****

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“ У РАНОВЦУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину**

***Рановац***

***септембар, 2021. Године***

**УВОД**

Извештај о раду ОШ ''Јован Шербановић“ Рановац за школску 2020/2021. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководилаца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

# I УСЛОВИ РАДА

## 1.1. Материјално-технички услови рада

У току школске 2020/2021. године ОШ „Јован Шербановић“ у Рановцу радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у складу са епидемиолошким препорукама: у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици првог циклуса су ишли сваки дан у школу, док су ученици другог циклуса наставу похађали по групама, сваки други дан. Ученици су подељени у групу А и групу Б. У зависности од препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава се одвијала у одређеним периодима онлајн.

У све три школе доста пажње посвећено је оплемењивању школског простора укарасним биљем, паноима, дечијим радовима и одржавању травнатих површина испред школе као и школског дворишта. Школа се добро хигијенски одржавала и са те стране пружала је квалитетан и сигуран боравак ученика и запослених.

## 1.2. Кадровска структура

Настава је била нестручно заступљена из математике 17 часова недељно, физике 6 часова, технике и технологије 4 часова.

Наставу је изводило:

* У млађим разредима: 3 наставника разредне наставе, 5 професора разредне наставе, 2 професора страног језика, 1 наставник верске наставе;
* У старијим разредима: 1 наставник, 11 професора предметне наставе,

Настава се изводила у 12 одељења, од тога:

* 4 комбинована одељења млађих разреда (I-IV разреда) у подручним одељењима и у 8 чистих одељења у матичној школи.

# II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

# ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 2.1. Популација ученика

На почетку школске 2020/2021. године школа је имала 160 ученика. У току школске године се исписало 4 ученика, , уписано је 2. Укупан број ученика на крају школске године био 158.

Просечан број ученика по одељењу био је 13 .

а) матична школа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разреди | Број одељења | Број ученика |
| I  | 1 | 10 |
| II | 1 | 13 |
| III | 1 | 6 |
| IV | 1 | 11 |
| Свега од I до IV: | 4 одељења |  |
| V | 1 | 21 |
| VI | 1 | 18 |
| VII | 1 | 24 |
| VIII | 1 | 21 |
| Свега од V до VIII: | 4 одељења |  |
| Укупно: | 8 одељења | **124** |

 б) издвојена одељења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издвојено одељење/неподељена школа | Број одељења | Број ученика |
| Манастирица | 2 | 5 ученика I раз. 7 ученик III раз. | 12 ученика8 ученика |
| 6 ученика 2. раз. 2 ученика 4. раз. |
|  |
| Кладурово | 2 | 2 ученика I раз. и 5 ученика II раз. | 7 ученика7 ученика |
|  |
| 5 ученика III раз. и 2 ученик IV раз |
| . |
| Свега: | 4 одељења | 34 ученикa |

У току школске 2020/2021. године наставу је похађало укупно 158 ученика, распоређених у 12 одељења.

## 2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 36 петодневних наставних недеља (180 наставних дана), а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље (170 наставних дана).

Организацији рада у односу на прошлу школску годину је промењена, настава је почињала у 8 часова и завршавала се у 11:50. Образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у складу са епидемиолошким препорукама: у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици првог циклуса су ишли сваки дан у школу, док су ученици другог циклуса наставу похађали по групама, сваки други дан. Ученици су подељени у групу А и групу Б. У зависности од препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава се одвијала у одређеним периодима онлајн.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 1. септембра 2020. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 80 ученика. Услед епидемије проузроковане вирусом Ковид-19 настава је прекидана одређеним периодима и тада се одвијала на платформи за управљање учењем Едмодо.

## 2.3. Школски календар

Школска година почела је 1. септембра 2020. године, а завршила се 31. августа 2021. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2020. године до 18. децембра 2021. године. Друго полугодиште почело је 18. фебруара 2021. године, а завршило се 8. јуна 2021. године (за ученике VIII разреда) и 22. јуна 2021. године (за ученике од I – VII разреда).

У току школске године, ученици су имали:

* зимски распуст (од 18. децембра 2020. године до 18. јануара 2021. године)
* пролећни распуст (од 30. априла 2021. године до 10. маја 2021. године)
* летњи распуст (од 22. јуна 2021. године до 31. августа 2021. године)

Настава није организована:

* 11. 12. и 13. новембра 2020. године (нерадни дани – Државни празник),
* 27. јануар 2021. године био је радни, али ненаставни дан (Свети Сава и Видовдан).
* 15. 16. фебруар 2021. (нерадни дани – Државни празник),

## 2.4. Испити у школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врста испита | Датум | Наставни предмет | Број ученика | Разред |
| 1. | Пробни завршни испит | 26.3.2021.27.3.2021. | МатематикаСрпски језикКомбиновани тест | 21 | VIII |
| 2. | Завршни испит | 23.6.2021.24.6.2021.25.6.2021. | МатематикаСрпски језикКомбиновани тест | 21 | VIII |
| 3. | Поправни испит | 26.8.2021.27.8.2021. | Немачки језик | 1 | VII |

##

## 2.5. Оствареност фонда часова

### 2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Реализовано | Нереализовани фонд часова | Реализатори  |
| Број часова | % | Професори разредне наставе | Професори страног језика |
| I | 2572 | 2572 | 100% | / | Сандра Антић/Јелена АлексићМилан КецићВладица Ђорђевић | Јелена СтанковићАница Радојчић |
| II | 2808 | 2808 | 100% | / | Радица ЖуркићМарија ВасиљевићВладица Ђорђевић | Јелена Станковић Аница Радојчић |
| III | 2808 | 2808 | 100% | / | Маријана МодрлановићМарија ВасиљевићГордана Ђорђевић | Аница Радојчић Јелена Станковић |
| IV | 2844 | 2844 | 100% | / | Драгиша ВојиновићМилан КецићГордана Ђорђевић | Јелена Станковић Аница Радојчић |

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Разреди | Укупно | Реализатори |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| год. фонд | реализовано | мање часова | год. Фонд | реализовано | мање часова | год. фонд | реализовано | мање часова | год. фонд | реализовано | мање часова | год. фонд | реализован | мање час. |
| бр. часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % |
| Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 136 | 136 | 100 | - | 602 | 602 | / | Јован Ивковић |
| Енглески језик | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 284 | / | Јелена Станковић |
| Ликовна култура | 72 | 72 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 34 | 34 | 100 | - | 178 | 178 | / | Ђурђе Милошевић |
| Музичка култура | 72 | 72 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 34 | 34 | 100 | - | 178 | 178 | / | Зоран Тодоровић |
| Историја | 36 | 36 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 248 | 248 | / | Драган Милошевић |
| Географија | 36 | 36 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 248 | 248 | / | Спасоје Поповић/Зорица Милошевић |
| Физика | - | - | - | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 212 | 212 | / | Наташа Ботић |
| Математика | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 136 | 136 | 100 | - | 572 | 572 | / | Крсто Маслеша |
| Биологија | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 284 | / | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 140 | 140 | / | Иво Ђорђевић |
| Техника и технологија | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 584 | 584 | / | Иван Грујин |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 584 | 584 | / | Бошко Гргић |
| Одељенскистарешина | Крсто Маслеша | Бошко Гргић | Јован Ивковић | Јелена Станковић |  |

### 2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | I раз. | II раз. | III раз. | IV раз. | Укупно | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска наставаГрађанско васпитање | 108 | 100% | 72 | 100% | 108 | 100% | 108 | 100% | 108 | 100% | Младен Стојановић иУчитељи |
| 108 | 100% | 108 | 100% | 72 | 100% | 108 | 100% |
| + издвојено одељења |

Обавезна изборна и изборна настава у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | V раз. | VI раз. | VII раз. | VIII раз. | Укупно | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава | 36 | 100% | / | / | 36 | 100% | 34 | 100% | 106 | 100% | Младен Стојановић |
| Грађанско васпитање | 36 | 100% | 36 | 100% | 36 | 100% | 34 | 100% | 142 | 100% | Зоран Мартиновић |
| Немачки језик | 72 | 100% | 72 | 100% | 72 | 100% | 68 | 100% | 284 | 100% | Драгана Животић |

###

### 2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова  | Одржани број часова по предмету | Укупноодржано часова |
| Српски језик | Mатематика |  |
| I | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| II | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| III | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| IV | 216 | 108 | 108 |  | 216 |

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 27 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 10 | Драгана Животић  |
| Физика | 6 | Наташа Ботић |
| Математика | 27 | Крсто Маслеша |
| Хемија | 9 | Иво Ђорђевић |
| Биологија | 10 | Мирјана Лукић |
| Географија | 10 | Зорица Милошевић |

### 2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (IV – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 10 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 6 | Драгана Животић  |
| Историја | 40 | Драган Милошевић |
| Географија | 2 | Зорица Милошевић |
| Физика | 6 |  Наташа Ботић |
| Математика | 40 | Крсто Маслеша |
| Биологија | 6 | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |

### 2.5.5. Припремна настава

У току школске 2020/2021. године организована је припремна настава за завршни испит.

#### 2.5.5.2. Припремна настава за завршни испит

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Наставник | НаставниПредмет | Број ученика у одељењу | Припремна настава |
| Број часова |
| 1. | Јован Ивковић | Српски језик | 21 | 15 |
| 2. | Крсто Маслеша | Математика | 21 | 16 |
| 3. | Мирјана Ликић | Биологија | 21 | 11 |
| 4. | Иво Ђорђевић | Хемија | 21 | 14 |
| 5. | Драган Милошевић | Историја | 21 | 12 |
| 6. | Зорица Милошевић | Географија | 21 | 11 |
| 7. | Наташа Ботић | Физика | 21 | 17 |

III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**3.1. Општи успех ученика**

Стручни органи школе су на свим квалификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

Графикон 1. Успех ученика млађих разреда на крају првог и другог полугодишта

Графикон 2. Успех ученика старијих разреда на крају првог и другог полугодишта

Детаљне табеле о успеху и владању ученика налазе у евиденцији психолога школе.

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

* Међу ученицима осмог разреда услов за диплому „Вук Караџић“ није стекао ни један ученик. Учеником генерације проглашена је Анђела Новаковић.
* Посебне дипломе су добили следећи ученици:
1. Јелена Кринуловић – математика.
2. Ензо Трујић – физичко васпитање (тимска).

