тим за ПО -Одељенске старешине ученика 7. и 8. разреда	Септембар	Ученици су упознати са ПО.
	Упознавање родитеља ученика 7. и 8. разреда са ПО	- Тим за ПО - Одељенске старешине - Ученици 7. и 8. разреда	Септембар	Родитељи ученика су упознати са ПО.
Реализација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разред	Школски тим за ПО	Континуирано у оквиру ЧОС-а	Реализоване су радионице са ученицима 7. и 8. разреда
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8. разреда Радионица: Моја интересовања	Школски тим за ПО Одељењске старешине 7. и 8. разреда		Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, сајам средњих школа, сајам занимања, експерти у школи, посете средњим школама, посета НСЗ....	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Од фебруара до маја	Промоција школе у области ПО
	Реализација интервјуа, реалних сусрета и информисања	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине -Предметни наставници	Јануар-мај	Организовани су реални сусрети са различитим експертима -Ученици су посетили сајам образовања -Ученици су обишли средњу школу Младост
	Анкетирање ученика о професионалним интересовањима	- Тим за ПО -Педагог	јануар-фебруар	Ученици су анкетирани
	Информисање ученика о начинима информисања	- Тим за ПО	Јануар-мај	Ученици су упознати са начинима информисања

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	о жељеним школама	-Педагог		о жељеним школама
	Индивидуални и групни разговори са ученицима	-Педагог	Јануар-мај	Обављени су индивидуални и групни разговори
	Израда писаног задатка на тему- Ја за десет година	Наставник српског језика	Мај	Ученици су израдили писмени задатак на тему Ја за десет година
	Доношење одлуке ученика 8. разреда о даљем школовању	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине - Родитељи	Мај и јун	Ученици 8. разреда донели су одлуку о даљем школовању.
	Посета Сајму средњих школа	-Ученици -Одељењски старешина -Родитељи	Мај	Ученици 8.разреда су информисани о средњим школама које су у окружењу
Евалуација	Реализација евалуације за	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине - Родитељи	Мај-август	Тим за ПО је анализирао досадашњи рад на основу података са уписа ученика у средње школе и њихових белешки
	Израда планова транзиције ученика са једног образовног нивоа на други	Стручни срадник, Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	Мај-јун	Израђени планови транзиције ученика са једног образовног нивоа на други

10.6. План реализације здравствене заштите

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> Систематски прегледи за све разреде 	током године	одељењске старешине и родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Предавање о штетности пушења и психоактивним супстанцама 	Април	едукатори Здравственог центра
<ul style="list-style-type: none"> Учешће на ликовним и литерарним конкурсима који промовишу здраве стилове живота 	Континуирано	настаник српског језика и ликовне културе
<ul style="list-style-type: none"> Здравствени преглед поводом одласка на екскурзију (старији разреди) Здравствени преглед поводом поласка у 1. разред 	Мај	Одељењске старешине Васпитачица
<ul style="list-style-type: none"> Редовни хемијски прегледи воде за пиће у школи 	Континуирано	Директор

10.7. План социјалне заштите ученика у школи

10.7.1. План превенције осипања ученика и напуштања школовања

Активност	Носилац активности	Начин праћења
-Идентификација деце из маргинализованих група при тестирању за полазак у школу	Стручни сарадник	Евиденција стручног сарадника
-Подршка при адаптацији на школу при поласаку у школу	Стручни сарадник и учитељ	Педагошка евиденција стручног сарадника и учитеља
-Сарадња са родитељима ученика (разговори, саветовања, подршка)	Стручни сарадник, одељењске старешине и учитељи	Педагошка евиденција стручног сарадника и учитеља
-Оснаживање ученика за даљи наставак школовања и упућивање ученика на различите могућности обезбеђивања финансијских средстава (стипендије, Ученички домови)	Стручни сарадник и одељењски старешина	Евиденција о обављеним саветодавним разговорима
-Организација бесплатне Ученичке кухиње	Савет родитеља и директор	Евиденција ученика који се хране у кухињи
-Помоћ при финансирању екскурзије ученика	Савет родитеља и директор	Евиденција о Ученичким уплатама
-Сарадња са локалном самоуправом при обезбеђивању уџбеника за ученике	Секретар школе	Евиденција о бесплатним уџбеницима
-Укључивање ученика у програм подршке ученицима у учењу	Стручни сарадник	Евиденција стручног сарадника