**3.2. Владање ученика и изостанци**

У школској 2020/2021. години било је ученика који су имали смањену оцену из владања, али која је континуираним радом са ученицима и одељенским старешинама, школским психологом и директором, поправљена до краја првог полугодишта.

Графикон 3. Број изостанака по разредима



**3.3. Резултати са такмичења**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Предмет** | **Општинско** | **Окружно** | **Републичко** | **Мислиша** |
| Андреј Новаковић | Пети | Математика | Прво место | Друго место |  | Друго место |
| Немања Стојковић | Пети | Математика | Треће место |  |  | Похвала |
| Лидија Гавриловић | Седми | Математика | Треће место |  |  |  |
| Јован Колеровић | Седми | Математика | Треће место |  |  |  |
| Јелена Кринуловић | Осми | Математика | Треће место |  |  |  |
| Јелена Радовановић | Седми | Математика | Похвала |  |  |  |
| Немања Врећић | Осми | Енглески језик | Треће место |  |  |  |
| Михаило Марковић | Четврти  | Математика | Треће место |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Остала такмичења нису реализована због проглашене епидемије.

**3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда**

Подаци су преузети са сајта <http://www.upis.mpn.gov.rs/>



<https://mojasrednjaskola.gov.rs/Cir/Osnovne-skole/1177/Jovan-Serbanovic>

**3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр | Назив средње школе | Занимање | Број распоређених ученика  | Распоређеност у средњу школу и оствареност жеље |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Средља школа „Младост“Петровац | Правнo - пословни техничар | 2 | Жеља: | 3 ученика  |  | 1 ученик |  |
| Трговац | 1 |
| Општи смер | 1 |
| 2. | Медицинска школа Зведара Београд | Медицинска сестра-техничар | 1 |  | 1 ученик |  |
| 3. | Економско трговинска и машинска школа Кучево | Кувар | 1 |  | 1 ученик |
| 4. | Пољоприврено-ветеринарска школа са домом ученика Свилајнац | Месар | 1 |  | 1 ученик |
| 5. | Медицинска школа ,,Надежда Петровић“ Земун | Медицинска сестра-техничар | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 6. | Економско-трговинска школа Пожаевац | Кувар | 1 |  |  |  |  | 1 ученик |
| 7. | Средња туристичка школа Нови Београд | Туристичко-хотелијерски техничар | 2 | 1 ученик | 1 ученик |
| 8. | Пољопривредна школа ,,Соња Маринковић“ Пожаревац | Прехрамбени техничар | 1 | 1 ученик |  |
| 9. | Правно-пословна школа Београд | Пословни администаратор | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 10. | Техничка школа ,,Змај“ Нови Београд | Техничар заштите од пожара | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 11. | Средња стручна школа Крагујевац | Техничар за роботику | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 12. | Графичко-медијска школа Нови Београд | Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 13. | Средња стручна школа ,,Васа Пелагић“ Ковин | Кувар | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |
| 14. | Средња стручна школа Крагујевац | Техничар за обликовање намештаја и ентеријера | 1 |  | 1 ученик |  |  |  |

Два ученика која су завршила основно школовање по ИОП-2, уписали су Средњу школу ,,Младост“ Петровац - смер Трговац и Пољопривредну школу ,,Соња Маринковић“ Пожаревац - смер Месар. Један ученик је наставио школовање у иностранству.

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

**4.1. Извештај о раду Школског одбора**

- Школски одбор је радио према свом плану и програму рада и доносио одлуке у законски предвиђеном року и на начин који је у складу са законом.

- Састанцима Школског одбора присуствовали су осим чланова: директор школе, секретар школе (правник), председник синдиката и психолог школе.

- Школски одбор није имао ни једну ванредну седницу а током школске године 2020/2021. је на својим редовним седницама:

* Разматрао и усвајао записнике са претходних седница
* Разматрао и усвајао годишњи извештај о раду школе за 2019/2020.год
* Разматрао и усвојио годишњи план рада школе за 2020/2021.год.
* Разматрао и усвојио план рада школског одбора за 2020/2021.год.
* Разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених за 2020/2021.год.
* Разматрао и усвојио извештај о раду директора за 2019/2018.год
* Извршио анализу завршног испита ученика осмог разреда
* Разматрао и усвојио предлог пребацивања позиција у финансијском плану за 20.год.
* Разматран и усвојен анекс школског програма
* Извршен избор чланова организационог одбора поводом Дана школе
* Разматрао и усвојио извештај о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода
* Донео одлуку о попису имовине, формирању пописне комисије и надокнаде за пописиваче
* Разматрао и усвојио допуну финансијског плана за 2020.год.
* Разматрао и усвојио извештај о попису имовине са стањем на дан 31.12.2020.год.
* Разматрао и усвојио Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места
* Разматрао и усвојио финансијски извештај за 2020.год.
* Усвојио завршни рачун за 2020.год.
* Разматрао извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
* Донео одлуку о покретању поступка јавних набавки за набавку огрева, намирница за кухињу и превоза ученика за наредну школску годину
* Донео одлуку о формирању комисија за све јавне набавке
* Разматрао извештај о успеху ученика на крају
* Именован директор школе Сања Стјепановић.

 Председник Школског одбора

 Грбиновић Робин

**4.2. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Основне школе „Јован Шербановић“ из Рановца на својим седницама разматрао је питања из његове надлежности и то од конституисања Савета родитеља ОШ преко:

* разматрања Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
* разматрања Извештаја о самовредновању;
* разматрања Извештаја о раду Ученичког парламента;
* разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
* давања мишљења на План и програм екскурзије за школску 2020/2021. годину;
* доношења одлуке за избор осигуравајуће куће и понуде за осигурање ученика од последица несрећног случаја;
* именовања новог члана Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* организације рада ђачке кухиње;
* разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода;
* доношења Одлуке о избору уџбеника

Председник Савета родитеља

Вијолета Зарић

**4.3. Извештај о раду директора школе**

1. **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

Када говоримо о квалитету наставе и активностима школе којима се доприноси развоју културе учења, пре свега се мисли на стварање климе за прихватање новина, инклузивни приступ, примену ИКТ-а као подршке процесу учења, опремељеност школе, отвореност за партнерство, праћење савремених кретања у образовању и информисање запослених у том смеру и инспирисање за критичко прихватање нових идеја, те су у том смеру и организоване активности из ове области. Наставници су похађали семинаре Дигитална учионица и 16 запослених прошло је 16 различитих обука које развијају дигиталне компетенције и рад у онлајн окружењу. Школа је конкурисала за бесплатни семинар Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања и добила семинар ***Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу****,* који ће се организовати током октобра за 18 наставника школе.

Током школске године посећивани су часови редовне наставе у сарадњи са психологом школе. Након првог децембра и преласка на платформу за учење Едмодо директор и психолог вршили су редовно праћење активности ученика и наставника. О посети часовима у сарадњи са психологом сачињена је анализа са предлогом мера за унапређивање рада одређених стандарда.

Директор је на различите начине подстицао наставнике (разговори, консултације) да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група што је више присутно у нашој школи. У том смислу обављени су разговори са учитељима који имају децу којој је потребна додатна образовна подршка и пружена је подршка наставницима у предметној настави. Извршена је набавка наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у како за централну школу, тако и за подручна одељења. Набављена је и стручна литература из ове области.

Праћење анализе резултата тестова и увид у школски успех вршени су континуирано на састанцима педагошког колегијума и стручним већима, као и непосредним увидом у школски успех. Такође на основу тих резултата предлагане су мере за даље праћење и напредовање ученика.

У новембру је обележен Дан школе награђивањем запослених и ученика, а како би се рад школе промовисао у 175. години рада креиран је филм који је подељен на друштвеним мрежама.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња због актуелне пандемије. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу. То и услови за рад оцењени су позитивно и од стране санитарне инспекције која је извршила ванредну ненајављену контролу.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељенских заједница, планом дежурства наставника, а врло ретко решавање тих проблема прелази у надлежност тима. Један случај насиља у породици пријављен је тиму о чему је обавештен и Центар за социјални рад.

Као резултат организованог и квалитетног рада у области настава и учење сведочи и резултати завршног испита где су постигнућа из сва три теста изнад републичког просека.

1. **Планирање, организација и контрола рада установе**

Процес планирања наставе, подела задужења у припреми за почетак рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа у августу. При подели задужења водило се рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три школе.

Израђени су годишњи планови за све предмете и Годишњи план рада школе којим су утврђене активности, динамика и носиоци тих активности.

Извршене су допуне Школског програма, израда анекса.

Тимови и активи радили су према утврђеном плану и динамици.

Процес праћења израде извештаја и анализа организован је у сарадњи са психологом. Резултати тих анализа праћени су заједно са наставницима. Вршене су анализе успеха, иницијалних тестова које су наставници примењивали на почетку године, анализа резултата завршног испита, анализа пробног завршног испита, анализа посећених часова. Све ове анализе садрже и предлоге мера за даљи рад и донете су на основу заједничког разматрања. На почетку школске године на предлог Педагошког колегијума и Тима за унапређивање квалитета рада школе израђен је оперативни план рада школе према коме се настава за први циклус реализовала према основном моделу, док се за други циклус релизовала према комбинованом моделу при чему је део часова релизован онлајн.

1. **Праћење и унапређивање рада запослених**

Планирање, селекција и пријем запослених у овој школској години извршено је у складу са дописом Министарства просвете којим је обустављено расписивање конурса за пријем запослених на неодређено радно време. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ИС Доситеј. Настава је нестручно заступљена само из технике и технологије (20%), математике (88,88), физике (30).

Праћење и награђивање рада запослених за постигнуте резултате у складу са општим правним актима школе извршено је приликом обележавања Дана школе.

1. **Сарадња са родитељима, органом управљања и широм заједницом**

Током ове школске године због епидемиолошке ситуације сарадња са родитељима углавном се одвијала пеко вибер група, а ређе непосредно. На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу у циљу спречавања преношења висруса.

Сарадња са локалном управом ради задовољавања финансијских и материјалних потреба установе била је конструктивна.

**5. Финансијско и административно управљање радом установе**

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима, надзор над применом буџета вршен је континуирано, урађен је један ребалан у новембру.

Током првог полугодишта значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- набавка машине за прање судова за школску кухињу;

-израда пројекта громобранске инсталације и постављање громобрана у Манастрици и Кладурову;

-израда пројекта електронске дојаве пожара за матичну школу;

- изградња пепелишта у матичној школи;

-изградња настрешице у Манастирици;

-набавка и уградња бојлера у приземљу матичне школе;

-куповина пећи за Кладурово;

-куповина два пројектора;

-уређење санитарног чвора у кухињи у Кладурову;

-набавка пројектора;

-онављање опреме и алата за рад домара (косачица, мотике, лопате, тестера);

-куповина 3 лаптопа.

**6. Обезбеђивање законитости рада установе**

Заједно са секретаром обезбеђивано је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације. Током ове школске године извршена је једна редовна посета просветне инспекторке школи и једна ванредна. Приликом редовног надзора просветна инспекторка је дала 4 мере које су одмах испуњене о чему сведочи извештај о предузетим мерама.

директор школе

Сања Стјепановић

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**5.1. Извештај о раду Наставничког већа**

Током школске 2020/2021. године одржано је укупно редовних 10 седница Наставничког већа, 1 ванредна и 1 посебна седница. Седницама је председавала директорка школе Сања Стјепановић. На седницама су разматрана следећа питања:

* Разматрање Годишњег плана школе;
* Доношење одлуке о области самовредновања;
* Праћене су превентивне мере у вези пандемије Ковид 19 и упознавано са процедурама Завода за јавно здравље Пожаревац;
* Изабрани чланови комисије за избор директора као предлог Школском одбору и дато мишљење о кандидату за директора школе Сањи Стјепановић;
* Разматране активности и реализација Ноћи истраживача;
* Изабран наставник за награду Посвећеност послу поводом Дана просветних радника;
* Разматрани предлози Министарства просвете, науке и технолошког развоја да ли наставу одржавати редовно у школи и онлајн;
* Представљен и разматран полугодишњи и годишњи извештај о раду директорке школе;
* Праћена је реализација онлајн наставе, реализација и резултати пробног завршног испита, активности Научног клуба;
* Донете су мере за унапређење успеха ученика;
* Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода, праћена је реализација часова додатне и допунске наставе, а поднети су и квартални извештаји тимова и стручних већа;
* Анализирани су посећени часови током првог и другог полугодишта;
* Поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда одржана је седница на којој се говорило о успеху и дисциплини ученика овог разреда; утврђени су услови за добијање Посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ за коју није ни један ученик стекао право.
* Разматрало се и о организацији завршног испита за ученике осмог разреда, распореду припремне наставе, уџбеницима, прослави матурске вечери и ђаку генерације;
* Разматрана и спроведена методологија израде Школског програма;
* Предложене листе слободних активности за следећу школску годину;
* Анализирана реализација програма једносменске наставе;
* Поднети су извештаји стручних већа, тимова и актива, као и извештај са завршног испита;
* Поднети извештаји о стручном усавршавању наставника;
* Поднети извештаји редовног просветног инспекцијског надзора;
* Бирани су и чланови Школског одбора из редова Наставничког већа.

Четири редовне седнице су одржане онлајн преко платформе Зум, једна ванредна такође онлајн због актуелне епидемиолошке ситуације. Одржана је и једна посебна седница где је Наставничко веће дало мишљење о кандидату за директора школе Сањи Стјепановић.

## 5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

**Извештај рада Cтручног већа наставника разредне наставе**

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2020-2021. године чинили су: Јелена Алексић, Марија Васиљевић, Драгиша Војиновић, Радица Журкић, Владица Ђорђевић, Гордана Ђорђевић, Милан Кецић и Маријана Модрлановић. Стручно веће обухвата осам одељења.

Програм рада стручног већа за школску 2020–2021. годину реализован је кроз осам седница (прилог: записници са седница).

Стручно веће бавило се седећим питањима:

* Разматрање реализације планираног фонда часова свих облика васпитно- образовног рада у току појединих класификационих периода, разматрање успеха и дисциплине ученика, давање мера за побољшање стандарда постугнућа, предлагање мера за индивидуализован рад са ученицима који показују потешкоће у учењу;
* Идентификовање и праћење напретка ученика по ИОП-у;
* Договарање динамике и реализација угледних часова;
* Разматрање актуелних конкурса;
* Давање предлога семинара стручног усавршавања;
* Договарање о активностима поводом Дечје недеље;
* Припремање за такмичења ,,Мислиша“, такмичење из математике;
* Анализа и унапређење једносменске наставе;
* Организовање и реализација наставе на даљину.
* Реализација радионица у оквиру програмских активности Научног клуба.

Семинари који су похађани током ове школске године били су:

* Онлајн семинар у организацији Образовно- креативног центра,
* Шест вебинара у организацији Савеза учитеља Републике Србије,
* Зимски сусрети учитеља,
* Вебинар НК поводом јавног позива

Учитељи који су похађали семинаре пренели су искуство колегама.

Активности у оквиру Дечје недеље реализоване су према датим темама Министарства у оквиру одељењских заједница.

Дана 25. 5. 2021. у Кладурову је одржан Еко дан, где се истакла важност рециклаже тканине.

У оквиру Научног клуба реализоване су све планиране активности. Радионице су реализоване у делимично измењеним условима у складу са епидемијском ситуацијом.

Анализом једносменске наставе утврђено је да ученици млађих разреда прихватају овакав начин рада. Предлог је да се настави са реализацијом радионица у наредном периоду, према интересовању ученика.

Такмичења која су одржана у школи су ,,Мислиша“ и школско такмичење из математике. Ученици су учествовали на општинском и окружном такмичењу. Такмичење у шаху које се традиционално одржава у нашој школи и ове године је успешно спроведено.

Мере за унапређивање успеха ученика:

За ученике који слабије напредују организовани су часови допунске наставе путем наставе на даљину, подстицана појачана сарадња са родитељима.

 Идентификовани су ученици који би наставу требало да похађају према ИОП-у и праћен је њихов напредак.

Путем наставе на даљину организована је додатна настава за ученике који показуу посебне склоности ка одређеним областима.

Предлог мера за унапређивање рада стручног већа:

И поред актуалне епидемијске ситуације, стручно веће имало је солидан број састанака, што је допринело бољој усаглашености свих активности.

Извештај сачинила

Марија Васиљевић

## 5.3. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено – језичке групе предмета чинили су: Драган Милошевић (наставник историје), Јован Ивковић (наставник српског језика), Драгана Животић (наставник немачког језика), Јелена Станковић (наставник енглеског језика) и Аница Радојчић (наставник енглеског у подручним одељењима).

Реализовано је 10 састанака Већа друштвено – језичке групе предмета који су евидентирани у свесци за извештаје овог Стручног већа.

На почетку школске године чланови Већа усвојили су план и програм рада Стручног већа за школску 2020/2021. Годину. Ове године због рада у посебним условима, а због епидемисјке ситуације, није било могуће ускладити годишње и месечне планове како би била реализована међупредметна корелација. Током наредне школске године опет ће се радити на усклађивању годишњих и месечних планова међу предметима овог Већа. Током школске 2020/2021. године није било могуће реализовати угледне часове због већ поменуте ситације.

* Чланови Већа бавили су се организацијом Ноћи истраживача која је ове године реализована онлајн, али и активностима у оквиру Научног клуба (Eпидемије и пандемије кроз историју и Карантинформиши се).
* Направљен је план стручног усавршавања и наставници су истакли семинаре које планирају да посете, а у току године посећени су семинари предвиђени планом, као и они семинари које је у току школске године прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја или које је школа накнадно организовала. Извештај о посећеним семинарима налази се као прилог записницима Већа, али и у евиденцији стручне службе и досијеу запослених.
* Наставник историје и наставник српског језика реализовали су припремну наставу за ученике осмог разреда. А на састанцима Већа анализирани су резултати ученика на пробним завршним испитима који су организовани на нивоу школе и на нивоу Републике.
* На састанцима су утврђени критеријуми оцењивања, анализирани су успеси ученика на крају сваког класификационог периода и Веће је донело мере за побољшање ефеката образовно-васпитног рада и за унапређивање постигнућа ученика.
* Ове школске године било је само учешћа на такмичењу из енглеског језика где је ученик Немања Врећић учествовао на Општинском такмичењу и освојио 3. место и пласман на Окружни ниво такмичења где је само узео учешће без освојеног места.
* Током наставе на даљину, сви запослени су за реализацију наставе користили платформу Едмодо. На каналима РТС-а емитована су предавања за историју, српски језик и енглески језик те су предметни наставници комбиновали та предавања са наставом путем Едмода. Због непостојања наставе немачког језика на каналима РТС-а, наставница немачког језика је снимала своја предавања преко апликације *Free cam* и тај материјал објављивала на Едмодо. Сви чланови Већа су користили и различите алате како би побољшали квалитет онлајн наставе: Ворд вол, Каху, Прези, Квизис, Гугл упитник, Зум...
* Чланови Већа анализирали су рад Већа и разговарали о могућим иновацијама у раду током наредне школске године.

Подносилац извештаја

руководилац Стручног већа

Драгана Животић,

наставник немачког језика

**5.4.** **Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

Реализовано је 8 састанака већа природне групе предмета који су евидентирани у свесци за извештаје већа.

На основу појединачних извештаја наставника и увида у електронски дневник, закључак је да је план и програм наставе свих предмета природних наука реализован у потпуности.

Школска година је реализована делом кроз комбиновани модел наставе (ученици су наставу похађали сваког другог дана, а делом и кроз искључиво онлајн наставу.
Реализовани су и часови додатне и допунске наставе као и ваннаставних активности у складу са могућностима распореда а и у оквиру пројекта ,,Обогаћен једносменски рад“.

 У новембру у оквиру ,,Ноћи истраживача“ реализоване су радионице из природне групе предмета, које су овог пута снимане и на тај начин приказиване на јутјуб каналу Центра за промоцију науке и Научног клуба Рановац.

У складу са одлуком Министарства просвете да се настава у 7. разреду реализује према новим плановима и садржајима рада.