10.8. План реализације програма заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Оснивање одбора за заштиту животне средине	Ученици; Наставници; Стручна служба,	Септембар; октобар;	Техничка документација (извештај о оснивању)
Обележавање дана заштите животиња (4. октобар)	Ученици; Наставници; Родитељи	Октобар	Израда паноа о угроженим животињским врстама;
Израда и спровођење анкете о тренутном стању животне средине: - процена оптерећења животне средине од стране школе (количина и врста отпада; утрошак енергије; утрошак воде); - процена степена образовања ученика о заштити животне средине	Ученици; Наставници; Одбор за заштиту животне средине; Стручна служба,	Новембар; децембар;	Техничка документација (анкета и резултати анкете)

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Израда еколошког кодекса школе	Ученици; Наставници; Одбор за заштиту жиотне средине;	Децембар; јануар;	Техничка документација; пано; фотографски запис;
Обележавање светског дана борбе против пушења (31. јануар); Организовање трибине о штетности пушења; Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	Ученици; Наставници; Стручна служба,	Јануар	Техничка документација (анкета и резултати анкете); пано; фотографски запис;
Едукација о обновљивим изворима енергије – израда паноа; фото записа; израда семинарских радова у оквиру одговарајуће предметне наставе (биологија; екологија; географија;) Рационализација природних ресурса;	Ученици; Наставници;	Фебруар Март Април;	Техничка документација; фото запис
Уређивање и чишћење школског дворишта; акција сађења „дрво генерације“ – обележавање светског дана шума (21. март) Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	Ученици; Наставници;	Март	Техничка документација; Фото запис;
Обележавање дана планете (22. април); Уређивање и чишћење школског дворишта – сађење цвећа Парк у граду – значај за људе (Дан заштите паркова - 24. мај)	Ученици; Наставници;	Април; мај;	Техничка документација; (извештај)
Дан акције за климу (15. мај) Предавања на тему – глобално загревање; климатске промене; Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	Ученици; Наставници;	Мај	Техничка документација; Фото запис;
Обележавање дана здравља (7. април) Здрав стил живота – трибине о штетности конзумирања брзе хране; Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	Ученици; Наставници; Одбор за заштиту жиотне средине; Стручна служба,	Април	Техничка документација; (извештај)
Уређење учионица	Ученици; Наставници;	Током целе године;	Техничка документација; (извештај)
Уређивање школског простора	Ученици; Наставници;	Током целе године;	Техничка документација; (извештај)

10.8.1. План сарадње са локалном самоуправом

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Локална самоуправа Петровац на Млави и Месне заједнице-Рановац, Кладурово и Манастирица	Финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе-обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима, ученици, родитељи

10.8.2. План реализације програма сарадње са породицом

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време
1.Индивидуални разговори-информације	Информације о понашању ученика у школи , успеху, напредовању	Одељењске старешине	-по потреби
		-Поједини наставници на захтев одељењског старешине или родитеља	
2. Родитељски састанци	- упознавање са школским програмима, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе(права и обавезе свих учесника васпитно.обарзовног рада, педагошке теме .	Одељењске старешине и стручни сарадник	Септембар, децембар, април, мај-јун
3.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема информације, упућивање	Стручни сарадник	Према потребама родитеља
4.Организовање простора за кутак за родитеље	Избор садржаја намењених родитељима	Стручни сарадник и одељењске старешине	Септембар
5.Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону	Председник Савета родитеља	Од септембра до јуна

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

6. Учешће родитеља у Школском одбору	Према дефинисаној улози у Закону	Родитељи чланови	Од септембра до јуна
7. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција и организација	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	Према програму секција и презентација
8. Отворени дан(врата) код директора школе	Разговор директора са родитељима на иницијативу родитеља	Директор са сарадницима	Други понедељак у месецу
9. Отворена врата код наставника	Увид у педагошку документацију наставника	Наставници	
10. Дан намењен посети часовима од стране родитеља	Увиду васпитно-образовни рад	Наставници	Последња недеља у месецу (одређени дан)