На почетку школске године је направљен план одржавања писмених задатака и контролних вежби у првом полугодишту, као и план активности ученика који раде по ИОП-у.

Направљен је план припремне наставе за ученике осмог разреда, и у складу с тим договорено је да прво пробно тестирање буде крајем првог полугодишта, али смо због преласка свих школа у Србији на онлајн наставу били принуђени да то реализујемо почетком другог полугодишта. У другом полугодишту је на основу одлуке Министарства просвете одржан пробни завршни испит.

Одржана су школска и нека општинска такмичења, али на жалост, због увођења ванредног стања, неки ученици који су се квалификовали за окружна такмичења нису учествовали (осим математике). Ученици који су имали резултате су следећи по предметима :
-Математика -
5.разред : Андреј Новаковић (прво место на Општинском и друго на Окружном такмичењу, као и друго место на математичком такмичењу „Мислиша“) и Немања Стојковић (треће место на Општинском такмичењу и похвала на „Мислиши“).
7.разред : Лидија Гавриловић – треће место на Општинском такмичењу, Јован Колеровић – треће место на Општинском такмичењу и Јелена Радовановић – похвала.

8. разред: - Јелена Кринуловић – треће место на Општинском такмичењу.

Успех ученика на крају шк.године по предметима је следећи:

Хемија

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број уч.7.р | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 24 | / | 3 | 9 | 12 | / | 2,62 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број уч.8.р | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 21 | 1 | / | 6 | 14 | / | 2,43 |

Биологија

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рановац | Број ученика | Број одличних оцена | Број врлодобрих оцена | Број добрих оцена | Број довољних оцена | Број недовољних оцена | Средоцена |
| 5. раз. | 21 | 7 | 6 | 6 | 2 | / | 3,86 |
| 6. раз. | 18 | 2 | 4 | 8 | 4 | / | 3,22 |
| 7. раз. | 24 | 4 | 8 | 6 | 6 | / | 3,42 |
| 8. раз. | 21 | 6 | 6 | 6 | 3 | / | 3,71 |

Физика

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рановац | Број ученика | Број одличних оцена | Број врлодобрих оцена | Број добрих оцена | Број довољних оцена | Број недовољних оцена | Средоцена |
| 6. раз. | 18 | 1 | 2 | 6 | 9 | / | 2,72 |
| 7. раз. | 24 | 3 | 5 | 5 | 11 | / | 3,00 |
| 8. раз. | 21 | 1 | 4 | 3 | 13 | / | 2,67 |

Математика

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рановац | Број ученика | Број одличних оцена | Број врлодобрих оцена | Број добрих оцена | Број довољних оцена | Број недовољних оцена | Средоцена |
| 5. раз. | 21 | 3 | 6 | 6 | 6 | / | 3,29 |
| 6. раз. | 18 | 1 | 2 | 3 | 12 | / | 2,56 |
| 7. раз. | 24 | 3 | 5 | 5 | 11 | / | 3,00 |
| 8. раз. | 21 | 2 | 1 | 8 | 10 | / | 2,76 |

Географија

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рановац | Број ученика | Број одличних оцена | Број врлодобрих оцена | Број добрих оцена | Број довољних оцена | Број недовољних оцена | Средоцена |
| 5. раз. | 21 | 12 | 6 | 3 | / | / | 4,43 |
| 6. раз. | 18 | 7 | 8 | 3 | / | / | 4,22 |
| 7. раз. | 24 | 9 | 8 | 7 | / | / | 4,08 |
| 8. раз. | 21 | 7 | 5 | 6 | 3 | / | 3,76 |

 Извештај сачинио

 Крсто Маслеша

 наставник математике

**5.5. Извештај о раду Стручног већа за област вештина**

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за период од 01.09.2020.до 31.08.2021.године.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Ђурђе Милошевић), музичке културе (Зоран Тодоровић), физичког васпитања (Бошко Гргић), техника и технологија (Иван Грујин), информатика и рачунарство (Александар Траиловић).

У периоду септембар-август, стручно веће је одржало четири састанака и то у септембру, новембру, марту и јуну.

На састанцима је разматран успех ученика након сваког класификационог периода, степен реализације наставног плана и програма и редовност похађања наставе. Чланови Већа учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања, израдили извештаје о раду стручног већа након класификационих периода. Активно учествовали у реализацији наставних и ваннаставних активности, одељенских и Наставничких већа, тимских састанака. Дежурали у складу са распоредом дежурства наставника. Због неповољне епидемиолошке ситуације са вирусом Ковид-19 настава је била организована по групама, тако да је једна група наставу слушала у школи, а друга од куће, онлајн. Часови у школи били су скраћени на 30 минута. Часови информатике и рачунарства били су реализовани само онлајн путем платформе Едмодо. Остали предмети који спадају у групу Стручног веча вештина реализовани су комбиновано, тако да је одређени број часова одржаван у школи, а други део онлајн преко платформе Едмодо.

Сви наставници овог већа су дали допринос у реализацији плана овог већа. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

На почетку школске године усвојен је план и програм рада стручног већа вештина. Договорено је на који начин ће бити организоване секције и спортске активности. Водили смо рачуна да се термини не поклапају, да би ученици који су вишеструко талентовани могли да присуствују свим активностима. Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања, образованим стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању.

Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину.

Међусобна сарадња чланова већа је била на високом нивоу. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењу савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне, секције, спортска такмичења).

Реализовани су часови у 4. разреду матичне школе и подручних одељења. Остварена је сарадња између више и ниже наставе.

На састанцима актива дошло се до следећих закључака:

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе. Припланирању реализације наставних јединица неопходно је користити што више комбинованих метода, корелације са другим предметима, рада у паровима и групама што ће подстицати развијањесамосталности и креативности код деце.

Потребан је већи број угледних и огледних часова, као и боља сарадња на релацији ученик-наставник. Треба се размотрити начин организовања креативних музичких и ликовних радионица за све ученике.

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима и такмичењима. Током године организовати посету изложби, спортском догађају.

Бошко Гргић

Наставник физичког васпитања

**5.6. Извештај о раду СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

На почетку школске 2020/21. године донет је план рада.

Стручни актив у сарадњи са директором и психологом школе реализовао је све активности које су планиране за школску 2020/21. годину.

Активности које су реализоване су:

* Израда пројеката који су у вези са школским програмом;
* Праћење остваривања образовних стандарда;
* Анализа стручног усавршавања у установи;
* Праћење реализације ИОП-а и његова евалуација;
* Праћење и анализирање успеха ученика;
* Посета директора и психолога наставним часовима;
* Увид у дневник васпитно-образовног рада;
* Увид у одржане часове допунске и додатне наставе;
* Предлог изборних и факултативних предмета;
* Праћење стручних усавршавања наставника и стручних сарадника и предлог семинара;

Посебан акценат у овој школској години дат је на праћење и анализирање успеха ученика и настави на даљину.

Редовно је вршено праћење реализације ИОП-а и његова евалуација.

Израђени су школски програми за први и други циклус образовања за период 2021-2025. година.

Сви прграми реализовани су кроз планове наставника и рад Тимова;

Руководилац тима

Милан Кецић

## 5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Након сачињеног Програма инклузивног образовања за ову школску годину, чланови су координирали и учествовали у изради ИОП – а, 1, 2 и 3 за ученике од 1. до 8. разреда.

Током године праћено је напредовање ученика који имају потребу за додатном подршком, кроз рад на часовима, састанке и сарадњу са психологом, директором и родитељима.

У школској години тим за инклузивно образовање реализовао је план и програм и акценат је дат на:

* Идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка
* Идентификацију даровитих ученика
* Изради ИОП – а
* Анализи и вредновању ИОП – а на крају првог и другог полугодишта
* Припремању пробног и завршног испита за ученике осмог разреда
* Изради плана транзиције за ученике осмог разреда
* Набавци уџбеника и литературе за ученике

На крају школске 2020/21. године утврђено је 11 ученика који наставу похађају по ИОП 2 програму, 1 ученик по ИОП 3 програму ( математика ) и да је за 4 ученика припремљена документација и послати су захтеви интересорној комисији.

У циљу ефикаснијег рад и правовремене израде документације препорука тима је да се поштују рокови за достављање процене мишљења одељенским старешинама.

 Руководилац стручног тима:

 Гордана Ђорђевић

**5.8. Годишњи извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

* Тим је у току школске године одржао планирани број састанака. Одржавани су састанци у зависности потреба и датих ситуација и догађаја у школи.
* Почетком школске године, на првом састанку чланови тима су упознати са посебним протоколом за рад. Упознавање са протоколом чини тимски рад лакшим, организованијим и ефикаснијим. Такава организованост доводи до лакшег решавања проблема и ситуација за које је надлежан Тим за насиље. На сваком састанку доношене су мере за унапређење дисциплине и укључивање свих у рад. Дефинисана су правила понашања у школи на нивоу одељенских заједница, истицана правила на видном месту у школи.
* Спроведено је истраживање ,,Стање насиља у школи“, анкетом - у којој су учествовали ученици петог, шестог и седмог рареда и које је имало за циљ утврђивање постојећег стања насилног понашања у школи. Резултати истраживања су задовољавајући и уочено је да наши ученици препознају различите врсте насиља и познају механизме како да реше ситуације насиља и могућег насиља.
* Обављани су индивидуални разговори са разредним старешинама и родитељима ученика, као и самим ученицима о препознавању врсте насиља у сарадњи са стручним сарадником – психологом школе, која и сама члан Тима.
* Стручна усавршавања наставника допринели су стицање основних знања за помоћ деци у кризним ситуацијама.
* У реализацији плана тима није било потребе за одступањем. Планиране активности и садржаје реализовали успешно и у потпуности. У неким ситуацијама дошло је до мањих допуна плана.
* Предлози за унапређене рада Тима за насиље.

Руководилац тима Драгиша Војиновић дао је низ предлога.

* Поспешити рад тима
* Више превентивних активности
* Детаљније информисати нове раднике о редоследу пријављивања насиља
* Јавни час- сарадња са установама које су повезане са превенцијом насиља МУП, Црвени крст, Центар за социјални рад и Здравствени центар.

 Руководилац тима

 Драгиша Војиновић

**5.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130,став 14,тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр.88/2017,27/2018-др.закони,10/2019,6/2020).

**Задаци тима:**

**-**Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета и развој установе;

-Прати остваривање школског програма;

-Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,развоја компетенција;

-Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

Прати и утврђује резултате рада ученика;

У августу је поднет извештај о раду за претходну школску годину. Испоштовано је стручно упутство Министарства просвете број 601-00-00027/202 и 601-00-00027/4/2020-15 за организацију и реализацију образовног рада у основним школама за 2020/21.годину и упутство о мерама заштите.

Анкетирани су родитељи папирном формом да ли су за учење у школи или онлајн наставу. Резултати анкете су такви да скоро сви ученици желе наставу да похађају у школи. Донета је одлука по ком моделу ће ученици првог и другог циклуса похађати наставу.

Након анализе реализације наставе током прве две недеље,донета је одлука да се ученицима који имају потешкоћа у учењу због интернет веза,недовољног знања и искуства на Едмоду,пружи додатна подршка кроз различите видове:

-Кроз једносменску наставу и примене ИКТ-а у настави;

-Додатна упутства разредних старешина;

-Снимање видеа и постављање на Едмоду о коришћењу ове платформе;

Организована је и вршњачка помоћ у виду сарадње преко вибер група,скајпа,укључен је и ђачки парламент у анкетирању ученика којима је потребна додатна помоћ.

У сврху унапређивања онлајн наставе,психолог и директор школе,извршили су анализу онлајн часова. Након анализе и дискусије донете су одређене одлуке у циљу унапређивања квалитета онлајн часова,које су у потпуности са стране свих наставника испоштоване.

Битна ставка је и вредновање резултата рада наставника која је извршена путем посета часовима,као и путем анализе пробног завршног испита.

Одрађено је и праћење и утврђивање резултата ученика,тј.анализа пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање успеха на завршном испиту 2021.године.

Стављен је акценат на подстицање позитивних ставова код ученика,развој социјалних вештина и већа мотивација за учење као и повећање компетенција за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама,боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености школе као и повећање угледа и промоције школе,промоција постигнућа рада ученика и наставника. И следеће школске године ћемо ставити акценат на ове битне тезе.

План рада за школску 2020/21.годину је у већој мери реализован. Реализоване су све предвиђене активности,сем организовања ваннаставних активности школе,где би се родитељи могли ангажовати. Као што је уређивање учионица и школског простора,презентовање занимања и радних места на којима раде,као и и припрема за Дан школе. Те активности нису могле да буду реализоване због донетих епидемиолошких мера услед ковида.

Руководиоц

Јелена Алексић

**5.9.а Извештај тима за самовредновање**

Закључне области које су одабране и укључене у процес самовредновања рада школе у школској 2020/2021. години су :

**област 2 - настава и учење**

Ради успешније реализације процеса самовредновања и потпуније анализе добијених резултата, у месецу септембру 2020. године сачињен је Акциони план (у прилогу) којим су се чланови Тима руководили.

Од октобра до децембра месеца 2020. године, те поново у периоду март-мај 2021. године организоване су посете часовима редовне наставе (због епидемиолошке ситуације услед Ковид19 вируса, увид у рад наставника је био највише примењиван на платформи за е-учење Едмодо). Посебан акценат је био на ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Њима су наставници прослеђивали материјале и прилагођене задатке путем мејла, родитеља или непосредно у штампаном издању. Запажено је да већих проблема у постизању исхода није било, сем повремених техничких проблема при раду онлајн (рачунар, интернет веза) што је утицало у мањој мери на квалитет комуникације са наставником. Посету часовима су извршили директор школе и психолог. Након посета, приступило се анализирању посећених часова (рада на Едмоду) и предлагању мера у циљу унапређења наставе (прво полугодише-децембар 2020, друго полугодиште-мај 2021.). Анализу као и предлагање мера за унапређење наставе вршили су директор, психолог и Педагошки колегијум. У току другог полугодишта, вршено је праћење примене предложених мера у који су били укључени директор, психолог и руководиоци стручних већа.

Због поменуте епидемиолошке ситуације и новог начина организовања наставе, анкетирање ученика и наставника померено је за период мај-јун 2021, када су се ученици другог циклуса вратили у школске клупе. Извршено је анкетирање ученика 4. разреда, ученика од 5. до 8. разреда (други циклус), наставника (други циклус), као и родитеља 4. разреда и родитеља свих разреда другог циклуса. Област вредновања је била **област 2 - настава и учење.** Крајем јуна/почетком јула 2021. извршена је анализа добијених резултата анкетирања а конкретни резултати анкетирања дати су детаљно у *штампаном прилогу* (Упитник за ученике - 4. разред; Упитник за ученике – други циклус; Упитник за наставнике; Упитник за родитеље - 4. разред ;Упитник за родитеље – други циклус)

Оно што се ученицима допада код наставника је што јасно и разумљиво предају/постављају задатке и дају примере које могу да повежу са својим искуствима и животом уопште, те уважавају ученике, отворени су за сарадњу, правични су у оцењивању као и вредновању ученичких постигнућа. **У циљу унапређења наставе ученици предлажу више групног рада у школи, израду презентација и чешћу употребу квизова и дидактичких игара у настави.**

Родитељи ученика од 4. до 8. разреда у највећој мери сматрају да је настава функционална у корист напредовања детета (ученика), где ученици стичу знања, искуства и вештине на педагошки исправан и правилан начин. Такође сматрају да је настава ученицима разумљива и да је наставник посвећен сарадњи и континуитету стицања потребних знања код ученика. Оцењивање и вредновање постигнућа је у складу са правилницима и углавном нема замерки. Родитељи ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставе (ИОП 1, 2) су мишљења да је прикључивање осталим ученицима (рад у групи, у заједничком пројекту) добар за напредак тих ђака као и успешну интеракцију са осталим ученицима како би се остварили зацртани исходи.

**Број учесника/анкетираних**

**Упитник за наставнике (област 2 - настава и учење)**

Резултати самовредновања

14 одговора (учесника)

**Упитник за родитеље – други циклус (област 2 - настава и учење)**

Резултати самовредновања

31 одговора (учесника)

**Упитник за родитеље - 4. разред (област 2 - настава и учење)**

Резултати самовредновања

10 одговора (учесника)

**Упитник за ученике - 4. разред (област 2 - настава и учење)**

Резултати самовредновања

8 одговора (учесника)

**Упитник за ученике – други циклус (област 2 - настава и учење)**

Резултати самовредновања

29 одговора (учесника)

руководилац Тима

Маријана Модрлановић

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**6.1. Извештај о раду психолога**

Школски психолог је обављала послове предвиђење Годишњим и месечним планом и програмом рада, као што су: планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са ученицима, наставницима и родитељима; сарадња са директорком; рад у стручнм органима, већима, активима и школским тимовима; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, као и остале послове од значаја за функционисање наставног рада. У оквиру планских и програмских активности учествовала је у изради: Годишњег плана рада школе, програма и акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана развојних активности, плана самовредновања, плана за инклузивно образовање, плана стручног усавршавања, програма сарадње са родитељима, програма рада стручних већа, плана професионалне оријентације, унапређивања образовно-васпитног рада, Годишњег извештаја о раду школе. Постојала је континуирана сарадња са директорком школе, предметним наставницима и одељенским старешинама. Заједно са директорком школе посетила је часове редовне наставе. Сарађивала је са родитељима ученика, саветовала их у вези васпитних, емоционалних, социјалних проблема ученика и разговарала ако имају проблема у понашању. Сарађивала је са одељењским старешинама на решавању васпитних проблема ученика, као и оних који показују неуспех у раду. Посебна пажња посвећивана је саветодавном раду са ученицима и родитељима, а реализована је најчешће индивидуално. Сарадња са групом родитеља углавном се одвијала преко Савета родитеља. Родитељи ученика и ученици су се понекад и самоиницијативно обраћали психологу за помоћ. У току школске године радила са ученицима који имају потешкоће у учењу, као и са децом која су укључена у инклузивно образовање. Помагала наставницима да направе педагошки профил за ученике, који наставу похађају по ИОП-у. У току школске године, као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, узела учешће у свим активностима овог Тима, а то су: састанци Тима, као и низ активности које се односе на превенцију насиља у школи и правила ационе планове у сарадњи са члановима Тима, директорком и одељенским старешинама. Организовала је форум радионице за превенцију насиља. Активно учествовала у раду Ученичког парламента. Континуирано пратила рад ученика, помагала и саветовала их. У раду са ученицима завршних разреда посебна пажња посвећивана је професионалној оријетацији за даље школовање. Рађено је тестирање ученика тј. испитиване су професионалне намере ученика у другом полугодишту. Тестирала будуће прваке за упис у школу. Сарађивала онлајн са ученицима. Радила је на изради извештаја о успеху и владању ученика на класификационим периодима и на крају школске године, а презентовала је Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору. На општинском нивоу сарађивала са Центром за социјални рад, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала је искуства са психолозима из других школа. Психолог се током године стручно усавшавала учествовањем на разним семинарима, стручним предавањима, као и путем стручне литературе. Редовно је ажурирала документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Радила је годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе. Пратила је реализацију свих облика наставе, као и ваннаставних активности, водила евиденцију реализованих активности и евиденцију резултата са такмичења на свим нивоима. У току ванредног стања велики број активности је рађен онјалн и прилагођен је таквим начином рада. Преко платформе Едмодо и Зум делила едукативне материјале ученицима и наставницима.

Психолог школе

Злата Хекић

**6.2. Извештај о раду библиотекара**

У договору са директорком школе израђене су чланске картице за ученике и током месеца априла уписано је у школску библиотеку 100 ученика из матичне школе и неколико наставника. С обзиром на епидемиолошку ситуацију није било могућности за организовање радионица, али су групе ученика (3 - 5), чекајући превоз остајале у библиотеку, читали књиге, енциклопедије и израђивали обележиваче за књиге који су поклањани ученицима млађих разреда при узимању књига на читање.

Библиотечки фонд је обогаћен са 55 нових књига. На фејсбук страни школе су постављане фотографије са новим књигама како би сви ученици били упознати. У просторијама библиотеке је издвојен један део - штанд где су нова издања излагана како би била уочљивија.