10.9. План екскурзија

10.9.1. План једнодневне екскурзије

Циљ екскурзије:	- Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.
Задаци екскурзије:	- Задаци екскурзије су: - проучавање објеката и феномена у природи; - уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - упознавање начина живота и рада људи једне епохе - развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

	- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја..
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	<p>Природњачки музеј- Свилајнац (представља спој науке, образовања, забаве и туризма; Музејски део чине 9 тематских изложби и 1 у парку; Изложбе нуде један вид путовања -кроз време- кроз различите временске епохе, али и на различита места представљајући животиње Африке или минерале Бразила)</p> <p>Акваријум у Крагујевцу (На преко 300м² изложено је више од 400 акваријума; Посетиоци могу да виде живи свет копнених вода, како наше земље и Балканског полуострва, тако и тропских и суптропских подручја Азије, Африке, Јужне Америке и Аустралије)</p> <p>Музеј бицикала и поп културе у Крагујевцу (Преко 1000 експоната: бицикли од 1920.године до данас, децје играчке из целог света, стрипови, видео игре и технички уређаји произведени у другој половини прошлог века)</p>
Месец реализације:	- Мај.
Планирани број ученика:	- Више од 60 % ученика од 1. до 4. разреда
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	- Одељенске старешине, стручни вођа пута и изабрана агенција;
Трајање екскурзије:	- Једнодневна екскурзија
Релација:	Рановац – Свилајнац- Крагујева - Рановац
Техничка организација:	- За техничку организацију задужена је туристичка агенција
Начин Финансирања:	- Екскурзију финансирају родитељи ученика

10.9.2. План дводневне екскурзије

Циљеви:	<p>Упознавање културног наслеђа, природно-географских и друштвено-географских карактеристика јужне Србије, стварање осећаја заједништва међу ученицима.</p> <p>Проширивање знања из области географије, биологије, историје, српског језика и књижевности и ликовне културе.</p>
Задаци:	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање природних лепота јужне Србије; -Упознавање културолошких објеката града Ниша и околине; -Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика -Упознавање са значајним локалитетима савремене културе на подручју јужне Србије; -Корелација садржаја из различитих предмета који се изучавају у школи; -Стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности; -Учествовање у забавним активностима; -Изградња непосреднијег односа између ученика и наставника;
Садржаји којима се постављени циљеви реализују:	<p>Град Ниш (споменик Чегар, логор „12. фебруар“, Ђеле кула, Тврђава);</p> <p>Ђавоља варош;</p> <p>Нишка бања;</p>
Планирани обухват ученика	<p>На основу родитељског састанка и запажања одељенских старешина можемо предвидети да ће на екскурзију ићи више од 60% ученика из сваког одељења.</p>
Носиоци предвиђених садржаја и активности	<p>За реализацију васпитно-образовних активности током екскурзије биће задужени директор, одељењске старешине, представник изабране туристичке агенције, односно водич. Обавезно је присуство лекара током екскурзије.</p>
Трајање екскурзије	<p>Екскурзија ће се реализовати током два дана.</p>
Путни правац	<p><u>Први дан:</u> Рановац – Петровац – Чегар - Ђавоља Варош - Ниш</p> <p><u>Други дан:</u> Ниш – Нишка бања – Рановац;</p>
Техничка	<p>За техничку организацију побринуће се туристичка агенција</p>

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

организација	коју буде одабрала комисија именована од стране Савета родитеља, а коју ће чинити родитељи ученика који иду на екскурзију. Сва три obroка ученика биће у смештајном објекту у Нишу.
Начин финансирања	Екскурзија се финансира од стране родитеља ученика (више месечних рата).
План дежурства наставника и ученика за време путовања	План дежурства наставника и ученика биће накнадно дефинисан.

11. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

11.1. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе

11.1.1. За предмет самовредновања у школској 2025/2026. години одабрао је кључну област:

ЕТОС

те је израдио општи план самовредновања одабране кључне области.