Простор библиотеке је мало уређен дечјим цртежима, паноима, правилником о понашању у школској библиотеци и другим декоративним едукативним материјалима

Књиге на полицама су разврстане по областима и залепљене су налепнице са натписима како би се ученици лакше сналазили при разгледању и одабиру књига. При одабиру књига су ученици увек имали помоћ, али обично они воле прво сами да разгледају па ако не могу да се одлуче затраже помоћ. Пошто постоје интересовања за књиге које библиотека не поседује циљ за наредни период је да се набаве нова издања ако дозволе финансије.

Ученици млађих разреда су били веома мотивисани за читање и редовно су посећивали библиотеку. Осим лектире узимали су књиге на читање по својим склоностима и интересовањима. На крају школске године награђене су 3 ученице млађих разреда за највише прочитаних књига у овом периоду. Ученице су добиле читалачку значку и књигу на поклон. Ученици старијих разреда су махом узимали лектиру, можда је томе допринело то што су били подељени по групама и нису ишли у школу свакодневно, а отежавајућа околност је и то што је библиотека отворена одређеним данима (сваки други дан у недељи).

Током овог периода узето је на читање око 350 књига (виши разреди око 60 књига, остало млађи разреди).

У књигу инвентара је било уписано 25 књига, а до краја школске године је уписано (заведено) 543 књига.

Школа је изашла у сусрет свим ученицима којима су били потребни уџбеници које смо имали на располагању у школској библиотеци за наредну школску годину. Уџбеници који су им дати на коришћење ученици су дужни да врате након завршетка школске године.

Дана, 22. јуна је извршен надзор школске библиотеке од стране надлежних из Народне библиотеке “Илија М. Петровић” из Пожаревца. Од дипломираног библиотекара - саветника Татјане Живковић добијени су неки одговори на питања и разрешене неке од недоумица о раду школске библиотеке. Успостављена је прилично добра сарадња, електронским путем ми је послала одређене документе који ће ми помоћи у унапређивању рада школске библиотеке.

библиотекар

Сандра Антић

VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

**7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2019/2020. години**

Због пандемије Ковид-19, велики број семинара и обука је одржан онлајн, те је на тај начин и порастао број сати стручног усавршавања. Око 2000 сати стручног усавршавања скупили су учитељи/це, наставнице и наставници, директор, библиотекар и психолог школе.

Потребна документација се налази код психолога школе и секретара школе, у досијеима запослених.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име** | **Назив семинара/вебинара** | **Бодови** | **Организатор** | **Датум** |
| Сања Стјепановић | Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник | 19,5 | ЗУОВ | 17.11.2020. |
|  | Обука директора и наставника за пружање подршке у процесу самовредновања | 8 | ЗУОВ | 25.11.2020. |
|  | Управљање тимовима | 40 | ОКЦ  | 26.12.2020. |
|  | ПО за председнике комисије на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.06.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 10.3.2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
| Злата Хекић | Обука директора и наставника за пружање подршке у процесу самовредновања | 8 | ЗУОВ | 25.11.2020. |
|  | ПрограмИграње - програмирање игре и играње програмирањем | 32 | ОКЦ | 5.11.-3.12. 2020. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Међународни скуп:Методе и приступи унутар формалног образовања код дјеце с поремећајима учења и развоја | 4 | Удрдужење Центар Загреб | 21.11.2020. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 15.03.2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 16.03.2021. |
|  | Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи | 1 | МПНТ | 17.03.2021. |
|  | Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље | 1 | МПНТ | 18.03.2021. |
|  | Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиња | 1 | МПНТ | 19.03.2021. |
|  | Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља | 1 | МПНТ | 20.03.2021. |
|  | Синдром сагоревања наставника | 2 | ДПС | 17.5.2021. |
|  | Научна комуникација SySTEM 2020 | 8 | ЦПН | 22.01.2021. и 03.03.2021. |
|  | Шта треба да знаш о пубертету | 1 | P&G | Април 2021. |
|  | ПО за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.06.2021. |
|  | Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник | 19,5 | ЗУОВ | 21.04.2021. |
|  | ПО за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика | 12 | ЗУОВ | 06.07.2021. |
| Сандра Антић | Обука директора и наставника за пружање подршке у процесу самовредновања | 8 | ЗУОВ | 25.11.2021. |
|  | Веб алатима до интерактивне наставе | 36 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | ПО за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.6.2020. |
|  | ПОН за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 24 | ЗУОВ | Октобар 2020. |
| Маријана Модрлановић | Обука директора и наставника за пружање подршке у процесу самовредновања | 8 | ЗУОВ | 25.11.2020. |
|  | Веб алатима до интерактивне наставе | 36 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Критичко мишљење у почетној настави математике - од циља до исхода | 1 | БИГЗ |  |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | Март 2021. |
|  | Учење кроз интеракцију, игру, и откриће | 8 | ДУ | 21.03.2021. |
|  | ПО за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.06.2021. |
| Владица Ђорђевић | ПОНРН за предмет Дигитални свет | 16 |  | 05.10.2020. |
|  | Игролико учење путем рачунара | 37 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
|  | Ликовно стваралаштво | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Бошко Гргић | Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому и њиховим родитељима | 36 | ОКЦ | 26.12.20220. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ |  |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ |  |
| Драган Милошевић | Хумана школа - школа као животна заједница | 36 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 10.3.2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
| Радица Журкић | Игролико учење путем рачунара | 37 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Примена садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима за наставнике разредне наставе - Саветовање путем интернета | 1 | Aмбасадори одрживог развоја и животне средине | 06.03.2021. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
|  | Дигитални алати и занати | 1 | Клетт |  |
|  | Кроз акцију и интеракцију подстакните ученику мотивацију | 1 | Клетт | 23.02.2021. |
|  | Критичко мишљење у почетној настави математике ,,од циља до исхода“ | 1 | БИГЗ |  |
|  | Музиком до знања | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Крсто Маслеша | Настава математике са употребом информационо - комуникационих технологија | 30 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник - увођење електронских уджбеника и дигиталних образовних материјала | 19,5 | ЗУОВ | 17.11.2020. |
|  | ОН информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду ОШ | 16 | British Council | 1.12.2020. |
|  | ПСУН,СС и Д за развој кључних вештина ученика ОШ: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 | British Council | Фебруар-март 2020. |
|  | micro:bit basics course | 8  | British Council | 2020. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | 2021. |
| Гордана Ђорђевић | Игролико учење путем рачунара | 37 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
|  | Ликовно стваралаштво | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Марија Васиљевић | Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији | 32 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
|  | Музиком до знања | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Милан Кецић | Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији | 32 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | ПО дигитална учионица/дигитално компететнтан наставник - увођење е уџбеника и дигиралних образовних материјала | 19,5 | ЗУОВ | 19.11.2020. |
|  | ПОНРН за предмет дигитални свет | 16 | ЗУОВ | 17.11.2020. |
|  | Циљ 13-акција за климу Прилагођавање на измењене климатске услове вебинар | 1 | micro:bit саветовање | Децембар 2020. |
|  | Примена садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави  | 1 | СаветовањеAмбасадори одрживог развоја и животне средине | 06.03.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | Март 2021. |
|  | Ликовно стваралаштво | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Александар Траиловић | ПрограмИграње - програмирање игре и играње програмирањем | 32 | ОКЦ | 26.12.2020. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 10.3.2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 11.3.2021. |
| Драгана Лукић | Онлајн презентација уџбеника немачког језика за 8. разред ОШ | 1 | Клетт | 05.03.2021 |
|  | Willkommen припрема такмичења | 18 | НАКУЦ Willkommen | 22.5.2021. |
|  | Willkommen менторство |  | Willkommen | 21.1.2021. |
|  | Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи | 8 | Центар за образовање и професионални развој | 21.01.2021. |
|  | Дигитални алати и занати | 1 | Клетт | 30.01.2021. |
|  | Hueber семинар немачког језика | 8 | Удружење наставника немачког језика Србија | 06.03.2021. |
|  | Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама | 8 | ОШ "Краљ Петар I" Ниш | 15.03.2021. |
|  | Програм за самовредновање установа | 4 | Академија Филиповић | 18.05.2021. |
|  | Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања | 8 | ЗУОВ | Април 2021. |
|  | Комуникацијом до успешне сарадње у школи | 8 | Клетт | 28.8.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | Март 2021. |
| Зоран Мартиновић | Читање изазов савременог доба | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Инклузија у школи место спајања, а не раздвајања | 1 | СУРС | 17.2.2021. |
|  | Најбоље радимо у 5 до 12 | 1 | СУРС | 19.2.2021. |
|  | Из наше учионице у виртуелни свет | 1 | СУРС | 24.2.2021 |
|  | Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас | 1 | СУРС | 26.2.2021. |
|  | Платформа МТ ризница креативности, организације и стваралаштва | 1 | СУРС | 11.2.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Практична примена вештина и метода учења у школама | 8 | УДЛ |  |
| Јелена Алексић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | ПО за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.06.2021. |
|  | Ликовно стваралаштво | 8 | ДУ | Март 2021. |
| Јован Ивковић | ПСУН,СС и Д за развој кључних вештина ученика ОШ: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 | British Council | Фебруар-март 2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | Март 2021. |
| Наташа Ботић | Научи да рукујеш мултимедијалним уређајима и подешавањем система | 16 | ОПИ | 15.10.2020. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МНПТ | Март 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МНПТ | Март 2021. |
| Иво Ђорђевић | Ефикасно вођење педагошке документације | 20 | АБАКУС | 23.03.2021. |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Драгиша Војиновић | ПО за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ | 14.06.2021. |
|  | Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник | 19,5 | ЗУОВ |  |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Мирјана Лукић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Марко Благојевић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Иван Грујин | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Аница Радојичић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Зоран Тодоровић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Ђурђе Милошевић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Јелена Станковић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |
| Зорица Милошевић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ | 2021. |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ | 2021. |

7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Током школске 2020/2021. године тим је одржао укупно три састанка. С обзиром на околности у вези са пандемијом вируса корона, настава и остале активности реализоване су у складу са Планом реализаије наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванреднихс ситуација и околности за основну школу. Тим констатује да су највише остварене компетенције: комуникација, сарадња, дигиталне компетенције, одговоран однос према здрављу те компетенција за целоживтоно учење. Наставници су током ове школске године највише развијали дигиталну компетенцију с обзиром на највећи број посећених семинара (вебинара) који се баве овом темом и радом у таквом окружењу. Ученици су компетенције највише стицали кроз активности у оквиру Научног клуба школе, као и у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Неке од активности у оквиру Научног клуба кроз које су развијали компетенције су:

* *Интеграмирање,*
* *Диверзитас,*
* *Колико папир има живота,*
* *Језичка супа чика Струпа,*
* *Часовник,*
* *Насеља – некад и сад*
* *Огледи кроз игру,*
* *Да виде сви какви смо мали научници ми* ...

Неке од активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада:

* *ИКТ без кога се не може,*
* *Пандемије кроз историју,*
* *Карантинформиши се,*
* *ИКТ и програмирање*

Наставници који су током ове школске године савладали *Програм обуке за запослене у образовању – Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник* и тиме развили своје дигиталне компетениције су: Сања Стјепановић, директорка школе, Злата Хекић, стручни сарадник – психолог, Ђурђе Милошевић, Драгиша Војиновић и Бошко Гргић.

Руководилац тима

Јован Ивковић

# VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

##

## 8.1. Излети и екскурзије ученика

**До реализације екскурзија није дошло због епидемије Ковидом 19.**

## 8.2. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ученичком парламенту изабрани су у првој недељи септембра 2020. године. Ученички парламент чине по два ученика из седмог и осмог разреда. Због епидемиолошких препорука и дељења разреда на групе, није било могуће одржавати састанке уживо, већ онлајн, преко платформи Едмодо и Зум. У току првог полугодишта школске 2020/2021. Ученички парламет састајао месечно у зависности од активности.

У септембру је одржана прва седница. Изабран је председник Ученичког парламента, потпредседник и записничар. Усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину. Разматран је извештај Годишњег плана рада школе за 2019/2020. године. Разматран је Годишњи план рада школе 2020/2021. године.

У октобру су ученици Ученички парламента имали активно учешће у организацији Дечије недеље, давали су своје идеје, сакупљали идеје осталих ученика и активно учествовали у спровођењу свих активности. Ученички парламент кроз анкете учествовао у оцењивању и процењивању квалитета рада школе. Због епидемиолошких препорука представници парламента у нашој школи нису имали сусрет са представницима парламента из других школа. Учествовали су и у обележаваљу Стогодишњице Првог светског рата. Разматрани су предлози за обележавање Дана школе.

У новембру је Ученички парламент је анализирао успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја, затим сарадње наставника и ученика, обележавања Дана школе и Стогошњице Првог светског рата.

У току децембра УП се бавио анализом успеха на крају првог полугодишта, разматрана је припрема Св. Саве; Тема децембра је био Светски дан борбе против сиде и борбе против дуванског дима.

У другом полугодишту први састанак је одржан у фебруару, рађене су онлајн анкете о онлајн настави, говорили смо безбедном коришћењу интернета, О обележавању Дана државности.

У марту је је разматрана анализа успеха ученика на такмичењима и анализа онлајн наставе.

У априлу је обележаван Дан планете и Дан књиге, утврђено је да екскурзије и посете неће моћи да се одрже.

Већи део планираних активности Ученичког парламента је остварен.

Извештај поднела

Злата Хекић, психолог школе

# IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2020/2021. године кроз следеће активности.

**Социјална заштита**

* Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
* Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
* Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН.
* Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
* Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
* Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група ( бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију...).
* Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама...

**Здравствена заштита**

У складу са епидемиолошким препорукама спроведене су неке од планираних активности.

* Систематски преглед зуба.
* Сарадња са Здравственим центром Петровац на посети здравствених радника у едукацији ученика и наставног особља.
* У школи се кроз све активности промовише стил „здравог живота“.
* Остваривање програма здравственог образовања.
* Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручних сарадника, родитеља и других стручних тимова ван школе.
* Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

## 9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитaња и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник психолог, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, као и редовних наставних часова. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду индивидуалних разговора, теститања и друго. Након проглашења пандемије и преласка на онлајн наставу активности из програма професионалне оријентације реализовале су се преко Едмода где су сви ученици добили информације о различитим занимањима, могућностима запослења и програмима који се реализују у школи. У тиму за професионалну оријентацију су разредне старешине седмог и осмог разреда и стручни сарадник.

Сви ученици осмог разреда урадили су упитнике професионалних интересовања и упитнике професионалних способности, ученици су обављали индивидуалне саветодавне разговоре са психологом школе. Такође, индивидуални саветодавни разговори су, у неким случајевима, обављени заједно са ученицима и њиховим родитељима лично и телефонским путем.

## 9.3. Превенција насиља у школи

Остварене су следеће активности превенције насиља у школи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Превентивне активности** | **Реализатори** |
| 1. | Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика VI, VII и VIII разреда | Дежурни наставници, помоћно техничко особље, ученици |
| 2. | Редовно вођење Књиге дежурних наставника и ученика | Дежурни наставници, ученици директор |
| 3. | Обезбеђивање простора око школе и у њеном непосредном окружењу | Повремено радници МУП-а, повремено особље и директор |
| 4. | Превенција и реаговање; израда акционих планова | Одељенске старешине, психолог |
| 5. | Сарадња са Центром за социјални рад | Тим за заштиту од насиља |
| 6. | Сарадња са здравственом службом  | Тим за заштиту од насиља |
| 7. | Учешће у хуманитарним акцијама да би се код ученика развила емпатија и солидарност. | Ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници, психолог, директор, Црвени крст |
| 8. | Истицање позитивног коришћења информатичке технологије.Онлајн предавање где су ученици упознати са опасностима коришћења интернета без заштите. | Предметни наставници и психолог |
| 9. | Организовање разноврсних слободних активности (секција) | Наставници разредне и предметне наставе |
| 10. | Праћење физичког развоја и спортског духа код ученика | Одељењске старешине, наставник физичког васпитања |
| 11. | Онлајн радионице о теми дигиталног насиља | Одељењске старешине, психолог |
| 12. | Јачање свести код ученика о толеранцији, развијање емпатије и солидарности код ученика на часовима одељењске заједнице | Одељењске старешине, психолог |
| 13. | Истицање имена чланова тима за заштиту ученика од насиља и кораке у интервенцијама, на огласној табли за ученике | Тим за заштиту ученика од насиља, директор |
| 14. | Информисање ученика, Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора и свих запослених о изменама и допунама у Програму заштите ученика од насиља, Школском развојнм плану, Статуту, Правилнику о безбедности ученика, правилнику о васпитно-дисциплинским мерама | Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, одељењске старешине, секретар, директор |

## 9.4. Реализација програма одељењских старешина

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2020/2021. години:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Број одељења | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |
| Број планираних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 |  |
| Број одржаних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 |  |

На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га психологу школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

* Кућни ред школе
* Превенција Ковид-19 и мере заштите
* Проблеми у понашању ученика
* Учење
* Грађење односа поверења са ученицима
* Култура комуникације
* Превенција насиља
* Професионална оријентација
* Здравствена и социјална заштита
* Клима у одељењу

Сарадњу са родитељима одељењске старешине остваривале су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима - Дан отворених врата, због епидемиолошке ситуације су углавном разговори обављани телефонски или у дворишту школе.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕС дневнику.

# Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

## 10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

* Примену измена и допуна наставног плана и програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију плана и програма;
* Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење;
* Обогаћивање школске библиотеке стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима;
* Коришћење информатичких технологија у настави;
* Организовање разноврсних слободних активности (секција) и укључивање што већег броја ученика у њихов рад;
* Самовредновање рада школе у области „Настава и учење“;

## 10.2. Сарадња са друштвеном средином

Због пандемије Ковид-19 и поштовања епидемиолошких мера, сарадња је у мањој мери спровођена непосредно, већ онлајн или телефонски.

|  |  |
| --- | --- |
| Aктивности | Реализатори и учесници |
|
| Родитељски састанак са родитељима ученика I разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата и друго. | Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине  |
| Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама, онлајн у што већој мери. | Родитељи ученика и одељењске старешине |
| Свечаности (приредбе) поводом поласка првака и предшколаца у школу, Дана школе и завршетка школске године, у кругу колектива и уз поштовање мера заштите од Ковид-19 вируса. | Комисија за културне делатности школе, одељењске старешине и васпитачи |
|
|
|
| Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине | Директор, секретар, психолог, наставници |
| Сардња са Медицинским центром Петровац | Директор, секретар, психолог |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Директор, секретар, психолог |
| Сарадња са средњом и основним школама и локалној средини | Директор,секретар, психолог, наставници |
| Сарадња са Школском управом Пожаревац | Директор,секретар, психолог |
| Сарадња са Научним клубовима | Директор, координатор Научног клуба Рановац, психолог, наставници |

## 10.3. Kултурна и јавна делатност

Због епидемиолошке ситуације нису одржаване редовне манифестације у школи, нити је у великој мери било могуће организовати посете. У оквиру активности Научног клуба, ученици су посећивали Завичајни музеј. Такође, ученици су били учесници у Спортским играма младих.

Школа је била домаћин такмичења из шаха.

## 10.4. Школски маркетинг

Како је за ученике и родитеље важно да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе свих ученика, током школске 2020/2021. године трудили смо се да школу представимо јавности и прикажемо њен целокупни рад.

Промовисали смо савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима,, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са средином биле су:

* Рад и активности Научног клуба;
* Ноћ истраживача;
* Организовање спортских турнира;
* Редовно ажурирање података на сајту школе;
* Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија...);
* Презентовање рада школе кроз локалне медије;
* Награђивање успешних ученика и њихова промоција;
* Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;
* Промовисање свих акција организованих у школи;
* Уређење школске средине (учионица, дворишта...);
* Снимање и емитовање филма о школи поводом 175. година постојања;

**10.5. Извештај о реализацији Развојног плана**

**Школски програм и Годишњи план рада**

Израђен је Школски програма за четврти и осми разред;

Школски програм садржи све елементе законом прописане и у складу је са индикаторима вредновања квалитета рада установа.

Процес планирања наставе, подела задужења у припреми за почетак рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа у августу. При подели задужења водило се рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три школе.