Временска динамика у току које треба да се изврши процес самовредновања изабране кључне области одређена је за крај месеца фебруара 2026. године.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Подршка личном и социјалном развоју ученика	Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Континуирано	Извештавање, записници са састанка	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.	Извештаји наставника, васпитача и Стручног тима школе Записници Стручног тима школе Дневници рада наставника	Руководно ци секција	ученици, наставници, педагог,
	Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Континуирано			Извештаји наставника,	Руководно ци секција	

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
				Већи број деце укључен у ваннаставне активности.	васпитача и Стручног тима школе Записници Стручног тима школе Дневници рада наставника		ученици, наставници, педагог,
Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања Реализација и праћење стратегија за корекцију и ублажавање одређених проблема у понашању и допуњавање и прилагођавање истих	Континуирано Континуирано	Извештавање, записници са састанка, листе праћења Извештавање, записници са састанка, листе праћења	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе Листе праћења или евиденције о ученику Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Листе праћења или евиденције о ученику	Стручни тим школе Одељенске старешине Стручни тим школе Одељењске старешине	ученици, наставници ученици, наставници

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Сарадња са родитељима, другим законским езаступницима и развијање иновативне праксе	Одржавање родитељских састанака Отворена врата Праћење школског сајта странице школе и друштвених мрежа	Минимум 4 пута годишње Једном месечно Континуирано	Извештавање, непосредно праћење, анкетирање	Редовно присуство родитеља Редовно праћење школског сајта странице школе и друштвених мрежа	Извештаји Школски сајт Летопис школе Фотографије Видео записи Новински чланци Објаве у електронским медијима	Наставници Одељенски старешина Педагог Директор школе Стручни тим школе Администратор школског сајта и Летописа школе	ученици, наставници, педагог, Савет родитеља
Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовног васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање	Упознавање свих учесника образовног васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања	Континуирано	Извештавање, записници са састанка	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Листе праћења или евиденције о ученику	Стручни тим школе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ди ректор	ученици, наставници, педагог
Успоставити систем тимског рада у школи	Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља	Континуирано	Извештавање, записници са састанка, про-дукти рада	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Листе праћења или евиденције о ученику	Стручни тим школе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ди ректор	ученици, наставници, педагог

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
	Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских суерета	Континуирано	Извештаји, презентације фотографије,	Остварена сарадња између тимова, реализоване активности	Извештаји и записници са одржаних састанака, радионица Извештаји и записници са одржаних активности	Одељењске старешине, педагози наставници,	Стручни тимови, ученици, наставници, педагози

Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе

Општи план рада тима за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање тима и подела задужења, доношење плана рада Избор кључне области и подручје вредновања	Тим за самовредновање	септембар
Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте	Тим за самовредновање директор школе	прво полугодиште

Годишњи план рада школе за 2025/2026. год

Прикупљање докумената за одабрану кључну област	Тим за самовредновање	прво полугодиште
Обрада и анализа прикупљених података	Тим за самовредновање	током школске године
Израда и реализација упитника за испитанике (наставнике, родитеље и ученике)	Тим за самовредновање	децембар
Израда извештаја и анализа испитивања стандарда области	Тим за самовредновање	друго полугодиште
Израда Акционог плана самовредноване области	Тим за самовредновање	друго полугодиште
Презентовање извештаја Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	Тим за самовредновање директор школе	јун-август
Презентација Акционог плана вредноване области	Сви носиоци активности	јун-август

Надлежности Тима:

1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања:

Анализа школске документације, чеклисте и упитници за наставнике.

2. Чување, заштита и располагање подацима:

Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података.

Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање. Рачунаће се средња вредност, релативна структура и остали статистички показатељи.

3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана

Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање.

4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2025/26. годину

Информисање чланова Тима о досадашњем раду. Дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима школе.

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Полазећи од става да је школа веома важна образовно-васпитна институција за живот села, сматрамо да школа своју промоцију мора вршити систематски и континуирано.

Маркетинг школе „Јован Шербановић“ вршиће се преко организовања школских приредби, манифестација, спортских активности и изложби.

Такође, рад школе транспарентно биће представљан на Фејсбук страни школе и сајту школе.

Летопис школе се води уредно за сваку школску годину. За прикупљане информација о животу и раду школе током школске године задужен је Тим за зраду летописа. Летопис школе доступан је и на интернет страници школе.