Израђени су годишњи планови за све предмете и Годишњи план рада школе којим су утврђене активности, динамика и носиоци тих активности.

Извршене су допуне Школског програма, израда анекса.

Тимови и активи радили су према утврђеном плану и динамици.

**Настава и учење**

Када говоримо о квалитету наставе и активностима школе којима се доприноси развоју културе учења, пре свега се мисли на стварање климе за прихватање новина, инклузивни приступ, примену ИКТ-а као подршке процесу учења, опремељеност школе, рачунари се користе на свим часовима редовне наставе наставници су оспособљени за коришћење различитих програма и Е алата при изради својих планова стручног усавршавања наставници планирају угледне и огледне часове у рачунарској учионици, отвореност за партнерство, праћење савремених кретања у образовању и информисање запослених у том смеру и инспирисање за критичко прихватање нових идеја, те су у том смеру и организоване активности из ове области, учествовање на различитим пројектима и конкурсима, набавка нових наставних средстава. Наставници су похађали семинаре Дигитална учионица и 16 запослених прошло је 16 различитих обука које развијају дигиталне компетенције и рад у онлајн окружењу. Школа је конкурисала за бесплатни семинар Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања и добила семинар ***Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу****,* који ће се организовати током октобра 2021. године за 18 наставника школе.

Током школске године посећивани су часови редовне наставе од стране директора и психолога школе. Након преласка на платформу за учење Едмодо директор и психолог вршили су редовно праћење активности ученика и наставника. О посети часовима директора и психолога сачињена је анализа са предлогом мера за унапређивање рада одређених стандарда.

Праћење анализе резултата тестова и увид у школски успех вршени су континуирано на састанцима Педагошког колегијума и стручним већима, као и непосредним увидом у школски успех. Такође на основу тих резултата предлагане су мере за даље праћење и напредовање ученика.

**Образовна постигнућа**

Спроводило се иницијално тестирање ученика и полугодишње тестирање; затим корелација наставних садржаја из сродних група предмета; организовани су индивидуалне консултација ученика са предметним наставницима; изводио се саветодавни рад са родитељима ученика; упознавани су ученици са сајтовима и фејсбук странама намењеним припреми завршног испита.

Обезбеђени су сви услови за припрему завршног испита (динамика, план припреме, анализе пробних тестирања, мере). Анализирани су резултати допунске и додатне наставе.

Уведене су иновације у наставни процес, као што су семинарски радови, истраживачки радови, пројекти. Прилагођена је додана и допунска настава индивидуалим потребама ученика.

Процењивала се савладаност наставних садржаја претходних разреда из премета који ће бити обухваћени завршним испитом;

На часовима редовне наставе издвајао се и указивало на значај кључних наставних садржаја из појединог предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других премета;

Давање истраживачких задатака, практичних задатака на изради цртежа (мреже геометријских тела, географске и историјске карте, грађа живих бића итд.), модела (геометријска тела, струјно коло, структура атома итд.), графикона (цртање и тумачење података на основу графикона), извођење огледа и слично, појединачно и групама ученика су редовно спровођени, као и израда мини семинарских радова (за ученике седмог и осмог разреда). Организовани су часова припремне наставе.

**Подршка ученицима**

У школи постоји низ активности које су усмерене на област подршка ученицима. Разноликост активности које се организују у школи одговарају различитим интересовањима ученика. Ученички парламент својим акцијама доприноси да ова област непрестано буде унапређивана. Иако се поједине активности реализују континуирано, неопходно је ову област и даље унапређивати и богатити кроз креирање нових програма и активности.

Ученици су укључени у програм обогаћени једносменски рад који одгвара њиховим могућностима и интересовањима;

Организована је вршњачка помоћ, такође и учешће у спортским такмичењима на нивоу школе;

Развијан је програм сарадње са другим институцијма и организацијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, КЗМ);

Реализовано је стручно усавршавање у оквиру програма који се баве инклузивним образовањем;

Набављена су наставна средстава и асистивне технологије за наставу;

Развијени су програми подршке деци из нестимулативних и маргинализованих друштвених група;

Радило се на јачању сарадње са родитељима кроз посебан програм;

Развијани су наставни материјали у зависности од потреба ученика.

**ЕТОС**

Школа је сарађивала са другим институцијама и ангажовала стручњаке у обрађивању одређених питања и тема (педагошко образовање ученика и родитеља);

Настављени су програми заштите ученика од насиља;

Организоване су едукације ученика и стално стручно усавршавање наставника у вези са темом превенције насиља;

Редовно су истицана правила понашања ученика и наставника у школи;

Повезивани су предмети и наставни садржаји који се могу користити за превенцију насиља;

Сарадња ученика и стручног сарадника – психолога је редовна кроз саветодавни рад и консултације;

Обележен је „Дан толеранције“;

Ученички парламент редовно сарађује са Тимом за превенцију насиља;

Због епидемиолошке ситуације се један део одвијао онлајн.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА – Ученички парламент је спровео низ предавања и радионица, један део онлајн због епидемиолошке ситуације;

ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА – због епидемиолошких мера није организована приредба у школи;

ДАН ШКОЛЕ - У новембру је обележен Дан школе награђивањем запослених и ученика, а како би се рад школе промовисао у 175. години рада креиран је филм који је подељен на друштвеним мрежама.

ПРЕДАВАЊА (прелазак деце предшколске установе у школу, прелазак из разредне у предметну наставу, успешно учење, безбедност деце на интернету професионална оријентација)

Организовани су родитељски састанци и индивидуалне посете.

Током ове школске године због епидемиолошке ситуације сарадња са родитељима углавном се одвијала преко Вибер група и телефонски, а ређе непосредно. На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу у циљу спречавања преношења вируса.

**РЕСУРСИ**

Већина наставног особља има прописане квалификације. Запослени се усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и личним плановима. У школи је креирана база стручног усавршавања од 2009. године у којој се евидентирају акредитовани семинари које наставници похађају. Такође, сви запослени воде евиденцију о стручном усавршавању унутар установе, која такође постоји и у документацији стручног сарадника. У школи није израђен програм увођења приправника у посао.

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима, надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Током првог полугодишта значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

-у подручном одељењу у Кладурову реновирана је фасада зграде.

-изграђен је спортски терен у Кладурову.

-сређено је школско дворишта у Рановцу;

-санирана је фасада школе у Манастирици и олуци;

-набавка машине за прање судова за школску кухињу;

-израда пројекта громобранске инсталације и постављање громобрана у Манастрици и Кладурову;

-израда пројекта електронске дојаве пожара за матичну школу;

- изградња пепелишта у матичној школи;

-изградња настрешице у Манастирици;

-набавка и уградња бојлера у приземљу матичне школе;

-куповина пећи за Кладурово;

-куповина два пројектора;

-уређење санитарног чвора у кухињи у Кладурову;

-набавка пројектора;

-обнављање опреме и алата за рад домара (косачица, мотике, лопате, тестера);

-куповина 3 лаптопа.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња због актуелне пандемије. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу.

**Садржај**

[I УСЛОВИ РАДА 3](#_Toc82352476)

[1.1. Материјално-технички услови рада 3](#_Toc82352477)

[1.2. Кадровска структура 3](#_Toc82352478)

[II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА 4](#_Toc82352479)

[ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 4](#_Toc82352480)

[2.1. Популација ученика 4](#_Toc82352481)

[2.2. Распоред смена и ритам радног дана 6](#_Toc82352482)

[2.3. Школски календар 6](#_Toc82352483)

[2.4. Испити у школи 7](#_Toc82352484)

[2.5. Оствареност фонда часова 8](#_Toc82352485)

[2.5.1. Редовна настава 8](#_Toc82352486)

[2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава 11](#_Toc82352487)

[2.5.3. Допунска настава 13](#_Toc82352488)

[2.5.4. Додатна настава 15](#_Toc82352489)

[2.5.5. Припремна настава 16](#_Toc82352490)

[III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 17](#_Toc82352491)

[**3.1. Општи успех ученика** 17](#_Toc82352492)

[**3.2. Владање ученика и изостанци** 19](#_Toc82352493)

[**3.3. Резултати са такмичења** 20](#_Toc82352494)

[**3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда** 20](#_Toc82352495)

[**3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе** 21](#_Toc82352496)

[IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ 23](#_Toc82352497)

[**4.1. Извештај о раду Школског одбора** 23](#_Toc82352498)

[**4.2. Извештај о раду Савета родитеља** 24](#_Toc82352499)

[**4.3. Извештај о раду директора школе** 25](#_Toc82352500)

[V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 29](#_Toc82352501)

[**5.1. Извештај о раду Наставничког већа** 29](#_Toc82352502)

[5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 30](#_Toc82352503)

[5.3. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 32](#_Toc82352504)

[**5.4. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета** 34](#_Toc82352505)

[**5.5. Извештај о раду Стручног већа за област вештина** 36](#_Toc82352506)

[**5.6. Извештај о раду СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** 37](#_Toc82352507)

[5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 38](#_Toc82352508)

[**5.9.а Извештај тима за самовредновање** 42](#_Toc82352509)

[VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА 45](#_Toc82352510)

[**6.1. Извештај о раду психолога** 45](#_Toc82352511)

[**6.2. Извештај о раду библиотекара** 46](#_Toc82352512)

[VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 48](#_Toc82352513)

[**7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2019/2020. Години** 48](#_Toc82352514)

[VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 72](#_Toc82352515)

[8.1. Излети и екскурзије ученика 72](#_Toc82352516)

[8.2. Ученички парламент 72](#_Toc82352517)

[IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 74](#_Toc82352518)

[9.1. Социјална и здравствена заштита у школи 74](#_Toc82352519)

[9.2. Професионална оријентација ученика 75](#_Toc82352520)

[9.3. Превенција насиља у школи 75](#_Toc82352521)

[9.4. Реализација програма одељењских старешина 76](#_Toc82352522)

[Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА 78](#_Toc82352523)

[10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада 78](#_Toc82352524)

[10.2. Сарадња са друштвеном средином 78](#_Toc82352525)

[10.3. Kултурна и јавна делатност 79](#_Toc82352526)

[10.4. Школски маркетинг 79](#_Toc82352527)

[10.4. Извештај о реализацији Развојног плана](#_Toc82352527) 80