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Екстерни маркетинг школе вршиће се кроз објављивање радова ученика у дечјим часописима. Поред тога успехе наставника наше школе промовисаћемо кроз локалне медије.

Што се тиче екстерног маркетинга школа ће наставити сарадњу са локалним медијима и непрестано обавештавати ближу и даљу локалну заједницу о значајним дешавањима у школи и успесима које је школа остварила.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Директор школе, у складу са својим овлашћењима, правима и обавезама пратиће остваривање планова и програма. Поред овога директор ће регистровати евентуалне потешкоће у реализацији и заједно са стручним сарадником покушаће да их одклони.

Реализацију Годишњег плана рада пратиће и стручни органи школе.

Стручни сарадник школе такође ће водити бригу о реализацији Годишњег плана рада школе, уредно ће водити документацију о томе и сакупљати информације неопходне за поједине извештаје и информације и искуства која могу допринети изради квалитетнијег Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

Анализа реализације програма вршиће се најмање тромесечно на седницама стручних органа школе и Школског одбора.

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	4
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
3.1.1. Наставна и аудио-визуелна средства.....	5
3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	7
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА .	8
3.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.	9
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	12
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	12
4.1.1. Наставно особље.....	12
4.1.2. Управа школе, стручне службе и ваннаставно особље.....	16
4.1.3. Структура наставног кадра према годинама радног стажа.....	17
4.1.4. Образовна структура наставног и ненаставног особља.....	17
4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	18
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	19
5.1.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	19
5.1.2. Разредна настава у Рановцу, Кладурову и Манастирици	21
5.2. Преглед радних обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље за 2023/2024. годину	22
5.3. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	27
5.4. Табела - чланови стручних актива.....	28
5.5. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	29
5.5.1. Распоред звоњења у школи	33
5.5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	34
5.5.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	35
5.5.4. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	36
5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА	36

5.7. Изборни предмети и програми у школској 2025/2026. години	38
5.8. Матерњи језик или говор са елементима националне културе	39
5.9. Слободне наставне активности	40
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	42
6.1. Број ученика 2025/2026. година	42
6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПУТНИКА	43
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	45
7.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА:	45
7.1.1. Наставничко веће	45
7.1.2. Одељењска већа- први циклус	47
7.1.3. Одељењска већа- други циклус	48
7.1.4. План рада стручног већа наставника разредне наставе	49
7.1.5. План рада Стручног већа природне групе предмета	51
7.1.6. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	54
7.1.7. План рада Стручног већа вештина	56
7.1.8. План рада Педагошког колегијума	59
7.1.9. Стручни актив за развојно планирање	61
7.1.9.а Стручни актив за развој школског програма	67
7.1.9.б План рада тима за Инклузивно образовање	70
7.1.9.в ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	78
7.1.9.г Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	80
7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	82
7.3. План рада Школског одбора	82
7.4. План рада Савета родитеља	84
7.5. План рада директора	86
7.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	88
7.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	95
7.8. План рада секретара	98
8. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	101
9. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	103
9.1. Ученички парламент	103
9.2. Представници „Црвеног крста“	105

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	108
10.1. План културних активности школе	108
10.2. План рада Еко школе	111
10.2.1. Годишњи план Обогаћеног једносменског рада	113
10.2.2. Годишњи план Научног клуба	127
10.3. План реализације школског спорта	142
10.4. План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми певенције других облика ризичног понашања	143
10.5. План реализације професионалне оријентације ученика	145
10.6. План реализације здравствене заштите	146
10.7. План социјалне заштите ученика у школи	147
10.7.1. План превенције осипања ученика и напуштања школовања	147
10.8. План реализације програма заштите животне средине	147
10.8.1. План сарадње са локалном самоуправом	149
10.8.2. План реализације програма сарадње са породицом	149
10.9. План екскурзија	150
10.9.1. План једнодневне екскурзије	150
10.9.2. План дводневне екскурзије	152
11. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	153
11.1. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе	153
11.1.1. За предмет самовредновања у школској 2025/2026. години одабрао је кључну област:	153
12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	158
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:	158
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:	158
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	159

